



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 3336 / 2021

Prot. corr. 24/3-9/18 (247) - (4373)

OGGETTO: Adesione a convenzione Consip n. 26 per il noleggio di apparecchiature multifunzione - Lotto 2 CIG 65109638A2 (CIG derivato 70913173E9) per il periodo di 60 mesi. Richiesta di spostamento macchina V977710966 da Museo Morpurgo a Museo Sartorio piano terra laboratorio. Spesa complessiva di euro 305,00 IVA inclusa

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 1304 dd. 14.06.2017 (esecutiva il 20.06.2017) si è aderito, ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge n. 448/2001, alla convenzione Consip denominata "apparecchiature multifunzione 26 – noleggio lotto 2 – multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni - CIG 65109638A2 (CIG derivato 70913173E9) per il noleggio di n. 118 macchine multifunzione con stampa bianco/nero per il periodo di 60 mesi a partire dal 01.10.2017 (affidatario Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.);

vista la comunicazione mail dd. 01.10.2021 della collega del servizio Musei e Biblioteche con la quale si chiede di provvedere allo spostamento della macchina Kyocera Taskalfa 3511i con matricola V977710966 dall'ubicazione attuale (Museo Morpurgo, via Imbriani 5, 1° piano) al Museo Sartorio sito in largo Papa Giovanni XXIII I, piano terra stanza laboratorio;

rilevato che il servizio di spostamento deve essere eseguito dalla ditta fornitrice della macchina a noleggio che si assume la responsabilità di eventuali danni procurati all'apparecchiatura in fase di spostamento;

appurato che il costo del servizio di spostamento non è compreso nel canone di noleggio corrisposto e che pertanto non è stato previsto negli impegni già assunti con la suddetta determinazione dirigenziale;

visto il preventivo di spesa n. 7410006470 di data 06.10.2021 di euro 305,00 (trecentocinque/00) IVA inclusa per il servizio in argomento inviato dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. (conservato agli atti);

rilevato che, essendo la spesa straordinaria e non prevedibile, viene autorizzata dal Servizio richiedente la creazione dell'impegno necessario sul capitolo 160255 "Servizi ausiliari per mostre,

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail:	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	

manifestazioni e servizi diversi a cura della Cultura”, come da comunicazione conservata agli atti di data 24.11.2021;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che con deliberazione consiliare n. 8 del 31 marzo 2021 dichiarata immediatamente eseguibile e' stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023 nonché il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

preso atto che, con deliberazione giuntale n. 664 dd. 18.12.2017, sono state approvate le modifiche alla macrostruttura e ad alcune Posizioni Organizzative di cui alla deliberazione giuntale n. 308/2017 e che pertanto a decorrere dal 01.01.2018, la P.O. Appalti di Beni e Servizi è incardinata nell'Area Servizi Generali – Servizio Appalti e Contratti;

visto l'incarico di Direttore del Servizio Appalti e Contratti del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali attribuito con determinazione dirigenziale n. 377/2019 dd. 29/01/2019 della Direzione Generale e Risorse Umane;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto il comma 12 dell'art. 106 del D. Lgs. 50 dd. 18.04.2016;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare il preventivo di spesa n. 7410006470 di data 06.10.2021 di euro 305,00 inviato dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per il servizio di spostamento della macchina con matricola V977710966 dall'ubicazione attuale (Museo Morpurgo, via Imbriani 5, 1° piano) al Museo Sartorio sito in largo Papa Giovanni XXIII 1, piano terra stanza laboratorio;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 305,00 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00160255	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02350	U.1.03.02.13.003	00012	03228	N	305,00	2021:305,00

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail:	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	

2016);

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2021 per euro 305,00;

5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2021 – euro 305,00 IVA inclusa;

6. di provvedere alla liquidazione della fattura regolare e conforme al preventivo ricevuto ed accettato.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
dott. Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail:	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VATTA RICCARDO

CODICE FISCALE: VTTRCR71H26L424J

DATA FIRMA: 25/11/2021 08:36:36

IMPRONTA: 33D1554B20B670C8E9ECCA1D8566341C56CCAFBD7823C467B53F760003F85B1E
56CCAFBD7823C467B53F760003F85B1E45DF082DECB37F49D864E1507AF46274
45DF082DECB37F49D864E1507AF4627454BC14469DD9024AD172A0FDCD8BB7AA
54BC14469DD9024AD172A0FDCD8BB7AA7D89DAC44BE1EF43ABBF57E2A86738CC