



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**  
**SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA**

**REG. DET. DIR. N. 538 / 2023**

Prot. corr. 23 -5917/73/06/14

**OGGETTO:** D.Lgs. 3.4.2006 n. 152 - Convenzione con l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia (A.R.P.A.) stipulata ai sensi dell'art. 81 bis del vigente regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trieste, per il supporto tecnico al controllo dei siti inquinati per il territorio del Comune di Trieste. - Impegno di spesa Euro 14.540,00 IVA inclusa. CIG Z1A3A19C80.

**LA DIRIGENTE DI SERVIZIO**

Premesso che con deliberazione giuntale n. 71 del 20.2.2023 immediatamente eseguibile è stato deliberato di dare corso all'attività di supporto tecnico al controllo dei siti inquinati di cui al D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. nell'ambito del territorio del Comune di Trieste, avvalendosi dell'A.R.P.A. – Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia - come disposto dalla L.R. 6/1998 e s.m.i. mediante apposita convenzione;

rilevato che la Legge Regionale 3.3.1998, n. 6 e s.m.i. definisce agli artt. 2 e 3 il rapporto che intercorre tra l'A.R.P.A. Friuli – Venezia Giulia e gli Enti Locali presenti sul territorio regionale, prevedendo che gli stessi si avvalgano dell'assistenza e dell'ausilio dell'Agenzia Regionale per l'esercizio delle funzioni di loro competenza in materia ambientale;

ritenuto quindi di prevedere una nuova convenzione con l'A.R.P.A. - F.V.G. per le specifiche competenze, essendo in grado di fornire al Comune il necessario supporto tecnico per le incombenze sopra specificate e, in generale, per tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., ovvero per tutti gli adempimenti di carattere ambientale in cui il Comune è interessato;

che la durata della convenzione e' prevista dalla data dell'ultima sottoscrizione della medesima al 31.12.2024 da intendersi prorogata di 90 giorni nelle more di perfezionamento dell'eventuale successivo atto convenzionale;

ritenuto che per tale atto necessita impegnare la spesa complessiva di euro 14.540,00 IVA al capitolo 239000 nel seguente modo:

|                                                                   |                   |                                         |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. arch. Lucia Iammarino        | Tel: 040 675      | E-mail:                                 | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: ist. amm.vo Silvia Fantin          | Tel: 040 675 4308 | E-mail: silvia.fantin@comune.trieste.it |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: ist. amm.vo Silvia Fantin | Tel: 040 6754308  | E-mail: silvia.fantin@comune.trieste.it |                                                                         |

euro 6.000,00 a carico del bilancio 2023

euro 8.540.00 a carico del bilancio 2024;

che il CIG di riferimento è il seguente: Z1A3A19C80

richiamata la deliberazione consiliare n. 5 del 30 gennaio 2017 avente ad oggetto “*Modifica del regolamento per la disciplina dei contratti adottato con Deliberazione Consiliare n. 77 di data 4 ottobre 2004 e successivamente modificato con Deliberazione Consiliare n. 74 di data 27 ottobre 2009*” con la quale in seguito alla nuova disciplina dei contratti pubblici di cui al D.Lgs n 50/2016 si è reso necessario modificare “*la disciplina relativa alla forma dei contratti pubblici relativi ad appalti e concessioni, mantenendo inalterate le previsioni vigenti relative alla forma contrattuale per tutti gli altri contratti stipulati dal Comune di Trieste*” ;

preso atto che in base alla succitata deliberazione consiliare e con riferimento alle specifiche previsioni di cui al D.Lgs n. 50/2016 art. 32 comma 14 si rileva la necessità di utilizzare le modalità elettroniche di stipulazione dei contratti;

dato atto che l'art 81 bis del vigente regolamento per la disciplina dei contratti approvato con la sopracitata deliberazione consiliare n 5 del 30 gennaio 2017 prevede al punto 1 lettera c) che la stipulazione dei contratti di appalto e concessione del Comune può avvenire <sup>uu</sup> gper i contratti il cui importo non è superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata<sup>uu</sup> h;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

con Deliberazione Consiliare n. 58 dd 19.12.2022 e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di previsione 2023-2025;

richiamata la determinazione n. 2328/2022 del 28.6.2022 della Vicesegreteria Generale a firma del Sindaco, con la quale è stato conferito l'incarico dirigenziale sulla nuova macrostruttura, decorrente dal 1.7.2022 e fino al 30.6.2023 all' arch. Lucia Iammarino per il Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;

- la Deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;

- la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

|                                                                  |                   |                                                                                              |                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. arch. Lucia Iammarino       | Tel: 040 675      | E-mail:                                                                                      | Posta Elettronica Certificata                                                    |
| Responsabile dell'istruttoria: ist. amm.vo Silvia Fantin         | Tel: 040 675 4308 | E-mail: <a href="mailto:silvia.fantin@comune.trieste.it">silvia.fantin@comune.trieste.it</a> | (PEC)                                                                            |
| Adetto alla trattazione della pratica: ist. amm.vo Silvia Fantin | Tel: 040 6754308  | E-mail: <a href="mailto:silvia.fantin@comune.trieste.it">silvia.fantin@comune.trieste.it</a> | <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> |

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;  
 espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

### DETERMINA

1) di approvare sulla base della deliberazione giuntale 71 del 20.2.2023 immediatamente eseguibile, la stipula di apposita convenzione con l' A.R.P.A. Agenzia Regionale per la Protezione del Ambiente del Friuli Venezia Giulia, per lo svolgimento delle attività di supporto tecnico al controllo dei siti inquinati di cui al D.Lgs. 152/2006 nell'ambito del territorio del Comune di Trieste, come disposto dalla L.R. 6/1998 e s.m.i. sulla base dello schema di lettera commerciale allegato A) al presente provvedimento di cui fa parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che la stipula della convenzione in argomento tra il Comune di Trieste ed ARPA-FVG avverrà, per le motivazioni indicate in premessa, ai sensi dell'art. 81 bis del vigente regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trieste approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 30 gennaio 2017, a mezzo di corrispondenza con scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;

3) di prevedere che detta convenzione abbia durata dalla data dell'ultima sottoscrizione della medesima e sino al 31.12.2024 da intendersi prorogata di 90 giorni nelle more di perfezionamento dell'eventuale successivo atto convenzionale;

4) di impegnare la spesa complessiva di euro 14.540,00 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap          | Descrizione                                                                             | CE    | V livello            | Programma | Progetto | D/N | Importo  | Note               |
|------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|-----------|----------|-----|----------|--------------------|
| 2023 | 002390<br>00 | ALTRI SERVIZI<br>PER IL SERVIZIO<br>AMBIENTE,<br>VERDE E IGIENE<br>URBANA<br>(AMBIENTE) | 02819 | U.I.03.02.<br>99.999 | 00003     | 03002    | N   | 6.000,00 | 2023:<br>6.000,00; |
| 2024 | 002390<br>00 | ALTRI SERVIZI<br>PER IL SERVIZIO<br>AMBIENTE,<br>VERDE E IGIENE<br>URBANA<br>(AMBIENTE) | 02819 | U.I.03.02.<br>99.999 | 00003     | 03002    | N   | 8.540,00 | 2024:8540,<br>00;  |

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

6 di dare atto altresì che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:

- nell'anno 2023 per euro 6.000,00;

- nell'anno 2024 per euro 8.540,00;

-7 di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

|                                                                   |                   |                                         |                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. arch. Lucia Iammarino        | Tel: 040 675      | E-mail:                                 | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: ist. amm.vo Silvia Fantin          | Tel: 040 675 4308 | E-mail: silvia.fantin@comune.trieste.it |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: ist. amm.vo Silvia Fantin | Tel: 040 6754308  | E-mail: silvia.fantin@comune.trieste.it |                                                                                 |

- nell'anno 2023 per euro 6.000,00;
- nell'anno 2024 per euro 8.540,00;

8. di dare atto che le spese connesse alla convenzione in oggetto stipulata ai sensi dell'art. 81 bis del vigente regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trieste, comprese le spese di eventuale registrazione, sono ripartite in egual misura tra le parti.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(dott. ssa arch. Lucia IAMMARINO)

Allegati:

Allegato\_A\_schema\_convenzione.pdf

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

|                                                                   |                   |                                         |                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. arch. Lucia Iammarino        | Tel: 040 675      | E-mail:                                 | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: ist. amm.vo Silvia Fantin          | Tel: 040 675 4308 | E-mail: silvia.fantin@comune.trieste.it |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: ist. amm.vo Silvia Fantin | Tel: 040 6754308  | E-mail: silvia.fantin@comune.trieste.it |                                                                                 |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: IAMMARINO LUCIA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 24/02/2023 19:33:39