



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
 PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

REG. DET. DIR. N. 653 / 2022

Prot. corr.M3 - 7/2/5 - 9/21 (339) 2022

OGGETTO: Integrazione spese per acquisti di beni di consumo e/o materie prime e di prestazione di servizi con la procedura delle spese minute per il Servizio Musei e Biblioteche–Sistema Bibliotecario anno 2022 – Impegno di spesa euro 200,00 (IVA inclusa)

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che per il regolare funzionamento delle Biblioteche spesso si verifica la necessità di procedere ad acquisti di materie prime e/o beni di consumo o al ricorso di prestazioni di servizi di modesta entità in relazione ad effettive ed improrogabili necessità che richiedono tempestività ed urgenza o la necessità di ricercare fornitori con materiali a magazzino in grado di soddisfare, con effetto immediato, le eventuali richieste;

visti

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 ed il Bilancio di previsione 2021 – 2023, approvati con Deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2021, approvati con deliberazione di Giunta n. 283 del 01/07/2021, immediatamente eseguibile;

precisato che dal 1° gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, ma che la spesa di cui al presente provvedimento è indilazionabile ed infrazionabile al fine di provvedere ad acquisti e prestazioni di modico importo in relazione ad effettive improrogabili necessità;

precisato che il Direttore del Dipartimento Scuola Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport ha ritenuto di delegare ciascun Servizio ad assumere impegni di spesa per effettuare acquisti con la procedura delle spese minute;

considerato che per il regolare funzionamento delle strutture delle Biblioteche comunali e dei relativi uffici si rende necessario anche per l'anno 2022 provvedere ad acquisti e prestazioni di modico importo in relazione ad effettive improrogabili necessità mediante le cosiddette “spese minute”:

- l'assunzione di spese urgenti e improrogabili che a titolo esemplificativo possono essere

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Furlan	██████████	████████████████████	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	██████████	████████████████████	comune.trieste@certgov.fvg.it

descritte come segue: duplicazione chiavi, acquisto pezzi di ricambio delle attrezzature presenti nelle varie sedi delle Biblioteche, batterie, timbri, lampadine, materiale tecnologico informatico, beni di prima necessità, spese per prestito interbibliotecario e altri piccoli servizi etc;

- il rimborso delle somme anticipate (fino alla concorrenza di Euro 50,00 per ogni acquisto e/o prestazione) dai dipendenti del Servizio Musei e Biblioteche che di volta in volta verranno individuati in specifica nota conservata agli atti;

dato atto che gli acquisti/servizi oggetto di rimborso verranno successivamente recepiti con specifica nota conservata agli atti recante ogni necessaria indicazione sulla natura della spesa, la motivazione alla sua assunzione, il nome del/della dipendente dello scrivente servizio che ne ha anticipato il pagamento, nonché l'indirizzo, il codice fiscale e gli estremi del conto corrente ad egli/ella intestato;

dato atto altresì che le spese verranno rimborsate a favore dei dipendenti di volta in volta individuati mediante bonifico eseguito dagli uffici del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 3033/2021 dd. 16/11/2021 con la quale il Direttore del Dipartimento Scuola Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, per l'anno 2022, delega i Servizi del Dipartimento ad effettuare acquisti con la procedura delle spese minute nel limite di Euro 1.000,00 (IVA inclusa) per ciascun Servizio, con possibilità di integrazione nel limite massimo di Euro 8.000,00 per il Servizio Musei e Biblioteche, con la precisazione che la delega comprende anche l'ordine, la verifica e la liquidazione della spesa;

visto il vigente Regolamento comunale per le spese in economia, approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04/10/2004, per la sola parte relativa al ricorso alla procedura delle spese minute per spese urgenti ed indispensabili per assicurare il tempestivo funzionamento dei servizi;

richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 3168/2021 dd. 15/12/2021 con cui venivano impegnati euro 80,00 per fornitura di beni e euro 40,00 per fornitura di servizi mediante spese minute nell'anno 2022;

valutata, pertanto, la necessità di provvedere all'impegno dell'ulteriore importo di Euro 160,00 per fornitura di beni e di Euro 40,00 per fornitura di servizi per il funzionamento delle strutture del Sistema Bibliotecario e dei relativi uffici, al fine di poter procedere ad acquisti di modesta entità che richiedono tempestività ed immediatezza decisionale, dovendosi ricercare fornitori con materiali a magazzino od in grado di soddisfare esigenze per un servizio immediato;

dato atto che:

- ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2022 per Euro 200,00;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è: anno 2022 – Euro 200,00;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis D.Lgs n.267 dd 18.08.2000;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Furlan	██████████	████████████████████	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	██████████	████████████████████	comune.trieste@certgov.fvg.it

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamato l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

richiamata infine la Determinazione dirigenziale n. 41 dd. 01.08.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Sistema Bibliotecario" dell'allora Servizio Musei e Biblioteche – Area Scuola Educazione Cultura e Sport (ora Servizio Musei e Biblioteche - Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport), a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate ed approvate:

1. di autorizzare la spesa complessiva di euro 200,00 (IVA inclusa) così suddivisa:
 - euro 160,00 per acquisti di beni di consumo e/o materie prime,
 - euro 40,00 per prestazioni di servizi,
 da effettuarsi con la procedura delle spese minute;
2. di provvedere alle spese di cui al punto 1) in conformità al Regolamento del Comune di Trieste per le spese in economia per la sola parte relativa al ricorso alla procedura delle spese minute per spese urgenti ed indispensabili per assicurare il tempestivo funzionamento delle strutture del Sistema Bibliotecario e dei relativi uffici;
3. di autorizzare con il presente atto sia l'assunzione di spese urgenti e improrogabili che a titolo esemplificativo possono essere descritte come segue: duplicazione chiavi, acquisto pezzi di ricambio delle attrezzature presenti nelle varie sedi delle Biblioteche, batterie, timbri, lampadine, materiale tecnologico informatico, beni di prima necessità, spese per prestito interbibliotecario e altri piccoli servizi etc;
4. il rimborso delle somme anticipate (fino alla concorrenza di Euro 50,00 per ogni acquisto e/o prestazione) dai dipendenti del Servizio Musei e Biblioteche che di volta in volta verranno individuati in specifica nota conservata agli atti;
5. dato atto che gli acquisti/servizi oggetto di rimborso verranno successivamente recepiti con specifica nota conservata agli atti recante ogni necessaria indicazione sulla natura della spesa, la motivazione alla sua assunzione, il nome del/della dipendente dello scrivente servizio che ne ha anticipato il pagamento, nonché l'indirizzo, il codice fiscale e gli estremi del conto corrente ad egli/ella intestato;
6. dato atto altresì che le spese verranno rimborsate a favore dei dipendenti di volta in volta individuati mediante bonifico eseguito dagli uffici del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale;
7. di dare atto che:
 - ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2022 per Euro 200,00;

- che dal 1° gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, ma che la spesa di cui al presente provvedimento è indilazionabile ed infrazionabile al fine di provvedere ad acquisti e prestazioni di modico importo in relazione ad effettive improrogabili necessità;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è: anno 2022 – Euro 200,00;

4. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2022	20220026650	0	SPESE MINUTE ANNO 2022	00147700	160,00	+	2022:160,00
2022	20220026651	0	SPESE MINUTE ANNO 2022	00149700	40,00	+	2022:40,00

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Gloria Deotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Furlan	██████████	████████████████████	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	██████████	████████████████████	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 30/03/2022 09:25:23