



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
 SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE

REG. DET. DIR. N. 3626 / 2024

Prot. Corr. 02-12/2-3/5-2024 (972)

OGGETTO: Aggiudicazione della fornitura per il rinnovo dei diritti di update, upgrade ed assistenza del software di infrastruttura OpenText per l'anno 2025 (una annualità) attraverso procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) D. Lgs. 36/2023 mediante RDO su piattaforma Mepa con criterio del minor prezzo - Impresa Msdsystems srl Spesa EUR 271.099,81 IVA 22% inclusa - CIG B41FBCF160.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che

- con la determinazione sindacale n. 295 dd. 22/02/2023 è stato conferito l'incarico dirigenziale a tempo determinato sulla Struttura Servizio Trasformazione Digitale a decorrere dall' 01.03.2023 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco alla sottoscritta d.ssa Giannina Ceschin;
- con la Determinazione a contrarre 2888/2024 si è avviata una RDO del Mercato elettronico della PA come disciplinata dall'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023 per il rinnovo dei diritti di update, upgrade ed assistenza del software di infrastruttura OpenText per l'anno 2025;

dato atto che:

- è stata presentata, sulla piattaforma del mercato elettronico, come documentato nei documenti informatici di gara, una sola offerta, ritenuta valida da parte dell'impresa Msdsystems srl acquisita agli atto con PG: 261943 dd 26/11/2024;
- è stato comprovato attraverso il FVOE che il concorrente ha versato il contributo all'ANAC per appalti il cui valore sia uguale o superiore a 150.000,00 euro al netto dell'Iva;

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin | Tel: 040 675 7127 | E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro | Tel: 040 675 8059 | E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin | Tel: 040 675 4483 | E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it | |

- nell'appalto in oggetto non vengono corrisposti all'aggiudicatario oneri riguardanti la sicurezza per la prevenzione dei rischi interferenziali;
- per l'affidamento della fornitura in oggetto, considerata la procedura aperta senza limitazioni e la particolare struttura del mercato anche se si aggiudica ad affidatario uscente, risulta rispettato il dettato dell'art. 49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023;

preso atto che, in esito all'apertura della busta economica sul portale MEPA, l'offerta e' risultata essere di 219.00,00 Euro piu' 22% IVA per complessivi 267.180,00 Euro;

valutato l'importo offerto congruo rispetto alle prestazioni da effettuare, nonché in linea con il mercato di riferimento;

ritenuto pertanto legittimo e opportuno aggiudicare, ai sensi dell'art. 17 comma 5 lett. del d.lgs. n. 36/2023, la fornitura del rinnovo dei diritti di update, upgrade ed assistenza del software di infrastruttura OpenText per l'anno 2025 all'impresa Msdsystems srl con sede legale in Via Battista de Rolandi, 12 20156 Milano P.Iva: 03671520967 per un importo pari ad Euro 219.000,00 +IVA 22% per un totale di Euro 267.180,00 complessivi;

visti:

- l'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia di valore pari o superiore a euro 140.000, ed inferiori ad euro 215.000;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del mercato elettronico;

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 6 bis della L. 241/1990, di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto;

dato atto che per la presente procedura è stato richiesto il CIG B41FBCF160;

dato atto che il quadro economico dell'affidamento risulta il seguente:

| | |
|--|------------------------|
| A) Servizio di Licenza d'uso e Manutenzione del Software Open Text | |
| importo (Iva esclusa) | euro 219.000,00 |
| oneri per la sicurezza | euro 0,00 |
| TOTALE A) | euro 219.000,00 |

B) SOMME A DISPOSIZIONE

I.V.A. 22% su A) euro 48.180,00

| | | | |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin | Tel: 040 675 7127 | E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro | Tel: 040 675 8059 | E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin | Tel: 040 675 4483 | E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it | |

| | | |
|--|------|-----------|
| Fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 D. Lgs. 50/2016 | euro | 3.036,97 |
| Fondo per l'innovazione | euro | 882,84 |
| TOTALE B) | euro | 52.099,81 |

COSTO DEL SERVIZIO euro 271.099,81

dato atto che e' necessario procedere all'assunzione degli accertamenti e agli impegni necessari per il pagamento degli incentivi al personale, degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'ente, per le necessarie contabilizzazioni degli incentivi impegnati con Determina 2888/2024 impegno 8311/2024;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

- la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

- la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2025;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannian Ceschin | Tel: 040 675 7127 | E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro | Tel: 040 675 8059 | E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin | Tel: 040 675 4483 | E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it | |

1. di aggiudicare l'RDO aperta del Mercato elettronico della PA per il rinnovo dei diritti di update, upgrade ed assistenza del software per il servizio di licenza d'uso e manutenzione del software Open Text per l'anno 2025 all'impresa Msdsystems srl on sede legale in Via Battista de Rolandi, 12 - 20156 Milano, P.Iva: 03671520967 per un importo di Eur 219.000,00+IVA 22% per un totale di Euro 267.180,00;
2. di accertare l'entrata complessiva di euro 3.036,97 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|--------------|---|-------|----------------------|-----------|----------|-----|----------|------------------|
| 2025 | 0009 6920 | INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI | 02650 | E.3.05.9 9.02.001 | 00009 | 09004 | N | 3.036,97 | 2025;30 36,97 |
| | | | | | | | | | |

3. di tramutare le seguenti prenotazioni in impegno per una spesa complessiva di euro 267.180,00, effettuando contestualmente le variazioni necessarie tra quanto prenotato e quanto impegnato :

| Anno | Prenotaz. N. | Descrizione | Cap | CE | V livello | Progr. | Prog. | D/N | Importo | Note |
|------|-----------------|---|--------------|-----------|------------------------------|--------|-----------|-----|------------|--------------------|
| 2025 | 20250008 310 | Rinnovo diritti update, upgrade, assistenza software OpenText - anno 2025 | 00017 530 | 027 63 | U.1. 03.0 2.07. 006 | 00009 | 0900 1 | N | 267.180,00 | 2025;267 180,00 |
| | | | | | | | | | | |

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 2.841,85 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|--------------|---|-------|----------------------|-----------|----------|-----|----------|------------------|
| 2025 | 0001 0200 | RETRIBUZIONI PER INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO | 02650 | U.1.01.0 1.01.004 | 00009 | 09004 | N | 2.295,52 | 2025;22 95,52 |
| 2025 | 0001 0205 | CONTRIBUTI EFFETTIVI PER INCENTIVI PER | 02650 | U.1.01.0 2.01.001 | 00009 | 09004 | N | 546,33 | 2025;54 6,33 |

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannian Ceschin | Tel: 040 675 7127 | E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro | Tel: 040 675 8059 | E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin | Tel: 040 675 4483 | E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

5. di dare atto che non si assume l'impegno per l'IRAP pari ad Eur 195,12 in quanto verra' impegnato dal Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale al cap. di spesa 54715;
6. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2025 per Eur 3.036,97;
8. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente: anno 2025 Eur 3.036,97;
9. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
10. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2025;
11. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2025 - Euro 271.099,81
12. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
13. di autorizzare il pagamento anticipato a inizio servizio delle prestazioni di cui trattasi in considerazione della tipologia di servizio -servizi di aggiornamento software;
14. di provvedere con futuri provvedimenti all'autorizzazione della liquidazione degli incentivi in parola ai componenti del gruppo di lavoro nominativamente individuati con la determinazione dirigenziale n. 3097/2023 costitutiva del gruppo di lavoro, sulla base dei criteri e delle modalità individuate con il Regolamento funzioni tecniche approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 228 dd. 21.05.2018;
15. di provvedere con futuro provvedimento alla contabilizzazione del fondo innovazione.

| | | | |
|--|-------------------|---|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannian Ceschin | Tel: 040 675 7127 | E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro | Tel: 040 675 8059 | E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it | (PEC) |
| Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin | Tel: 040 675 4483 | E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg.it |

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Giannina Ceschin

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin | Tel: 040 675 7127 | E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro | Tel: 040 675 8059 | E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin | Tel: 040 675 4483 | E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANNINA CESCHIN

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 03/12/2024 19:29:06