

comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 508 / 2024

Prot. corr. M3 - 11/1/7 - 4/23 (302) 24

OGGETTO: Fornitura di libri italiani e stranieri in formato cartaceo e/o online per le Biblioteche comunali per gli anni 2024-2025 in adesione ad accordo quadro. Impegno di spesa complessivo Euro 62.000,00.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso

che i musei e le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali" e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 dd. 20.01.2017);

visti

lo Statuto comunale, che annovera lo sviluppo culturale della popolazione tra gli obiettivi fondamentali di questa Amministrazione ed il Regolamento delle Biblioteche Comunali di Trieste, approvato con Deliberazione consigliere n. 31 del 3 giugno 2019, in cui si evince che tra i compiti istituzionali delle biblioteche rivestono particolare importanza l'incremento e l'aggiornamento del patrimonio documentario;

ritenuto

indispensabile procedere all'acquisto di libri, italiani e stranieri, in formato cartaceo e/o online al fine di garantire la continuità e l'aggiornamento costante delle raccolte, mantenendo al contempo alto lo standard qualitativo dei servizi forniti agli utenti;

visti

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;
- l'atto di nomina del Responsabile Unico del Progetto dd. 23.02.2024, con il quale la Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche dott.ssa Manuela Salvadei individua la sottoscritta quale RUP con riferimento alla procedura in oggetto;

richiamato

l'art. 26 della L.R. 23/2015 e relativo Regolamento di attuazione emanato con D.P.R. n. 0236/Pres. dd. 07/12/2016, riguardo i finanziamenti ai sistemi bibliotecari;

considerato che

- annualmente, con Decreto della Regione Friuli Venezia Giulia, viene concesso al Comune di Trieste un contributo per il sostegno dell'attività del Sistema Bibliotecario Giuliano per l'anno in corso;
- al PG. 31423 è pervenuta in data 06.02.2024 tramite posta certificata, la notifica di avvio del procedimento per l'erogazione del contributo 2024;
- con tale contributo si possono rendicontare, tra le altre, le spese per l'incremento del patrimonio bibliografico, previste in parte corrente al capitolo 547805;

vista

l'iniziativa "Fornitura di libri, periodici, banche dati e quotidiani online per gli uffici e le biblioteche delle Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di cui alla legge regionale 26/2014 [20PGR65] - 3^a ed." (CIG 9838837125), pubblicata in data 15.11.2023 sul portale della Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale, con particolare riferimento al Lotto 1 "Fornitura di libri, italiani e stranieri, in formato cartaceo e/o online";

dato atto

alle disposizioni del Direttore di Dipartimento dott. Fabio Lorenzut, che in attuazione del progetto di accentramento per gli acquisti di beni, individuava il Servizio Musei e Biblioteche - PO Sistema bibliotecario (oggi Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche - PO Gestione e progetti delle Biblioteche) quale unico centro di acquisto per quotidiani, periodici e libri;

avviata

una ricognizione sulle necessità stimate dalle singole biblioteche per assicurare l'incremento e l'aggiornamento del patrimonio, che ha riportato il seguente fabbisogno:

- per l'anno 2024, Euro 31.000,00:
 - biblioteca Hortis 15.000,00

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

- biblioteca Gambini 4.000,00
 - biblioteca Mattioni 4.000,00
 - biblioteca Marinelli 4.000,00
 - biblioteca Molesi 2.000,00
 - biblioteca CMSA e teatrale 1.000,00
 - biblioteca Storia Naturale 0,00
 - biblioteca Museo del Mare 0,00
 - biblioteca Archivio generale 1.000,00
- per l'anno 2025, Euro 31.000,00:
- biblioteca Hortis 15.000,00
 - biblioteca Gambini 4.000,00
 - biblioteca Mattioni 4.000,00
 - biblioteca Marinelli 4.000,00
 - biblioteca Molesi 2.000,00
 - biblioteca CMSA e teatrale 1.000,00
 - biblioteca Storia Naturale 0,00
 - biblioteca Museo del Mare 0,00
 - biblioteca Archivio generale 1.000,00

considerato

che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'appalto è di valore inferiore ad euro 140.000,00 per cui questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 ("Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", d'ora in poi "Codice"), procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;

dato atto

che si procederà all'adesione della sopra citata convenzione quadro nella modalità prevista all'art. 6.1, comma 2, lettera a) del Capitolato Tecnico della gara suddetta, ossia attraverso la stipula di un contratto derivato, da trasmettere via PEC al Fornitore e alla CUC, contenente la durata del contratto stesso e l'importo massimo stimato (budget prenotato) nell'arco temporale del contratto. A valere sul contratto derivato verranno successivamente effettuati uno o più ordini di consegna tramite Piattaforma gestionale, fino al raggiungimento del budget prenotato;

dato atto

che, alla luce dell'importo del presente affidamento, per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Codice;

accertato,

ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del Codice che per detta fornitura, in considerazione del valore economico della stessa e della tipologia di quanto richiesto, vi è assenza di un interesse transfrontaliero certo;

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

rilevato

che sussistono pertanto le circostanze per ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1 lettera b, del Codice;

visto

l'articolo 17, commi 1 e 2, del Codice, per cui per gli affidamenti diretti si procede mediante decisione di contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

dato atto

che per la fornitura in oggetto, da esperirsi tramite strumento di acquisto in quanto non è prevista l'apertura di un confronto competitivo, questa amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale conforme al disposto dell'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023;

dato inoltre atto,

ai sensi dell'art. 49 del Codice, che trattandosi di affidamenti diretti in adesione a Convenzione, non ricorre l'applicazione del principio di rotazione di cui al medesimo articolo;

ritenuto

pertanto, fermi i principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento ed in conformità a quanto previsto dall'art. 50, comma 1 lettera b, del Codice, che sia possibile procedere ad un affidamento diretto alla ditta TERMINAL DISTRIBUZIONE S.R.L. (p. IVA 03641340371) come individuata nella Convenzione, dando atto che lo stesso è conforme a criteri di economicità, efficacia, tempestività nonché al principio di proporzionalità, adeguatezza e idoneità dell'azione amministrativa rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

dato atto

che la fornitura consiste in libri, italiani e stranieri, in formato cartaceo e/o online inerenti ogni area disciplinare e di qualunque tipologia (monografie, testi universitari e specialistici, testi scientifici e/o giuridici, repertori di consultazione) e audiolibri e/o libri con CD/DVD allegati, film dvd e cd musicali, così come da catalogo pubblicato nella Piattaforma gestionale, predisposta dall'operatore secondo i criteri di cui al Capitolato tecnico, per un importo complessivo di Euro 62.000,00 comprensivo dell'IVA (per soli quei documenti in cui la stessa non fosse assolta dall'editore), da spendersi per Euro 31.000,00 nell'anno 2024 ed Euro 31.000,00 nell'anno 2025;

rilevato che,

trattandosi di adesione a Convenzione affidata dal Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Friuli Venezia Giulia:

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

- ai sensi dell'art. 52 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di aggiudicazione, di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice, è stata già svolta dalla CUC;
- ai sensi dell'art. 53 del Codice non viene richiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117;

dato atto,

con riferimento al contratto, che:

- sarà stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del Codice;
- ai sensi dell'allegato I.4 del medesimo Codice, lo stesso è esente dall'imposta di bollo;

ritenuto,

ai sensi dell'art. 50, comma 7, del Codice, che alla luce della tipologia di affidamento e del valore dello stesso la conclusione dell'esecuzione contrattuale avverrà mediante certificato di regolare esecuzione;

precisato

che, ai sensi dell'art. 50, comma 9, del Codice, si procederà alla pubblicazione dei risultati della presente procedura di affidamento;

appurato che,

sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio in quanto, come previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, trattasi di mera fornitura di materiale per cui non si rende necessaria la redazione del DUVRI. In conseguenza di quanto esposto, risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti alla sicurezza da rischio interferenziale da corrispondere all'operatore economico;

dato atto che:

- risulta necessario procedere agli impegni per garantire la copertura della spesa di cui trattasi;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'acquisizione del Codice Identificativo di Gara derivato, sarà effettuata su piattaforma di approvvigionamento digitale certificata secondo le Regole tecniche emesse dall'AgID, ai sensi del co.1 dell'art. 26 del Codice e lo stesso sarà inserito nei successivi provvedimenti;

visti

l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comunale;

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

visti

il D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e gli artt. da 27 a 29 del Codice in merito alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

richiamata

la Determinazione dirigenziale Servizio Scuola Educazione e Biblioteche n. 4665/2023 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Gestione e progetti per le biblioteche" a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

ritenuto

di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

espresso

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate

1) di aderire alla Convenzione quadro "Fornitura di libri, periodici, banche dati e quotidiani online per gli uffici e le biblioteche delle Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di cui alla legge regionale 26/2014 [20PGR65] - 3[^] ed." (Lotto 1 "Fornitura di libri, italiani e stranieri, in formato cartaceo e/o online" - CIG 9838837125) per la fornitura di libri, italiani e stranieri, in formato cartaceo e/o online inerenti ogni area disciplinare e di qualunque tipologia (monografie, testi universitari e specialistici, testi scientifici e/o giuridici, repertori di consultazione) e audiolibri e/o libri con CD/DVD allegati, film dvd e cd musicali, così come da catalogo pubblicato nella Piattaforma gestionale, predisposta dall'operatore secondo i criteri di cui al Capitolato tecnico;

2) di approvare la spesa complessiva di Euro 62.000,00 IVA compresa (per soli quei documenti in cui la stessa non fosse assolta dall'editore), da intendersi quale fabbisogno stimato per l'anno 2024 e l'anno 2025 sulla base dei fabbisogni annuali indicati dalle singole biblioteche e suddivisa come segue:

- per l'anno 2024, Euro 31.000,00:
 - biblioteca Hortis 15.000,00
 - biblioteca Gambini 4.000,00
 - biblioteca Mattioni 4.000,00
 - biblioteca Marinelli 4.000,00
 - biblioteca Molesi 2.000,00

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

- biblioteca CMSA e teatrale 1.000,00
 - biblioteca Storia Naturale 0,00
 - biblioteca Museo del Mare 0,00
 - biblioteca Archivio generale 1.000,00
- per l'anno 2025, Euro 31.000,00:
- biblioteca Hortis 15.000,00
 - biblioteca Gambini 4.000,00
 - biblioteca Mattioni 4.000,00
 - biblioteca Marinelli 4.000,00
 - biblioteca Molesi 2.000,00
 - biblioteca CMSA e teatrale 1.000,00
 - biblioteca Storia Naturale 0,00
 - biblioteca Museo del Mare 0,00
 - biblioteca Archivio generale 1.000,00

3) di affidare all'operatore economico Terminal Distribuzione S.r.l. (p. IVA 03641340371) la fornitura in argomento per l'importo di Euro 31.000,00 anno 2024 ed Euro 31.000,00 anno 2025;

4) di dare atto che i quantitativi della fornitura verranno puntualmente individuati mediante ordinativi entro il limite di spesa previsto, nel rispetto dei termini e delle modalità esposte in convenzione;

5) di impegnare la spesa complessiva di Euro 62.000,00 al capitolo 547805:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Proget to	D/N	Importo	Note
202 4	005478 05	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE A CURA DELLE STESSE	02691	U.1.03.01.01.001	00004	04005	N	31.000,00	
202 5	005478 05	GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE A CURA DELLE STESSE	02691	U.1.03.01.01.001	00004	04005	N	31.000,00	

6) di dare atto che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

anno 2024, Euro 31.000,00
anno 2025, Euro 31.000,00.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 04/03/2024 14:33:19