



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 3215 / 2024

Prot. corr. M3 - 11/1/2 - 21/24 (1577)

OGGETTO: Fornitura di materiale documentario antico, raro e di pregio per la Biblioteca Civica Attilio Hortis. Affidamento a Libreria Antiquaria Drogheria 28 di Simone Volpato - Studio bibliografico Editore. Impegno di spesa euro 32.500,00 (regime del margine IVA non esposta in fattura).
 CUP F94H24000000002

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015, n. 23 Norme regionali in materia di beni culturali e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016-Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);
- il D.Lgs. n. 42/2004, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, sancisce all'art. 1 l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;
- il Comune per propria missione istituzionale promuove la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico e artistico, anche attraverso la promozione della figura e dell'opera degli intellettuali e scrittori che ne hanno rappresentato e ne rappresentano le peculiarità;

richiamati

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;

- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;
- l'atto di nomina del Responsabile Unico del Progetto dd. 30.10.2024, con il quale la Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche dott.ssa Manuela Salvadei individua la sottoscritta quale RUP con riferimento alla procedura in oggetto;

dato atto che

al fine di arricchire le collezioni della Biblioteca Civica Attilio Hortis, i funzionari bibliotecari e culturali che si occupano degli acquisti del materiale documentario, a seguito di un'accurata indagine presso il mercato specializzato, hanno individuato e selezionato la Libreria Antiquaria Drogheria 28 di Simone Volpato quale soggetto in grado di fornire esemplari unici che per completezza, stato di conservazione e caratteristiche specifiche possano definirsi di esclusivo e irripetibile valore storico e come tali appropriati a soddisfare le funzioni storiche e di conservazione di tale particolare Biblioteca Civica;

visti

gli elenchi delle proposte annue pervenute dalla Libreria Antiquaria Drogheria 28 e conservate agli atti (P.G. 67884 di data 22 marzo 2024 e al P.G. 241862 di data 30 ottobre 2024);

dato atto

che a seguito di attenta verifica da parte dei funzionari bibliotecari e culturali esperti in merito agli elenchi proposti, sono risultati di particolare interesse i seguenti materiali documentari:

- 1) Corpus di oltre 150 opere edite da Feltrinelli, Mondadori, Einaudi. (Prima edizione di Ulisse di Joyce di Mondadori dell'ottobre 1960, prima edizione La mia Africa di Blixen per Feltrinelli del luglio 1959, e poi Bachmann, Durrenmatt, Proust, Woolf, Sartre, autori mitteleuropei, Kafka, Orwell, Lolita di Nabokov, Pasternak) appartenute ad Anita Pittoni.
- 2) Biagio Marin, Fiuri de tapo. Prima edizione del 1912, provenienza biblioteca Corbatto. Con correzioni autografe dell'autore.
- 3) Virgilio Giotti, El velier. Manoscritto autografo, con cartelletta acquerellata da Giotti, due disegni e due xilografie di Paolo Belli per la illustrazione dell'opera.

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

- 4) L'Amorosa spina. Autografo di Saba sotto forma di libretto ideato da Giotti, che rappresenta un esemplare di raro valore storico e culturale in quanto comprende:
- la *plaque* dattiloscritta contenente una poesia poi non inserita nella silloge;
 - il bozzetto copertina del libretto dell'Amorosa spina,
 - la lettera autografa di Saba di referenze a favore della commessa della libreria del poeta Giulia Morpurgo, madre del poeta triestino Fabio Doplicher;

ritenuto

di procedere all'acquisizione dei materiali documentari sopra elencati dalla Libreria Antiquaria Drogheria 28, in quanto si tratta di esemplari che, oltre ad avere un grande valore filologico e museale, testimoniano la storia e la vita culturale triestina e sono idonee a valorizzare sia le collezioni della Biblioteca Civica Attilio Hortis sia l'esposizione del Museo LETS, ma soprattutto ad arricchire il patrimonio culturale specifico della Città, aumentandone l'attrattività dal punto di vista sia della conoscenza della sua particolare storia letteraria sia dell'interesse che susciteranno negli studiosi, nei cittadini e nei turisti;

dato atto in particolare che

- il corpus di oltre 150 opere edite da Feltrinelli, Mondadori, Einaudi appartenute ad Anita Pittoni, oltre a contenere numerose prime edizioni di grandi classici della letteratura, rispecchiano e testimoniano la formazione e gli influssi culturali che hanno orientato l'opera della grande artista triestina;
- il volume di Biagio Marin "Fiuri de tapo" è la prima edizione del 1912, con correzioni autografe dell'autore che aumentano sia il suo valore estrinseco che intrinseco in quanto indicano la genesi e il pensiero che guidò il poeta nella realizzazione dell'opera;
- il manoscritto autografo di Virgilio Giotti "El velier", con cartelletta acquerellata da Giotti, due disegni e due xilografie di Paolo Belli per la illustrazione dell'opera costituiscono un esemplare unico e prezioso che rappresenta una base indispensabile per lo studio della figura di Giotti stesso;
- l'autografo "L'amorosa spina" di Umberto Saba, realizzato sotto forma di libretto ideato da Giotti e che comprende la *plaque* dattiloscritta contenente una poesia poi non inserita nella silloge, il bozzetto copertina del libretto, la lettera autografa di Saba di referenze a favore della commessa della libreria del poeta Giulia Morpurgo, madre del poeta triestino Fabio Doplicher, costituisce un documento "sabiano" dal carattere unico e peculiare perché oltre a testimoniare l'opera del grande poeta triestino dimostra lo stretto rapporto di amicizia tra Saba e Giotti e la grande influenza culturale che ambedue hanno avuto sulla cultura triestina e nazionale di quel tempo;

dato atto

che è stata avviata una procedura su acquistinretepa - Trattativa Diretta - n. 4803860 - dove l'operatore economico ha presentato un'offerta pari ad Euro 32.500,00 (P.G. 251156) ritenuta congrua ed in linea con i prezzi del mercato

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

dell'antiquariato;

visto

il Decreto della Regione FVG n. 40196/GRFVG di data 26 agosto 2024 con il quale è stato concesso al Comune di Trieste in qualità di ente gestore della biblioteca centro sistema del nuovo Sistema Bibliotecario Giuliano il contributo per le attività dell'anno 2024 di complessivi **Euro 179.092,00, di cui Euro 144.092,00 per sostenere spese di parte corrente ed Euro 35.000,00 per sostenere spese di investimento;**

dato atto

che il contributo è stato accertato per Euro 144.092,00 al cap. 00046300 (accertamento n. 4020/2024, 4021/2024 e per Euro 35.000,00 al cap. 00271009 (accertamento n. 3970/2024, 3971/2024, 3972/2024);

precisato

che con tale contributo si possono rendicontare, tra le altre, anche le spese per l'acquisto di documenti rari e di pregio;

dato atto che

- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, si procede mediante decisione di contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- trattandosi di importo inferiore a 140.000,00 Euro, si procederà tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che dispone che l'affidamento diretto può avvenire anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

atteso

che la fornitura di cui trattasi sarà identificata dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), tramite interoperatività con la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata - MePA, con Codice Identificativo di Gara, successivamente all'esecutività del presente atto;

appurato

che sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio in quanto, come previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, trattasi di mera fornitura di materiale per cui non si rende necessaria la redazione del DUVRI. In conseguenza di quanto esposto, risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti alla sicurezza da rischio interferenziale da corrispondere all'operatore economico;

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

dato atto che

- sono state effettuate le verifiche alle dichiarazioni rese dall'Operatore Economico, previste prima della stipula del contratto, per le procedure di affidamento diretto di importo inferiore ad euro 40.000,00.-, in attuazione della Determinazione Dirigenziale n. 3895/2023 di data 30.10.2023, del Direttore Generale, che definisce le modalità di effettuazione dei controlli, secondo quanto disposto dall'art. 52, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;
- in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, attestati con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dall'Operatore Economico, questa Amministrazione procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di affidamento;

ritenuto

pertanto, di procedere all'affidamento, fatto salvo che, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

precisato che

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in oggetto non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione della comprovata affidabilità del contraente;

dato atto che

- il contratto sarà stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 ed ai sensi dell'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023, lo stesso è esente dall'imposta di bollo;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con regole di finanza pubblica in materia di in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2010 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- ai sensi del D.Lgs. n. 118 dd. 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili, la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2024;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2024 - euro 32.500,00;

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

visti

- l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune;
- il D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e gli artt. da 27 a 29 del D.Lgs. n. 36/2023 in merito alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

richiamata

la Determinazione dirigenziale Servizio Scuola Educazione e Biblioteche n. 4665/2023 dd. 19.12.2023 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Gestione e progetti per le biblioteche" a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

ritenuto

di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

espresso

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni sopra esposte e qui interamente richiamate:

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 32.500,00 (regime del margine IVA non esposta in fattura) per la fornitura di materiale documentario antico, raro e di pregio per la Biblioteca Civica Attilio Hortis e in particolare, come meglio esplicitato nelle premesse:

- Corpus di oltre 150 opere edite da Feltrinelli, Mondadori, Einaudi. (Prima edizione di Ulisse di Joyce di Mondadori dell'ottobre 1960, prima edizione La mia Africa di Blixen per Feltrinelli del luglio 1959, e poi Bachmann, Durrenmatt, Proust, Woolf, Sartre, autori mitteleuropei, Kafka, Orwell, Lolita di Nabokov, Pasternak) appartenute ad Anita Pittoni.
- Biagio Marin, Fiuri de tapo. Prima edizione del 1912, provenienza biblioteca Corbato. Con correzioni autografe dell'autore.
- Virgilio Giotti, El velier. Manoscritto autografo, con cartelletta acquerellata da Giotti, due disegni e due xilografie di Paolo Belli per la illustrazione dell'opera.
- L'Amorosa spina. Autografo di Saba sotto forma di libretto ideato da Giotti, che rappresenta un esemplare di raro valore storico e culturale in quanto comprende:
 - la *plquette* dattiloscritta contenente una poesia poi non inserita nella silloge;
 - il bozzetto copertina del libretto dell'Amorosa spina,

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

- la lettera autografa di Saba di referenze a favore della commessa della libreria del poeta Giulia Morpurgo, madre del poeta triestino Fabio Doplicher;

2. di affidare la fornitura suddetta alla Libreria Antiquaria Drogheria 28 di Simone Volpato - Studio bibliografico Editore - p. IVA 04276810282;

3. di dare atto che

- la spesa è finanziata da:
 - 1CR - Finanziamenti spese investimento - Contributo Regione per Euro 23.198,28;
 - 4ACC - Avanzo vincolato già Avanzo accantonato per fine mandato sindaco, fondo rischi diversi e fondo contenzioso per Euro 4.635,40;
 - 4TR - Avanzo vincolato - Avanzo vincolato già finanziato con Trasferimenti regionali per gli investimenti per Euro 3.627,42;
 - 4RM - Avanzo vincolato - Avanzo vincolato già finanziato con avando economico riduzione mutui Euro 1.038,90;
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2024 per Euro 32.500,00;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2024 - Euro 32.500,00

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 32.500,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	01168030	INCREMENTI DEL PATRIMONIO ARTISTICO PER LE BIBLIOTECHE - OGGETTI DI VALORE	02691	U.2.02.01.11.001	00004	04005	N	23.198,28	1CR
2024	01168030	INCREMENTI DEL PATRIMONIO ARTISTICO PER LE BIBLIOTECHE - OGGETTI DI VALORE	02691	U.2.02.01.11.001	00004	04005	N	4.635,40	4ACC
2024	01168030	INCREMENTI DEL PATRIMONIO ARTISTICO PER LE BIBLIOTECHE - OGGETTI DI VALORE	02691	U.2.02.01.11.001	00004	04005	N	3.627,42	4TR
2024	01168030	INCREMENTI DEL PATRIMONIO ARTISTICO PER LE BIBLIOTECHE - OGGETTI DI VALORE	02691	U.2.02.01.11.001	00004	04005	N	1.038,90	4RM

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 15/11/2024 11:14:45