



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 3549 / 2021

Prot. corr. M3 - 23/5/I - 6/21 (1583)

OGGETTO: Servizio di sgombero e smaltimento materiali vari dai locali di palazzo Biserini – Piazza Hortis. Affidamento alla ditta a La.Se. Soc. Coop. Sociale . Impegno di spesa Euro 48.312,00.

CIG: Z7E347AF93

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che i musei e le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. n. 23/2015 *Norme regionali in materia di beni culturali* e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);

visti

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021 – 2023, approvati con Deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2021, approvati con deliberazione di Giunta n. 283 del 01/07/2021, immediatamente eseguibile;

dato atto che con Decreto n. 3316/CULT del 19/11/2021 della Direzione Centrale Cultura e Sport della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia è stato concesso al Comune di Trieste un finanziamento di Euro 11.220.950,00 per la realizzazione dei lavori di riqualificazione di Palazzo Biserini di Piazza Hortis n. 4;

precisato che secondo quanto stabilito dalla Regione il cronoprogramma dell'opera, comprensivo delle fasi di progettazione, si articola su sei anni ed i tempi indicati non sono comprimibili essendo necessario assicurare il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di pubblici appalti e tutela del patrimonio culturale;

considerato che per dare avvio all'esecuzione degli interventi edilizi del Palazzo Biserini risulta

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzuti	Tel: 040 675 4496	E-mail: fabio.lorenzuti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

necessario lo sgombero del materiale obsoleto presente nell'edificio che occupa inutilmente spazi nelle aree che ricadono nel progetto di ristrutturazione sopra citato;

ritenuto, pertanto, necessario procedere allo sgombero e allo smaltimento di materiale vario situato nei locali oggetto dei prossimi interventi di restauro e ristrutturazione e più precisamente:

- 1 - sgombero area quarto piano previa differenziazione dei materiali e smontaggio scansie e mobilio,
- 2 - sgombero area sottotetto quarto piano previa differenziazione dei materiali,
- 3 - smontaggio e smaltimento mobilio presente in area terzo piano,
- 4 - smontaggio e smaltimento bacheche museali terzo piano;

atteso che

- l'esecuzione delle attività sopra riportate devono prevedere il posizionamento di contenitori scarrabili per il futuro conferimento differenziato dei materiali di scarto presso discariche autorizzate;
- la prenotazione delle aree di suolo pubblico destinate alla posa temporanea degli scarrabili sarà a cura dell'Amministrazione comunale;

dato atto che la ditta La.Se. Soc. Coop. Sociale - individuata tra le ditte di settore - si e' resa disponibile ad effettuare il sopralluogo obbligatorio in tempi stretti con una certa flessibilita' fornendo in tempi brevi una congrua valutazione dei costi dell'intervento e garantendo l'immediato avvio del servizio;

visto l'art. I, comma 450 della Legge n. 296/2006, che stabilisce l'obbligo di ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o ad altri mercati elettronici oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e fino all'importo della soglia comunitaria;

ritenuto di procedere tramite affidamento diretto sul portale MePA con la ditta La.Se. Soc. Coop. Sociale (P. IVA 01155390329) con sede legale in via del Coroneo n. 16, 34133 - Trieste (TS);

vista l'offerta caricata sul portale dall'operatore e conservata agli atti del presente procedimento (P.G. 246190), del valore di Euro 39.500,00, piu' IVA al 22% per un totale di Euro 48.190,00;

valutata congrua l'offerta secondo il criterio qualitativo e soprattutto in considerazione delle tempistiche;

stabilito di procedere all'affidamento in osservanza alla disciplina sostitutiva di cui all'articolo I, comma 2, del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020, successivamente modificato dall'art. 51 della L. 108/2021, per cui, per le procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 Euro, indette entro il 30/06/2023, in deroga all'art. 36, c.2 lett a) del D.Lgs 50/2016, si procede mediante affidamento diretto;

vista la dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore economico in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

verificati la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 4496	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

economico e ritenuto di procedere all'affidamento nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni prodotte in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento;

valutato ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 di non richiedere una “garanzia definitiva” per le Esecuzioni dell'appalto oggetto del presente atto tenuto conto del valore dei contratti, inferiore a 40.000,00 Euro, e della modalità di affidamento, affidamento diretto, e ciò in linea con il chiarimento fornito dall'ANAC nella delibera n. 140 dd. 27/02/2019, trattandosi inoltre di servizio che si esaurisce in un breve intervallo di tempo;

rilevato che il soggetto affidatario è in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto del presente affidamento, comunque nel rispetto del principio di rotazione, secondo quanto disposto dall'art. 51 della L. 108/2021;

precisato che, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50 dd. 19/04/2016, la stipula del contratto avverrà in modalità elettronica secondo le norme vigenti;

appurato che nello svolgimento delle attività potrebbero esserci dei rischi da interferenza, e pertanto è stato prodotto il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI – conservato agli atti e già sottoscritto da entrambe le parti), che prevede un importo degli oneri della sicurezza pari ad Euro 100,00 più IVA al 22% per totali Euro 122,00;

dato atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2021 - Euro 48.312,00;
- ai sensi del D.Lgs n 118/2011 la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2021 per Euro 48.312,00;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto comunale in ordine alle competenze dirigenziali;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per quanto in premessa, qui integralmente richiamato,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 48.312,00 per il servizio di sgombero e smaltimento di materiali vari dai locali di palazzo Biserini – piazza Hortis n. 4, in previsione dei prossimi interventi di restauro e ristrutturazione del palazzo;
2. di affidare il servizio suddetto alla ditta La.Se. Soc. Coop. Sociale. (P. IVA 01155390329),

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 4496	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

con sede legale in via del Coroneo n. 16, 34133 - Trieste (TS), per l'importo di Euro 39.500,00 più IVA al 22% per un totale di Euro 48.190,00 – CIG Z7E347AF93;

3. di dare atto che il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), sottoscritto e conservato agli atti, prevede oneri per la sicurezza per un importo pari ad Euro 100,00, oltre all'IVA di legge per un totale di Euro 122,00;

4. di dare atto che:

- ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2021 per Euro 48.312,00;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2021 – Euro 48.312,00;

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 48.312,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00160955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02487	U.1.03.02.13.006	00012	03228	N	33.770,56	2021:33.770,56 fondi liberi
2021	00160955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02487	U.1.03.02.13.006	00012	03228	N	14.541,44	2021:14.541,44 - 2AV

per IL DIRETTORE DI SERVIZIO
IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
dott. Fabio Lorenzut

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675 4496	E-mail: fabio.lorenzut@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENZUT FABIO

CODICE FISCALE: LRNFBA59T27E098E

DATA FIRMA: 20/12/2021 17:38:40

IMPRONTA: 070F0F2B1CC88332309ACE6358D05C0A87FE70AE49428382BFFC71E6A8DC2BC1
87FE70AE49428382BFFC71E6A8DC2BC10D0B84A0ABB35C43E16B2DBBEF1AFEF4
0D0B84A0ABB35C43E16B2DBBEF1AFEF441727AD8AFBC7C6A83C040A40D0E9FBC
41727AD8AFBC7C6A83C040A40D0E9FBC760BD7E777C2CF28C4A9ADED96761400