



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

### SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

#### **REG. DET. DIR. N. 3801 / 2024**

OGGETTO: Museo della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata, Sala 2b sita al secondo piano del Magazzino 26 di Porto Vecchio. Servizio di allestimento. Aggiudicazione a Bawer SpA. Impegno di spesa per Euro 320.398,12.- Iva, oneri per la sicurezza e Fondo di incentivazione inclusi.

CUP F99I24000590004

CIG B455527200

#### IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 3045 dd. 14.11.2024, esecutiva il 15.11.2024:

- è stata approvata l'indizione di una procedura negoziata senza bando per l'affidamento del servizio di allestimento della Sala 2b sita al secondo piano del Magazzino 26 di Porto Vecchio destinata ad ospitare il Museo della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), con l'applicazione del criterio del minor prezzo, disciplinato al comma 3 dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante Richiesta di offerta formulata sulla piattaforma e-appaltiFVG, rivolta alle cinque ditte che hanno manifestato il proprio interesse in risposta all'avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2386/2024 dd. 08.07.2024, risultanti in possesso dei requisiti richiesti;
- è stata approvata la documentazione di gara composta dagli allegati al provvedimento medesimo, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- è stata autorizzata la spesa complessiva di Euro 362.127,00.- così dettagliata: l'importo a base di gara è pari a Euro 279.781,81.- Iva esclusa, di cui Euro 51.834,79.- Iva esclusa stimati per la manodopera, più oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a Euro 3.845,95.- Iva esclusa, per l'importo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

complessivo di Euro 346.025,87.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi; l'importo stimato per far fronte agli imprevisti è pari a Euro 10.428,57.-; l'importo del Fondo incentivante è pari a Euro 5.672,56.-;

Dato atto che la suddetta spesa complessiva di Euro 362.127,00.- Iva 22% oneri per la sicurezza, Fondo incentivante e imprevisti inclusi, trova copertura come di seguito dettagliato:

- Euro 282.127,00.- sul capitolo 1169000 "Manutenzione straordinaria ed incremento valore per acquisti annessi ad immobili di valenza turistico culturale, rilevante Iva" dell'annualità 2024 del Bilancio 2024-2026, con copertura derivante dal gettito dell'imposta di soggiorno, come da Intesa sull'utilizzo del gettito dell'Imposta di soggiorno raggiunta in data 15.11.2023 tra i soggetti facenti parte del Tavolo tecnico del turismo e approvata con Deliberazione Giunta n. 581 dd. 28.11.2023, finanziati 4SOG (prenotazioni 2024/24638, 2024/24639, 2024/24640, 2024/24641);
- Euro 80.000,00.- sul capitolo 1169000 "Manutenzione straordinaria ed incremento valore per acquisti annessi ad immobili di valenza turistico culturale, rilevante Iva" dell'annualità 2024 del Bilancio 2024-2026, finanziati 4 LIB (2024/24642);

Considerato che le seguenti imprese sono state invitate a presentare la loro migliore offerta espressa quale ribasso sulla base d'asta di Euro 279.781,81.- Iva esclusa in data 19.11.2024 mediante la piattaforma e-paltiFVG (tender n. 57672 - rfg. n. 83363);

- Bawer Spa - Altamura (BA);
- Mimec Srl - Quinto di Treviso (TV);
- Ott Art srl - Venezia
- Panfi srl - Conegliano (TV);
- Tre.mil. Srl - Cava dei Tirreni (SA)

Rilevato che entro il termine stabilito del 10.12.2024 sono pervenute le offerte di tutte e cinque le suddette ditte invitate;

a seguito dell'esame della documentazione amministrativa si è proceduto a richiedere alcune integrazioni documentali alla concorrente Tre.mil. Srl, e dette integrazioni sono pervenute nei termini richiesti;

Dato atto che in data 11.12.2024 si è provveduto all'apertura delle offerte economiche, come da Verbale Prot. n. 24/3 -64/2024 del Servizio Appalti e Contratti, conservato in atti, con il quale è stata formulata la proposta di aggiudicazione;

Constatato, come risultante dal suddetto Verbale, che l'offerta prima in graduatoria risulta essere quella presentata dall'impresa Bawer SpA (Via Solferino 4, Altamura - Bari, P.IVA 05593210726) che ha prodotto il ribasso del 9,17%, per complessivi Euro 254.125,82.- più Euro 3.845,95.- di oneri per la sicurezza, per

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

complessivi Euro 257.971,77.- iva esclusa;

Dato atto che dall'analisi delle autodichiarazioni prodotte da detta Società in sede di offerta economica e relative al costo della manodopera e al CCNL applicato al personale impiegato nell'appalto e' emersa la necessita' di un approfondimento;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 3357 del 20.11.2024 con cui e' stato affidato il servizio di supporto al RUP finalizzato alla valutazione dei CCNL applicabili ai sensi dell'articolo 11 del D.Lgs. 36/2023 nell'ambito di tre procedure di gara, tra cui anche la procedura in parola, al Consulente del Lavoro Massimo Iesu;

Constatato che dalla relazione prodotta dal suddetto professionista e' emersa la necessita' di chiedere alla Bawer SpA definitiva conferma del CCNL applicato al personale impiegato nell'appalto alla luce delle autodichiarazioni rese in sede di gara, e si e' proceduto pertanto in tal senso con nota trasmessa via PEC in data 20.12.2024 (PG. 282387);

Valutato di procedere all'aggiudicazione nelle more dell'esito della suddetta richiesta di conferma, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procedera' alla pronuncia di decadenza del presente provvedimento di aggiudicazione;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 4032 dd. 13.11.2024 con la quale, nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento comunale per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023, si è provveduto alla formalizzazione del gruppo di lavoro destinatario dell'incentivo relativo all'appalto in oggetto per le attività tecniche specificamente dettagliate nella premessa del provvedimento, come da allegato riservato (Tabella\_GDL\_sala2b\_magazzino\_26), parte integrante della suddetta determinazione dirigenziale;

Rilevato che, con la più sopra richiamata Determinazione Dirigenziale n. 3045 dd. 14.11.2024, è stato anche prenotato l'importo ripartito tra Fondo incentivante per le funzioni tecniche e il Fondo Innovazione che va impegnato con il presente provvedimento sul Bilancio 2024 per un importo complessivo di Euro 5.672,56.- di cui Euro 4.538,05.- (80%) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche, ai sensi del comma 3 dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 ed Euro 1.134,51.- (20%) quale Fondo per l'innovazione ai sensi del comma 5 dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023;

Ritenuto pertanto di aggiudicare il servizio di allestimento del Museo della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata, Sala 2b sita al secondo piano del Magazzino 26 di Porto Vecchio alla Bawer SpA (con sede ad Altamura - BA - in via Solferino 4 - p.Iva 05593210726), per l'importo di Euro 254.125,82.- più Euro 3.845,95.- di oneri per la sicurezza, per complessivi Euro 257.971,77.- Iva esclusa, pari ad Euro 314.725,56.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

di impegnare per il suddetto servizio la spesa complessiva di Euro 314.725,56.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi;

di impegnare l'importo complessivo di Euro 5.672,56.- di cui Euro 4.538,05.- (80%) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche, ai sensi del comma 3 dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 ed Euro 1.134,51.- (20%) quale Fondo per l'innovazione ai sensi del comma 5 dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, demandando a successivi provvedimenti ogni altro e ulteriore adempimento tra cui le dovute contabilizzazioni;

di aggiornare il quadro economico già approvato con la suddetta Determinazione Dirigenziale n. 3045 dd. 14.11.2024, esecutiva il 15.11.2024, come segue:

<b>QUADRO ECONOMICO</b>	
Importo servizio di allestimento (iva e oneri sicurezza esclusi)	€ 254.125,82
Oneri della sicurezza	€ 3.845,95
Totale allestimento + oneri sicurezza	€ 257.971,77
Totale allestimento + oneri + iva	€ 314.725,56
Incentivi (art. 45 del D.Lgs. 36/2023)	€ 5.672,56
<b>SPESA COMPLESSIVA</b>	<b>€ 320.398,12</b>

Visto che l'esecuzione del servizio in parola avrà luogo nel 2025 e che si rende pertanto necessaria l'attivazione del Fondo pluriennale vincolato per l'importo complessivo di Euro 314.725,56.- Iva e oneri della sicurezza inclusi;

Dato atto che

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

a tal riguardo, il Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporgerà, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;

l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza come di seguito indicato:

- anno 2024: Euro 5.672,56.-
- anno 2025: Euro 314.725,56.-;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

il cronoprogramma della liquidazione della spesa è il seguente:

- anno 2025: Euro 320.398,12.-

#### Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione (D.U.P.) - 2024-2026" e le successive variazioni;

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd. 19.12.2023 avente per oggetto "Bilancio di previsione 2024\_2026. Approvazione" e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024 avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026" e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024 avente per oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024- 2026" e le successive variazioni;

Visti l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

### DETERMINA

1. Di aggiudicare il servizio di allestimento del Museo della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata presso la Sala 2b sita al secondo piano del Magazzino 26 di Porto Vecchio alla Bawer SpA (con sede ad Altamura - BA - in via Solferino 4 - p.Iva 05593210726) per l'importo di Euro 254.125,82.- più Euro 3.845,95.- di oneri per la sicurezza, per complessivi Euro 257.971,77.- Iva esclusa, pari ad Euro 314.725,56.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi.
2. Di procedere con la presente aggiudicazione nelle more dell'esito della richiesta di conferma del CCNL applicato al personale impiegato nell'appalto, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà alla pronuncia di decadenza del presente provvedimento di aggiudicazione.
3. Di approvare la spesa complessiva di Euro 314.725,56.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi per il servizio di allestimento del Museo della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata presso la Sala 2b sita al secondo piano del Magazzino 26 di Porto Vecchio.
4. Di approvare l'importo complessivo di Euro 5.672,56.- di cui Euro 4.538,05.- (80%) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche, ai sensi del comma 3 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 ed Euro 1.134,51.- (20%) quale Fondo per l'innovazione ai sensi del comma 5 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023, rinviando a

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

successivi provvedimenti la liquidazione dell'incentivo al gruppo di lavoro, sulla base dei criteri e delle modalità che saranno stabiliti dall'Ente.

5. Di dare atto che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporterà, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza nel seguente modo:
  - anno 2024: Euro 5.672,56.-
  - anno 2025: Euro 314.725,56.-;
- il cronoprogramma della liquidazione della spesa è il seguente: anno 2025: Euro 320.398.12.-.

6. Di aggiornare il quadro economico già approvato con Determinazione Dirigenziale n. 3045 dd. 14.11.2024, esecutiva il 15.11.2024, come segue:

<b>QUADRO ECONOMICO</b>	
Importo servizio di allestimento (iva e oneri sicurezza esclusi)	€ 254.125,82
Oneri della sicurezza	€ 3.845,95
Totale allestimento + oneri sicurezza	€ 257.971,77
Totale allestimento + oneri + iva	€ 314.725,56
Incentivi (art. 45 del D.Lgs. 36/2023)	€ 5.672,56
<b>SPESA COMPLESSIVA</b>	<b>€ 320.398,12</b>

7. Di apportare le seguenti variazioni alle prenotazioni di seguito indicate:

Anno	Impegno/ Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2024	2024002463 8	0	Museo Civilt Istriana - Sala 2b secondo piano Magazzino 26 - F.DO INCENTIVANTE - fin av vin gi imp d	01169000	4.538,05	-	
2024	2024002463 9	0	Museo Civilt Istriana - Sala 2b secondo piano Magazzino 26 - F.DO INNOVAZIONE - fin av vin gi imp di	01169000	1.134,51	-	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

2024	2024002464 0	0	Museo Civilt Istriana - Sala 2b secondo piano Magazzino 26 - IMPREVISTI - fin av vin gi imp di sog	01169000	10.428,57	-	
2024	2024002464 1	0	Museo Civilt Istriana - Sala 2b secondo piano Magazzino 26 - Servizio di allestimento - fin av vin g	01169000	266.025,87	-	
2024	2024002464 2	0	Museo Civilt Istriana - Sala 2b secondo piano Magazzino 26 - Servizio di allestimento - fin av vin g	01169000	80.000,00	-	

8. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 320.398.12.- ai capitoli di seguito indicati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	011690 00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED INCREMENTO VALORE PER ACQUISTI ANNESSI AD IMMOBILI DI VALENZA TURISTICO CULTURALE - RIL. IVA	02698	U.2.02.01.10.008	00004	04001	N	80.000,00	fin 4lib
2025	011690 00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED INCREMENTO VALORE PER ACQUISTI ANNESSI AD IMMOBILI DI VALENZA TURISTICO CULTURALE - RIL. IVA	02698	U.2.02.01.10.008	00004	04001	N	234.725,56	fin. 4 sog
2024	011690 00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED INCREMENTO VALORE PER ACQUISTI ANNESSI AD IMMOBILI DI VALENZA TURISTICO CULTURALE - RIL. IVA	02698	U.2.02.01.10.008	00004	04001	N	4.538,05	fin 4 sog - FONDO INCENTIVANTE
2024	011690 00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED INCREMENTO VALORE PER ACQUISTI ANNESSI AD IMMOBILI DI	02698	U.2.02.01.10.008	00004	04001	N	1.134,51	fin 4 sog - FONDO INNOVAZIONE

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

		VALENZA TURISTICO CULTURALE - RIL. IVA							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(dott.ssa Francesca Locci)

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA LOCCI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 31/12/2024 10:42:30