



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

REG. DET. DIR. N. 3470 / 2021

Prot. Corr. 24/3-2/20 (371) - (4531)

OGGETTO: Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste CIG 7174417433. Covid 19. Adeguamento prestazioni pulizia al piano di rientro. Gennaio, febbraio e marzo 2022. Spesa Euro 135.732,00.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29/05/2020 è stato dato avvio, a far data dal 1° luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa, con determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018;
- con Delibera di Giunta n. 198 del 4 giugno 2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Protocollo per il rientro in presenza – fase 2 Covid, che prevede una mirata e progressiva ripresa delle attività dell'Ente, nel rispetto di una serie di regole comportamentali da parte del personale, nonché una serie di misure di sanificazione dei locali atte a prevenire l'insorgere di nuovi contagi;
- in data 29/06/2020 è stato stipulato il contratto Rep. 105407;
- il capitolato speciale d'appalto prevede l'erogazione di prestazioni di pulizia con frequenze inferiori rispetto a quelle stabilite dal piano di rientro (con particolare riferimento alla sanificazione dei punti di contatto ed alla detersione delle superfici);
- il piano di rientro prevede la possibilità da parte dell'Ente di porre in essere ulteriori attività di “disinfezione” con nebulizzazione da svolgersi nei fine settimana;

Richiamato l'art. 4.2 del capitolato rubricato “attività straordinarie a richiesta” secondo il quale “sono da considerarsi attività straordinarie a richiesta tutte le attività di pulizia non indicate nel presente csa, da svolgere a seguito di specifica richiesta. Tali attività sono comunque contemplabili nei limiti previsti dal d.Lgs. 50/2016 e s.m.i., “ art. 106, co. 12;

preso atto che:

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

✓ con determinazione n. 1311/2020, esecutiva il 29/06/2020, sono state autorizzate ulteriori attività di “disinfezione” come segue:

1. incremento delle frequenze delle prestazioni di pulizia e sanificazione previste dal capitolato speciale d'appalto come dettagliatamente indicate sito per sito nel piano operativo conservato agli atti al costo “a corpo” di euro 27.000,00 (ventisettemila/00) Iva esclusa al mese (corrispondenti ad euro 32.940,00 – trentaduemilanovecentoquaranta/00 - Iva inclusa),

2. attività di disinfezione da effettuarsi su una base di ca. 32.000,00 mq con due interventi mensili, al costo “a misura” di euro 0,41 mq, per un massimo di euro 26.240,00 (ventisemila duecentoquaranta/00) Iva esclusa mensili, corrispondenti ad euro 32.012,80 (trentaduemiladodici/80) Iva inclusa, per il periodo 01/07 – 30/09/2020;

✓ con successive determinazioni n. 1861/2020, esecutiva il 30/09/2020, n. 3211/2020, esecutiva il 17/12/2020, le prestazioni sono state prorogate fino al 28/02/2021;

✓ con Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31.03.2021 è stato approvato il bilancio comunale triennio 2021 – 2023 e stanziare le risorse per il prosieguo del servizio;

✓ con determinazione n. 774/2021, esecutiva il 7 aprile 2021, è stato riattivato il servizio per il periodo 09/04/2021-30/06/2021, in attesa di capire quale sarà l'evoluzione della situazione pandemica in Italia e nella regione FVG;

✓ con determinazione n. 971/2021, esecutiva il 27 aprile 2021, si è provveduto alla correzione dell'imputazione contabile della spesa relativa ai siti rilevanti IVA;

rilevato che, vista la diminuzione dell'indice di contagio da Covid 19, a far data dal primo maggio 2021, è stato ritenuto di ridurre le prestazioni come di seguito dettagliato:

✓ punto 1

eliminazione dei siti delle strutture educative già oggetto dell'attività di presidio di cui alla dx 1643/2020 e successive integrazioni, con conseguente riduzione del canone ad euro 20820,32 (ventimilaottocentoventi/32) IVA esclusa pari ad euro 25400,79 (venticinquemilaquattrocento/79) IVA inclusa, come da documentazione conservata in atti;

✓ punto 2

interventi da effettuarsi mensilmente anziché bimensilmente, come da comunicazione conservata in atti dd. 23/04/2021 e successivo confronto nel corso della riunione dd 05/05/2021, cui ha fatto seguito il preventivo di euro 16000,00 (oneri della sicurezza inclusi) IVA esclusa pari ad euro 19520,00 (diciannovemilacinquecentoventi/00) IVA inclusa;

preso atto che gli interventi, così modificati, sono stati prorogati fino al 30 settembre 2021, con la determinazione n. 1577/2021, esecutiva il 28/06/2021, e successivamente fino al 31 dicembre 2021 con la determinazione dirigenziale n. 2380/2021, esecutiva il 17/09/2021;

ritenuto, in considerazione della situazione attuale della circolazione del virus nella Regione Friuli Venezia Giulia e in attesa del pronunciamento delle autorità di governo nazionale in merito alla sempre più probabile proroga dello stato di emergenza sanitaria nel 2022, di prorogare ulteriormente il servizio fino al 31 marzo 2022;

quantificata la spesa complessiva, per il periodo gennaio- marzo 2022, in euro 135000,00 (centotrentacinquemila) IVA inclusa di cui euro 237,63 (duecentotrentasette/63) per spese imprevedute;

rilevato che:

- le misure assunte con dx 1311/2020 prevedono anche la fornitura di asciugamani

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

intercalati O.C. "V" 2 Veli Ecolabel in pura cellulosa per la pulizia tavoli al pubblico dell'archivio centrale (Palazzo Zois), dello sportello URP e delle tre Biblioteche civiche al costo ^{mm} ga corpo ^{mm} h di euro 200,00 (duecento/00) Iva esclusa al mese, corrispondenti ad euro 244,00 (duecentoquarantaquattro/00) Iva inclusa, la cui fornitura è stata prorogata con determinazioni n. 472/2021, 887/2021, 1757/2021 e 2380/2021 fino al 31 dicembre 2021;

- gli asciugamani citati devono continuare ad essere messi a disposizione fino al 31 marzo 2022 con una spesa pari ad euro 732,00 IVA inclusa;

dato atto che vi è necessità di procedere agli impegni degli importi di seguito specificati ai capitoli 35000, 38555 e 38955:

cap 35000 imp 45195/2021 – euro 732,00

cap. 38555 imp. 45879/2021 - euro 124200,00

cap. 38955 imp. 46270/2021 - euro 10800,00

e che al momento non vi è disponibilità sui capitoli 38555 e 38955;

considerato pertanto di richiedere al dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

visti:

- la Deliberazione Consiliare n. 8 dd 31.03.2021 con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 ed il Bilancio di previsione 2021-2023;
- la Delibera Giunta n.283 del 01/7/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste,

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa che costituiscono parte integrante del presente provvedimento,

1. di prorogare gli interventi di disinfezione causa Covid 19 (sanificazioni punti di contatto e disinfezione straordinaria con perossido una volta al mese) di cui alla dx 1311/2020 e seguenti fino al 31 marzo 2022;
2. di dare atto che la spesa per il trimestre gennaio-marzo 2022 risulta essere

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

complessivamente pari ad euro 135.732,00 (centotrentacinquemilasettecentotrentadue/00) IVA ed imprevedute incluse;

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 135.732,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00038555	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO	02523	U.1.03.02.13.002	00099	01862	N	124.200,00	2022:124200,00
2022	00038955	SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO-RILEVANTI IVA	02523	U.1.03.02.13.002	00099	01862	N	10.800,00	2022:10800,00
2022	00035000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER L'ECONOMATO	02447	U.1.03.01.02.999	00099	01862	N	732,00	2022:732,00

4. di dare atto che il dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporgerà, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

5. di prendere atto che la spesa è finanziata con i cd fondi per le funzioni fondamentali riconosciuti dallo Stato;

6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2022 per euro 135.732,00 (centotrentacinquemilasettecentotrentadue/00) IVA ed imprevedute incluse;

8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

es. 2022 - euro 135.732,00 (centotrentacinquemilasettecentotrentadue/00)

9. di liquidare le relative fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VATTA RICCARDO

CODICE FISCALE: VTTRCR71H26L424J

DATA FIRMA: 09/12/2021 17:54:23

IMPRONTA: A15AD921C0A7F635D246B63F3871EA16EDCA67806CCF9A0B37A30D500ED84D66
EDCA67806CCF9A0B37A30D500ED84D66E0417C566CEC662DE8B8525318710438
E0417C566CEC662DE8B8525318710438DC1C0CB5CFFE262985E0A4D02B9D76D5
DC1C0CB5CFFE262985E0A4D02B9D76D5F2F6366CA710628ABB4261D1129CA696