

comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI

REG. DET. DIR. N. 3371 / 2021

Prot. corr.02 – 12/2 – 4/2-2021 (812)

OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura del servizio di licenza d'uso e manutenzione del software Novell/Microfocus per l'anno 2022 attraverso procedure negoziate sotto soglia - Impresa Mdsystems srl - CIG 8999367096 - Spesa EUR 227725,52 IVA 22% inclusa.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che:

- con Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021 – 2023 nonché il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;

- con delibera giuntale n. 283 del 01/7/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;

- si rende necessario, al fine di garantire il mantenimento delle funzionalità dei servizi software di accesso alla rete informatica interna del Comune di Trieste e del sistema di distribuzione del software in modalità remota ed automatizzata presso tutte le strutture e basato sulla piattaforma Novell/Microfocus, provvedere all'acquisizione del servizio di aggiornamento e manutenzione software dell'infrastruttura nel suo complesso;

- a seguito dell'effettuazione dell'audit obbligatorio previsto contrattualmente di fine periodo contrattuale 2021 (audit di verifica dell'effettivo utilizzo dell'infrastruttura software Novell/Microfocus dal punto di vista delle licenze d'uso) si rende necessaria l'acquisizione dei canoni di utilizzo e manutenzione per l'anno 2022;

rilevato inoltre che tale servizio di manutenzione risulta essere opportuno ed essenziale in quanto solo in tal modo potrà essere garantito il regolare funzionamento dei servizi software di accesso alla rete informatica interna del Comune di Trieste;

considerato che risulta pertanto necessario procedere all'acquisizione del servizio di aggiornamento e manutenzione software Novell/Microfocus per l'anno 2022;

valutato che per i servizi in questione non risulta attiva alcuna convenzione Consip;

tenuto conto della particolare struttura del mercato, al fine di evitare una scarsa competizione, si è proceduto con RDO aperta al fine di garantire la partecipazione alla gara a tutti i fornitori abilitati nell'apposito bando del Mercato elettronico della PA, senza operare alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione;

dato atto che, al fine di integrare al meglio il principio della massima partecipazione ai pubblici

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

appalti, si è proceduto attraverso una richiesta di offerta (r.d.o.) aperta sul mercato elettronico MePA, come disciplinata dall'art. 36, comma 2 lett. B del d.lgs. n. 50/2016;

dato atto che:

- la durata contrattuale prevista per il contratto  di 12 mesi;
- il contraente è stato selezionato mediante criterio del minor prezzo - determinato in base a elenco prezzi unitari – ai sensi dell' art. 95, comma 4 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, ;

considerato che per le forniture in questione non vi sono oneri relativi alla sicurezza interferenziale in quanto trattasi di servizi e mere forniture informatiche;

dato atto che sono state presentate sulla piattaforma del mercato elettronico, come documentato nei documenti informatici di gara, 3 offerte valide dalle imprese:

- Advnet;
- Msdsystem srl;
- Outsourcing Network Sistemi;

preso atto che, in esito a seduta pubblica sul portale MEPA, la miglior offerta risulta quella presentata dall'impresa Msdsystems srl con un prezzo pari ad eur 183.980,00+IVA 22% per un totale di eur 224.455,60;

valutato l'importo offerto congruo rispetto alle prestazioni da effettuare, nonché in linea con il mercato di riferimento;

ritenuto pertanto legittimo e opportuno aggiudicare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, la fornitura del servizio di licenze d'uso e manutenzione del software Novell/Microfocus per l'anno 2022 all'impresa Msdsystems srl con un prezzo pari ad eur 183980,00 +IVA 22% per un totale di eur 224455,60;

richiamati i principi generali di cui all'art. 30, comma 1, del codice dei contratti in base ai quali l'affidamento e l'esecuzione di appalti garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione;

dato atto che ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 50/2006 il valore della fornitura è inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

vista la Delibera di Giunta n. 228 dd. 21.05.2018 (immediatamente esecutiva) - con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante il “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

vista l'art. 6, comma 2 del suddetto regolamento che attribuisce al Dirigente responsabile della struttura competente la costituzione la costituzione dei gruppi di lavoro per lo svolgimento delle fasi e delle attività specifiche individuate e incentivate;

visto che il servizio di cui trattasi è stato previsto nel piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022;

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 4348/2021 è stato definito il gruppo di lavoro ai fini dell'applicazione dell'incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113, d.lgs. 50/2016 e s.m.i. ;

rilevato che in base alle tabelle del Regolamento per i Servizi e le Forniture (tabelle B), il servizio in argomento rientra nella categoria A1 che prevede il riconoscimento di una percentuale di incentivo massima del 2% da calcolarsi sulla base di gara al netto dell'IVA;

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

rilevato che l'importo dell'incentivo totale ammonterebbe ad euro 3.820,00 e dovrebbe essere ripartito:

- per l'80% (euro 3056,00) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche, ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

- per il 20% (euro 764,00) quale Fondo per l'innovazione, ai sensi del comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

richiamata la tabella B2 del regolamento indicante le modalità di suddivisione dell'importo del Fondo incentivante per le funzioni tecniche, e che nello specifico appalto non prevede alcune fasi del procedimento incentivabile nell'appalto in parola e pertanto l'impegno ammonta a quindi a Euro 2.505,92;

dato atto che il quadro economico dell'affidamento risulta il seguente:

A) Servizio di Licenza d'uso e Manutenzione del Software Novell/Microfocus	
importo (Iva esclusa)	euro 183.980,00
oneri per la sicurezza	euro 0,00
TOTALE A)	euro 183.980,00
B) SOMME A DISPOSIZIONE	
I.V.A. 22% su A)	euro 40.475,60
Fondo incentivante per le funzioni tecniche	euro 2505,92
di cui all'art. 113 D. Lgs. 50/2016	
Fondo per l'innovazione	euro 764,00
TOTALE B)	euro 43745,52
COSTO DEL SERVIZIO	euro 227725,52

dato atto che è necessario procedere all'assunzione degli accertamenti e agli impegni necessari per il pagamento degli incentivi al personale, degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'ente, per le necessarie contabilizzazioni;

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2022;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

I. di aggiudicare l'RDO aperta del Mercato elettronico della PA per il servizio di licenza d'uso e manutenzione del software Novell/Microfocus per l'anno 2022 all'impresa Msdsystems srl

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

per un importo di Eur 183980,00 + IVA 22% per un totale di Eur 224455,60;

2. di accertare l'entrata complessiva di euro 2.505,92 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00096920	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI	02115	E.3.05.99.02.001	00099	00813	N	2.505,92	2022;2505,92

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 230.070,44 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00010200	RETRIBUZIONI PER INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI	02115	U.1.01.01.01.004	00099	00813	N	1.894,12	2022;1894,12
2022	00010205	CONTRIBUTI EFFETTIVI PER INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI	02115	U.1.01.02.01.001	00099	00813	N	450,80	2022;450,80
2022	00017530	UTILIZZO BENI DI TERZI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02506	U.1.03.02.07.006	00099	01862	N	2.505,92	2022;2505,92
2022	00017530	UTILIZZO BENI DI TERZI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02506	U.1.03.02.07.006	00099	01862	N	764,00	Fondo Innovazione - 2022;764,00
2022	00017530	UTILIZZO BENI DI TERZI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02506	U.1.03.02.07.006	00099	01862	N	224.455,60,00	2022;224455,60

4. di dare atto che non si assume l'impegno per l'IRAP pari ad Eur 161,00 in quanto verrà impegnato dal Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale al cap. di spesa 54715;

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

5. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:
 - nell'anno 2022 per Eur 2505,92;
7. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:
 - anno 2022 Eur 2505,92
8. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
9. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022;
10. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2022 - Euro 227725,52;
11. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
12. di autorizzare il pagamento anticipato a inizio servizio delle prestazioni di cui trattasi in considerazione della tipologia di servizio -servizi di aggiornamento software;
13. di provvedere con futuri provvedimenti all'autorizzazione della liquidazione degli incentivi in parola ai componenti del gruppo di lavoro nominativamente individuati con la determinazione dirigenziale n. 4348/2021 costitutiva del gruppo di lavoro, sulla base dei criteri e delle modalità individuate con il Regolamento funzioni tecniche approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 228 dd. 21.05.2018;
14. di provvedere con futuro provvedimento alla contabilizzazione del fondo innovazione.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
ing *Lorenzo Bandelli*

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BANDELLI LORENZO

CODICE FISCALE: BNDLNZ67S17L424D

DATA FIRMA: 21/12/2021 10:26:46

IMPRONTA: 092BC50B9984EEA2DCD44836470FC4163A91903FD8919E5A2BBDDDB9ACC805688
3A91903FD8919E5A2BBDDDB9ACC805688EE29729B83B7210EA4E10A706EBBDEED
EE29729B83B7210EA4E10A706EBBDEED68A713526D5B95B2D47BB3142AC842D7
68A713526D5B95B2D47BB3142AC842D76706E8ACAEBB0ADF16A11019E20FD9E5