



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 3818 / 2022

prot. corr. n. 1433/22 XVII/A-I

OGGETTO: Fornitura e installazione software gestionale integrato di biglietteria, bookshop e magazzini per i Musei Civici e altre sedi e relativa assistenza. Affidamento a M.i.d.a. Informatica S.r.l.. impegno di spesa Euro 78.470,40.- Iva 22% inclusa. CIG 94973114F8.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 2150, esecutiva in data 30.09.2020, con la quale è stato affidato alla società M.i.d.a. Informatica S.r.l. di Bergamo (p.lva 02758170167) il servizio di installazione di un software gestionale integrato di biglietteria, bookshop e magazzini per i Musei Civici e il Salone degli Incanti e relativa assistenza per un periodo di 27 mesi, dal 01.10.2020 al 31.12.2022 per l'importo di Euro 90.963,20.- Iva 22% inclusa;

rilevata la necessità di assicurare la continuità nel funzionamento del sistema di gestione informatizzata delle biglietterie, dei bookshop e dei magazzini museali e di altre sedi;

considerato che l'attuale sistema è il risultato di uno sviluppo costante e costituisce uno strumento abituale di lavoro che ottimizza e rende più snelle le procedure gestionali interne, garantendo all'Ente notevoli risparmi sia in termini di tempo che di risorse umane;

dato atto che il ricorso ad un diverso fornitore obbligherebbe l'Amministrazione a:

- sostenere pesanti oneri aggiuntivi conseguenti all'introduzione di un diverso e nuovo software di gestione di biglietteria elettronica e bookshop con la necessità di dover rivedere tutta l'attività sinora realizzata, con il rischio di rendere meno efficace la gestione di tutto il sistema;
- garantire nuovi interventi di formazione rivolti sia al personale interno (principalmente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi) che al personale esterno (addetto alle biglietterie e ai bookshop) delle varie sedi presso le quali viene utilizzato attualmente il software, con oneri diretti, quali i costi a favore dell'eventuale nuova società di software, ed oneri indiretti quali le ore di formazione sottratte al lavoro d'ufficio;
- dover sostenere ulteriori costi per un'eventuale nuova attività di installazione,

Responsabile del procedimento dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisabetta De Giosa	Tel: 040 675 7022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	

configurazione, avviamento per le sedi attualmente attive;

- ad un forte impegno, nel caso di installazione e configurazione di un nuovo software, in termini di risorse umane, necessario per fornire alla nuova società tutte le informazioni finalizzate al trasferimento dei dati al nuovo programma, impegno che verrebbe sottratto all'attività ordinaria degli uffici comunali già in sofferenza visto il ridimensionamento degli ultimi anni;

ritenuto, pertanto, per le motivazioni sopra esposte, opportuno e legittimo nel caso di specie non ricorrere al principio di rotazione procedendo tramite affidamento diretto alla società M.i.d.a. Informatica S.r.l. di Bergamo (p.Iva 02758170167) per il periodo 01.01.2023_31.12.2024, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità;

richiamato l'art. 1, comma 450 della l. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento;

visto l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, e succ. mm. e ii., che prevede, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30.06.2023, la possibilità di affidare direttamente servizi e forniture per un valore fino a Euro 139.000,00.-;

acquisito dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il Codice Identificativo di Gara N. 94973114F8;

dato atto che in data 28.11.2022 è stata pubblicata la Trattativa Diretta n. 3320068 sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip nella categoria Infrastrutture ICT-Mepa ai sensi dei Decreti Legge n. 52/2012 e n. 95/2012, convertiti con legge 94/2012 e 135/2012, invitando l'operatore economico M.i.d.a. Informatica S.r.l. (con sede legale in a Bergamo in via Casalino, 27 - p.Iva 02758170167) a presentare offerta entro il 02.12.2022 alle ore 12.00, su un ammontare a base per l'affidamento pari a Euro 64.320,00.- Iva 22% esclusa;

precisato che l'importo a base dell'affidamento è stato determinato partendo dal costo annuale per il mantenimento dell'attivazione del sistema di biglietteria elettronica e bookshop in ciascuna delle seguenti nove sedi, individuato in Euro 3.840,00.- Iva 22% esclusa:

Civico Museo Teatrale "C. Schmidl"
Castello di S. Giusto
Museo di guerra per la pace "D. de Henriquez"
Museo di Storia Naturale
Risiera di S. Sabba
Aquario Marino
Museo Arte Moderna Revoltella
Salone degli Incanti
Museo del Mare

Responsabile del procedimento dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisabetta De Giosa	Tel: 040 675 7022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	

dato atto che

per le seguenti sedi il servizio decorre dal 01.01.2023 fino al 31.12.2024, con garanzia di continuità e senza interruzioni rispetto al contratto precedente:

Civico Museo Teatrale "C. Schmidl"
Castello di S. Giusto
Museo di guerra per la pace "D. de Henriquez"
Museo di Storia Naturale
Risiera di S. Sabba
Museo Arte Moderna Revoltella

per il Salone degli Incanti, nel quale hanno luogo esclusivamente mostre temporanee e manifestazioni, il servizio è stato stimato in sei mesi per ciascun anno;

per l'Aquario Marino, attualmente chiuso per importanti interventi di ristrutturazione, l'avvio del servizio è stato stimato a partire dall'01.02.2023;

per il Museo del Mare, in corso di allestimento nell'ala Nord del Magazzino 26 di Porto Vecchio, l'avvio del servizio è stato stimato a partire dall'01.03.2023;

considerato che, entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta fissato nella giornata del 02.12.2022, l'operatore economico di cui sopra ha offerto relativamente alla richiesta di offerta n. 3320068 l'importo di Euro 64.320,00.- Iva 22% esclusa (pari ad Euro 78.470,40.- Iva 22% inclusa);

dato atto che, dall'analisi della documentazione, l'offerta in argomento è risultata valida;

preso atto dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 riguardante i motivi di esclusione di un operatore economico e dell'art. 83 del Decreto sopracitato, relativamente ai criteri di selezione dell'operatore economico, con particolare riferimento al requisito di idoneità professionale;

considerato che l'Ente sta effettuando la verifica dell'autodichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 dall'operatore economico, e risultano ad oggi accertate la regolarità contributiva (DURC), l'assenza di annotazioni sul casellario ANAC, l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività in oggetto e l'assenza di stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o di procedimento per la dichiarazione di tali situazioni e assenza di stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o di procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;

ritenuto di procedere all'affidamento nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle altre autocertificazioni e dichiarazioni prodotte in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento;

rilevato, inoltre, che come da art. 4 del Capitolato Speciale, l'impresa M.i.d.a. Informatica S.r.l. entro il giorno 10 di ogni mese successivo a quello a cui si riferiscono gli introiti derivanti dalla vendita on line dei titoli di ingresso delle varie sedi, emetterà fattura con l'indicazione dell'importo dovuto a

Responsabile del procedimento dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisabetta De Giosa	Tel: 040 675 7022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	

titolo di diritti di prevendita;

valutato di quantificare, in via presuntiva, gli importi dovuti alla M.i.d.a. Informatica S.r.l. a titolo di diritti di prevendita in Euro 2.000,00.- esente Iva per ogni anno, cioè per un importo complessivo di Euro 4.000,00.- esente Iva per due anni, da impegnare al capitolo 160965 (Euro 2.000,00.- per l'anno 2023 ed Euro 2.000,00.- per l'anno 2024) che verrà eventualmente rideterminato con successivi atti;

ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 68.320,00.- Iva 22% esclusa (pari ad Euro 82.470,40.- Iva 22% inclusa ove dovuta), per il servizio di fornitura e installazione del software gestionale integrato di biglietteria, bookshop e magazzini per i Musei Civici e altre sedi e la relativa assistenza, per il periodo 01.01.2023_31.12.2024;

di affidare, ai sensi della Legge n. 120/2020 e del Decreto n. 77/2021, come convertito con modifiche dalla Legge n. 108/2021 il servizio sopraindicato, dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto di riferimento, a M.i.d.a. Informatica S.r.l. (con sede legale in a Bergamo in via Casalino, 27 - p.Iva 02758170167) per l'importo di Euro 64.320,00.- Iva 22% esclusa (pari a Euro 78.470,40.- Iva 22% inclusa);

di quantificare, in via presuntiva, in complessivi Euro 4.000,00.- Iva esente l'importo dovuto a M.i.d.a. Informatica S.r.l. per i diritti di prevendita;

dato atto che il servizio di cui trattasi è stata identificato con il codice CUI (codice unico intervento) S00210240321202209033;

vista la natura del servizio, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 98/2013 di modifica del D.lgs n. 81/2008, non viene redatto il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali, in quanto la prestazione in oggetto verrà svolta quasi interamente presso la sede dell'aggiudicatario, eccezion fatta per la formazione del personale che rientrerà tra i servizi la cui durata è al di sotto dei cinque addetti per giorno;

dato atto che

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come di seguito indicato:

- anno 2023 - Euro 40.649,60.- (di cui Euro 38.649,60.- per affidamento servizio ed Euro 2.000,00.- per diritti di prevendita);
- anno 2024 - Euro 41.820,80.- (di cui Euro 39.820,80.- per affidamento servizio ed Euro 2.000,00.- per diritti di prevendita);

atteso che il pagamento dell'importo complessivo di Euro 78.470,40.- avverrà a seguito dell'emissione di regolari fatture elettroniche emesse con cadenza trimestrale posticipata;

dato atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2023 – Euro 31.280,00.-;
- anno 2024 – Euro 41.820,80.-

Responsabile del procedimento dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisabetta De Giosa	Tel: 040 675 7022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	

- anno 2025 – Euro 9.369.60.-;

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 26 dd. 31.05.2022, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2022- 2024 - e Bilancio di previsione 2022-2024. Approvazione.";

la Deliberazione Giuntale n. 269 dd. 20.06.2022, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022 - 2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022";

visti l'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

espresso il parere di cui all'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 68.320,00.- Iva 22% esclusa (pari ad Euro 82.470,40.- Iva 22% inclusa ove dovuta), per il servizio di fornitura e installazione del software gestionale integrato di biglietteria, bookshop e magazzini per i Musei Civici e altre sedi e la relativa assistenza, per il periodo 01.01.2023_31.12.2024;
2. di affidare il servizio di cui al punto 1., dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto di riferimento, a M.i.d.a. Informatica S.r.l. (con sede legale in a Bergamo in via Casalino, 27 - p.Iva 02758170167) per l'importo di Euro 64.320,00.- Iva 22% esclusa (pari a Euro 78.470,40.- Iva 22% inclusa);
3. di quantificare, in via presuntiva, in complessivi Euro 4.000,00.- Iva esente l'importo dovuto a M.i.d.a. Informatica S.r.l. per i diritti di prevendita;
4. di impegnare la spesa complessiva di Euro 82.470,40.- ai capitoli di seguito indicati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00160965	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02525	U.1.03.02.19.001	00004	04006	N	38.649,60	anno 2023: 38.649,60
2023	00160965	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02525	U.1.03.02.19.001	00004	04006	N	2.000,00	anno 2023: 2.000,00 diritti di prevendita
2024	00160965	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02525	U.1.03.02.19.001	00004	04006	N	39.820,80	anno 2024: 39.820,80
2024	00160965	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA	02525	U.1.03.02.19.001	00004	04006	N	2.000,00	anno 2024: 2.000,00 diritti di prevendita

Responsabile del procedimento dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisabetta De Giosa	Tel: 040 675 7022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	

	DELLA CULTURA - rilevante IVA							
--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come di seguito indicato:

- anno 2023 - Euro 40.649,60.- (di cui Euro 38.649,60.- per affidamento servizio ed Euro 2.000,00.- per diritti di prevendita)
- anno 2024 - Euro 41.820,80.- (di cui Euro 39.820,80.- per affidamento servizio ed Euro 2.000,00.- per diritti di prevendita);

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2023 – Euro 31.280,00.-
- anno 2024 – Euro 41.820,80.-
- anno 2025 – Euro 9.369,60.-.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisabetta De Giosa	Tel: 040 675 7022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 16/12/2022 15:23:24