



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

REG. DET. DIR. N. 711 / 2023

Prot corr. 23-7938/27/23/ 6 (1)

OGGETTO: Spese minute per acquisti anno 2023. Impegno di spesa euro 200,00.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che nell'ambito del Servizio Verde Igiene Urbana vi può essere la necessità di provvedere ad acquisti di modico valore necessari o urgenti per le esigenze proprie dell'ufficio;

visto il Regolamento del Comune di Trieste per le spese in economia, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 78 dd 4.10.2004, per la sola parte relativa al ricorso alla procedura delle spese minute per spese urgenti ed indispensabili per assicurare il tempestivo funzionamento dei servizi;

precisato che l'importo complessivo annuale per le spese minute sia per prestazioni di servizio che per acquisti non può superare il limite di Euro 1.000,00 (IVA inclusa);

ritenuto pertanto indispensabile procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per complessivi euro 200,00 per acquisti di modico importo per le esigenze del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana;

rilevato che le spese sostenute utilizzando il fondo economale non sono oggetto di tracciabilità come espressamente indicato all'art. 3 della determinazione n. 8 del 18.11.2010 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e come indicato sul sito del ANAC stesso nella sezione FAQ aggiornate al 20.1.2023, a meno che non si tratti di spese effettuate a fronte di contratti d'appalto;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

vista la comunicazione del Direttore dell'allora Servizio Finanziario e Tributi del 14.01.2015 in merito

Responsabile del procedimento: arch. Lucia Iammarino	Tel: 040 675	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Fantin	Tel: 040 6754308	E-mail: silvia.fantin@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: Silvia Fantin	Tel: 040 6754308	E-mail: silvia.fantin@comune.trieste.it	

all'accentramento a livello di singola Area di alcune tipologie di acquisto, tra cui "spese varie e ricambi";

preso atto che con determinazione dirigenziale n. 58/2020 a firma del Direttore del Dipartimento Territorio Economia Ambiente e Mobilità è stato delegato, per tutta la durata dell'incarico dell'attuale Direttore del Dipartimento medesimo, il Direttore del Servizio Ambiente ed Energia, il Direttore del Servizio Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica, Paesaggio, il Direttore del Servizio Strade e Verde pubblico e il Direttore del Servizio Attività Economiche ad effettuare gli acquisti a carico dei capitoli della Direzione di Dipartimento Territorio Economia Ambiente e Mobilità di pertinenza dei Servizi medesimi;

tenuto conto dei cambiamenti intervenuti sulla macrostruttura dell'Ente dalla data del 1.7.2022;

dato atto che ora il Servizio Ambiente ed Energia è stato accorpato al Verde pubblico e denominato Servizio Ambiente Verde e Igiene Urbana;

richiamata la determinazione n. 2328/2022 del 28.6.2022 della Vicesegreteria Generale a firma del Sindaco, con la quale è stato conferito l'incarico dirigenziale sulla nuova macrostruttura, decorrente dal 1.7.2022 e fino al 30.6.2023 all' arch. Lucia Iammarino per il Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana;

visto l' art. 22 del Regolamento per le spese in Economia, il quale consente il decentramento della gestione delle spese minute, qualora ricorrano i requisiti previsti;

tenuto conto delle disposizioni in merito alla procedura del rimborso indicate dal Servizio Gestione Finanziaria Fiscale ed Economale ;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;

- la Deliberazione giunta n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;

- la Deliberazione giunta n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Responsabile del procedimento: arch. Lucia Iammarino	Tel: 040 675	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Fantin	Tel: 040 6754308	E-mail: silvia.fantin@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Silvia Fantin	Tel: 040 6754308	E-mail: silvia.fantin@comune.trieste.it	

DETERMINA

1. di approvare per le motivazioni indicate in premessa la spesa complessiva di euro 200,0 (IVA inclusa) per acquisti urgenti di modico valore da effettuarsi con la procedura delle spese minute;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 200,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	002370 00	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO AMBIENTE, VERDE E IGIENE URBANA A CURA DEL DIPARTIMENTO	02819	U.1.03.01. 02.999	00003	03002	N	200,00	2023:200,0 0;

3. di riservare a successivi provvedimenti l'integrazione della spesa per future necessità;

4. di provvedere alle spese di cui al punto 1) in conformità al Regolamento del Comune di Trieste per le spese in economia per la sola parte relativa al ricorso alla procedura delle spese minute per spese urgenti ed indispensabili per assicurare il tempestivo funzionamento dei servizi, tenuto conto delle disposizioni in merito alla procedura del rimborso indicate dal Servizio Gestione Finanziaria Fiscale ed Economale;

5. di dare atto :

– che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica ;

– che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2023 per euro 200,00;

– **che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:** anno 2023 euro 200,00.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: arch. Lucia Iammarino	Tel: 040 675	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Fantin	Tel: 040 6754308	E-mail: silvia.fantin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Fantin	Tel: 040 6754308	E-mail: silvia.fantin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: IAMMARINO LUCIA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 14/03/2023 16:14:44