



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 3333 / 2024

Prot. Corr. M3 - 23/3/2 -10/24 (1600)

OGGETTO: Affidamento del servizio di restauro del volume manoscritto *α C Libri Consiliorum 1487 - 1508, Volume I* e al restauro di n. 2 annate (1900 - 1901) del periodico triestino "*Il Lavoratore*" conservati presso la Biblioteca Civica "A. Hortis", a Centro Studi e Restauro Soc. Coop. - P. IVA 00380280313. Impegno di spesa complessivo Euro 4.533,52 (Iva di legge inclusa).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- i musei e le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali" e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 dd. 20.01.2017);
- il D.Lgs. n. 42/2004, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, sancisce all'art. 1 l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;
- il Comune per propria missione istituzionale promuove la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico e artistico, anche attraverso la promozione della figura e dell'opera degli intellettuali e scrittori che ne hanno rappresentato e ne rappresentano le peculiarità;

precisato che

- la Biblioteca Civica "A.Hortis" di Trieste, conserva le memorie storiche della città, un'importante collezione di periodici storici e correnti, manoscritti,

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 240 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

lettere e carteggi, manoscritti musicali, stampe, disegni, carte geografiche, fotografie e manifesti tra cui le uniche copie cartacee, disponibili in Regione e a livello Nazionale, di una serie di annate del periodico triestino “Il Lavoratore”;

- presso l’Archivio Diplomatico della Biblioteca Civica “A. Hortis” sono custoditi documenti dal 1300 al 1800 che costituiscono una testimonianza unica e imprescindibile per la conoscenza storica della città;

dato atto

che, il personale tecnico della Biblioteca “A. Hortis” ha rilevato la necessità di sottoporre a restauro una serie di documenti storici, che per processo naturale di deterioramento, si presentano in cattivo stato di conservazione tra cui:

- Annata 1900 del “Il Lavoratore”, A. VII, fogli sciolti raccolti tra cartoni di conservazione, dimensioni cm 57x42, cc. 72 della Biblioteca Civica “A. Hortis”;
- Annata 1901 del “Il Lavoratore”, A. VIII, fogli sciolti raccolti tra cartoni di conservazione, dimensioni cm 49,5x33,5, cc.146 della Biblioteca Civica “A. Hortis”;
- volume manoscritto α C Libri Consiliorum 1487 - 1508, Volume I dell’Archivio Diplomatico della Biblioteca Civica “A. Hortis”;

atteso

che le operazioni di restauro e conservazione consentirebbero di rendere manipolabili i documenti ai fini della digitalizzazione dei medesimi, per la miglior valorizzazione e conservazione dei beni individuati per il progetto di digitalizzazione di fondi archivistici locali nell’ambito del sub-investimento 1.1.5 “Digitalizzazione del patrimonio culturale”M1C3-Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

tenuto conto

della specificità dell’intervento, si rende necessario selezionare un operatore specializzato il cui nominativo sia presente nell’elenco Restauratori del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali regolarmente abilitato e iscritto all’albo;

atteso

che gli Uffici tecnici hanno provveduto a consultare l’operatore economico Centro Studi e Restauro Soc. Coop. quale soggetto, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione della prestazione contrattuale richiesta, il quale ha già effettuato interventi di restauro su analoghi beni per pubbliche amministrazioni, che risultano essere stati eseguiti a regola d’arte e nel rispetto dei tempi e costi pattuiti;

visto

- il progetto di restauro e conservazione pervenuto al P.G. 227199 predisposto dall’operatore Centro Studi e Restauro Soc. Coop. a seguito di un sopralluogo preliminare effettuato in data 08.10.2024, che ha valutato in maniera dettagliata lo stato conservativo di ciascun documento storico;
- la preventiva disponibilità del suddetto operatore ad eseguire il servizio in

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell’istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 240 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

oggetto entro dicembre 2024 presso i propri laboratori;

dato atto che

ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. d) del Codice dei beni culturali e del paesaggio, con note P.G. 241720 e P.G. 241713 dd. 30.10.2024 sono state inviate all'Ente Regionale per il Patrimonio Culturale del Friuli Venezia Giulia le richieste di autorizzazione al restauro del volume manoscritto α C Libri Consiliorum 1487 - 1508, Volume I e al restauro di n. 2 annate (1900 - 1901) del periodico triestino "Il Lavoratore" conservati presso la Biblioteca Civica "A. Hortis";

ritenuto

per le motivazioni sopra indicate di procedere ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. B del Dlgs n. 36/2023 mediante affidamento diretto, trattandosi di servizio di importo inferiore a 140.000,00 euro, avviando sul portale acquistinretepa, la Richiesta di Offerta (RDO) - Trattativa Diretta - n. 4832402 con l'operatore economico Centro Studi e Restauro Soc. Coop;

atteso

che il servizio di cui trattasi sarà identificato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), tramite interoperatività con la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata - acquistinretepa, con Codice Identificativo di Gara, successivamente all'esecutività del presente atto;

vista

l'offerta dell'operatore economico Centro Studi e Restauro Soc. Coop - P. Iva 00380280313 pervenuta in data 18.11.2024 e conservata agli atti istruttori del presente provvedimento (P.G. 256223), che propone la realizzazione dell'intervento in parola per l'importo complessivo di Euro 4.533,52 (Iva 22% inclusa);

ritenuto pertanto

di affidare il servizio in oggetto al Centro Studi e Restauro Soc. Coop. - P.Iva 00380280313, in quanto il prezzo sopra indicato viene considerato congruo rispetto alle prestazioni da effettuare;

precisato che

- i beni del Comune di Trieste sono coperti da Polizza "chiodo a chiodo" All Risk anche quando temporaneamente dislocati presso sedi di terzi, quali laboratori di restauro;
- i beni assicurati in polizza sono coperti anche da rischio trasporti, per movimentazione a mano e trasporto con veicolo, comprese operazioni di imballaggio e disimballo, carico e scarico, movimentazione e riposizionamento;

appurato che,

sotto il profilo del rischio interferenziale di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 240 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

rischio per cui non si rende necessaria la redazione del DUVRI e risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti alla sicurezza da rischio interferenziale da corrispondere all'operatore economico;

considerati

- i principi di risultato e di fiducia a cui l'amministrazione è tenuta nell'espletamento della presente procedura ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, che risultano applicati, previo accordo collaborativo con l'operatore economico individuato, con il raggiungimento dell'obiettivo con la massima tempestività al migliore rapporto qualità prezzo e nell'interesse della collettività;
- che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'appalto è di valore inferiore ad euro 140.000,00 per cui questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 ("Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" d'ora in poi "Codice"), procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione in oggetto;

rilevato

che, ai sensi dell'art. 52 del D. gs. 36/2023 alla luce del valore dell'affidamento inferiore ad Euro 40.000.00.-, per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice dei contratti pubblici;

dato atto che

- sono state effettuate le verifiche alle dichiarazioni rese dall'Operatore Economico, previste prima della stipula del contratto, per le procedure di affidamento diretto di importo inferiore ad euro 40.000,00.-, in attuazione della Determinazione Dirigenziale n.3895/2023 di data 30.10.2023, del Direttore Generale, che definisce le modalità di effettuazione dei controlli, secondo quanto disposto dall'art. 52, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;
- in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, attestati con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dall'Operatore Economico, questa Amministrazione procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di affidamento;

ritenuto

pertanto, di procedere all'affidamento, fatto salvo che, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

ritenuto

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 240 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

di non procedere a richiesta di garanzia provvisoria e definitiva, considerato il limitato importo oggetto dell'affidamento, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023;

atteso

che, ai sensi dell'art. 18, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, la stipula del contratto relativo all'affidamento oggetto del presente atto avverrà mediante scambio di corrispondenza su piattaforma secondo l'uso commerciale;

visti

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;
- l'atto di nomina del Responsabile Unico del Progetto dd. 15.11.2024, con il quale la Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche dott.ssa Manuela Salvadei individua la sottoscritta quale RUP con riferimento alla procedura in oggetto;

dato atto che

- risulta necessario procedere agli impegni per garantire la copertura della spesa di cui trattasi;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- ai sensi del D.Lgs n. 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è:
 - Euro 4.533,52 (Iva 22% inclusa) verrà a scadenza nel 2024;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:
 - anno 2024, 4.533,52 (Iva 22% inclusa);

visti

- il D. Lgs. n. 36/2023, con particolare riferimento l'art. 50 comma 1, lett. b), che dispone che l'affidamento diretto può avvenire anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 240 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comunale;
- il D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e gli artt. da 27 a 29 del Codice in merito alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

richiamata

la Determinazione dirigenziale Servizio Scuola Educazione e Biblioteche n. 4665/2023 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Gestione e progetti per le biblioteche" a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

ritenuto

di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023

espresso

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate

1) di approvare la spesa complessiva di Euro 4.533,52 (Euro 3716,00 + IVA 22% Euro 817,52) per il servizio di restauro del volume manoscritto α C Libri Consiliorum 1487 - 1508, Volume I e al restauro di n. 2 annate (1900 - 1901) del periodico triestino "Il Lavoratore" conservate presso la Biblioteca Cviva "A. Hortis";

2) di affidare il servizio all'operatore Centro Studi e Restauro Soc. Coop. - P. IVA 00380280313 per un importo complessivo di Euro 4.533,52 (Euro 3716,00 + IVA 22% Euro 817,52) che include il costo di trasporto nonché dei materiali e dell'attrezzatura necessaria in conformità alle disposizioni dettate dagli organi competenti del Ministero per i Beni e le Attività Culturali quale l'ICPAL (Istituto Centrale per la Patologia degli Archivi e del Libro);

3) di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 240 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2024, Euro 4.533,52 (Euro 3716,00 + IVA 22% Euro 817,52);

4) di impegnare la spesa complessiva di euro 4.533,52 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Progr mma	Proget to	D/N	Importo	Note
2024	00149735	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.02.09.011	00004	04005	N	4.533,52	2024: 4533,52

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 240 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 19/11/2024 12:25:56