



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
 PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

REG. DET. DIR. N. 726 / 2022

Prot. corr. M3 - 31/I/I - 6/22 (362)

OGGETTO: PRIUS e7 - codice intervento I7077 - Promozione delle attività di tipo culturale ed educativo tramite la riqualificazione di spazi abbandonati nei quali realizzare una emeroteca con biblioteca di quartiere - Determinazione a contrarre per l'affidamento della fornitura di arredi per la nuova biblioteca presso il quartiere di Rozzol Melara - Approvazione Capitolato Speciale d' Appalto - Accertamento quota contributo statale per complessivi Euro 400.000,00 - Prenotazione spesa presunta pari ad euro 140.666,00.- IVA inclusa.

CIG 915826575B

CUP F99HI7000120001

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che le Biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015, n. 23 "Norme regionali in materia di beni culturali" e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016-Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);

visti

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 ed il Bilancio di previsione 2021 - 2023, approvati con Deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2021, approvati con deliberazione di Giunta n. 283 del 01/07/2021, immediatamente eseguibile;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 1435/2018 dd. 31/05/2018 avente ad oggetto "PRIUS e7 - codice intervento I7077 - Promozione delle attività di tipo culturale ed educativo tramite la riqualificazione di spazi abbandonati nei quali realizzare una emeroteca con biblioteca di quartiere -

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	██	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	██	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	██	comune.trieste@certgov.fvg.it

Realizzazione servizio – Approvazione progetto definitivo – Spesa complessiva Euro 400.000,00” (CUP F99H17000120001);

precisato che con la determinazione dirigenziale sopra richiamata è stato approvato il progetto definitivo e quantificata la spesa complessiva in Euro 400.000,00, demandando l'accertamento dell'entrata e la prenotazione della spesa a successivi provvedimenti;

attesa la necessità di accertare la quota del contributo statale pari ad Euro 400.000,00, destinata a finanziare la spesa per realizzazione del progetto suddetto secondo la seguente suddivisione:

- accertamento di Euro 147.000,00 sul capitolo 00251009 Contributi dello Stato per investimenti per il Servizio Musei e Biblioteche per l'anno 2022;
- accertamento di Euro 115.000,00 sul capitolo 00021000 Contributi dello Stato per Musei e Biblioteche suddivisi per l'anno 2022;
- accertamento di Euro 138.000,00 sul capitolo 00021000 Contributi dello Stato per Musei e Biblioteche suddivisi per l'anno 2023;

dato atto che il “Progetto Biblioteca di Rozzol Melara”, allegato in parte integrante alla determinazione dirigenziale n. 1435/2018 dd. 31/05/2018, sopra richiamata, oltre a prevedere una parte descrittiva sul progetto culturale, l'analisi di contesto, lo sviluppo del progetto, si sofferma sugli aspetti gestionali con un'indicazione di massima relativi ai costi per l'entrata in funzione e la gestione della biblioteca;

rilevato che l'importo originariamente previsto per arredi, postazioni per il personale, segnaletica, lampade, PC, stampante era stimato in Euro 100.000,00;

atteso che i lavori di sistemazione dei locali che ospiteranno la biblioteca di quartiere a Melara in via Via Louis Pasteur, 44 - che afferiscono ad interventi di competenza Ater (Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Trieste) - sono in fase di ultimazione;

ritenuto, nelle more della presa in consegna dei locali con atto di concessione d'uso da parte di Ater al Comune di Trieste, di dare avvio alla procedura per l'affidamento della fornitura e posa in opera degli arredi necessari all'allestimento della nuova biblioteca;

atteso che la fornitura oggetto del presente atto è prevista nel piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2021- 2022 approvato con Deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021, e riproposto nel piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2022 - 2023 in fase di approvazione per una spesa totale prudenzialmente ipotizzata in Euro 143.000,00;

considerato che il Comune di Trieste, nel triennio compreso tra gli anni 2006 e 2008, ha provveduto all'allestimento delle biblioteche comunali di pubblica lettura “Stelio Mattioni” e “Quarantotti Gambini”, occasioni in cui la fornitura degli arredi e degli elementi di allestimento è stata effettuata dalla ditta Harmony Project, rappresentata per il Friuli Venezia Giulia dalla ditta GIOECA ITALIA srl;

dato atto che

- i mobili ed i complementi d'arredo acquistati allora si sono confermati adatti per funzionalità, robustezza e sicurezza, nonché appropriati per le esigenze specifiche delle due

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	██	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	██	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	██	comune.trieste@certgov.fvg.it

biblioteche;

- la ditta ha dimostrato serietà e professionalità nell'esecuzione degli appalti affidati, distinguendosi per la capacità di identificare e supportare le esigenze e i bisogni delle strutture, portandoli a positiva compiuta realizzazione;

atteso che nel 2019 la ditta Harmony Project ha dichiarato lo stato di fallimento e che la ditta GIOECA ITALIA srl è intervenuta nell'acquisizione delle forniture pendenti al fine di permanere sul mercato quale fornitore specializzato anche in materiali di arredo per biblioteche, dando continuità al lavoro svolto e garantendo sia la qualità del prodotto che la stessa flessibile filosofia progettuale degli spazi e degli ambienti;

dato atto che, per le vie brevi, è stata contattata la suddetta ditta GIOECA ITALIA srl, in considerazione di quanto sopra esposto, per un primo supporto ad un'ottimale progettazione degli spazi interni ed esterni della futura biblioteca comunale di pubblica lettura di Melara, oggetto del presente provvedimento;

atteso che la ditta ha predisposto una bozza di progetto preliminare che ha ampiamente soddisfatto le aspettative dei funzionari direttivi bibliotecari del Servizio Biblioteche, esperti di organizzazione e gestione delle biblioteche di pubblica lettura che, per la loro particolare natura, hanno caratteristiche ed esigenze di funzionalità diverse da quelle di una biblioteca di conservazione;

considerato che sussistono, pertanto, i presupposti per il ricorso all'affidamento diretto, in relazione alle motivazioni suddette ed in riferimento ai principi di economicità, efficacia e tempestività enunciati all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., e tenuto conto dell'entità della spesa, che si mantiene inferiore ad Euro 139.000, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della L. n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), della L. n. 108/2021;

individuata pertanto la ditta GIOECA ITALIA srl (P.IVA 02968410304) con sede legale in Viale Tricesimo, 254 - 33100 Udine (UD), specializzata nella consulenza, progettazione e realizzazione di ambienti destinato al mondo dei bambini (attrezzature sportive, laboratori didattici e arredi per nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie), nonché i parchi gioco e le biblioteche rivolte anche a tali fasce d'età, a cui in particolare si rivolgono le biblioteche di pubblica lettura;

visto l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006, che stabilisce l'obbligo di ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o ad altri mercati elettronici oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a Euro 5.000,00 e fino all'importo della soglia comunitaria;

ritenuto, pertanto, di procedere tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di CONSIP avviando una Richiesta di Offerta (RdO) con un unico operatore economico;

acquisito dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il Codice Identificativo di Gara (SIMOG) CIG 915826575B;

ritenuto di approvare l'allegato Capitolato Speciale d'Appalto per la disciplina delle modalità e delle condizioni per l'affidamento della fornitura in oggetto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	██	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	██	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	██	comune.trieste@certgov.fvg.it

atteso che non sono previsti rischi interferenziali, tenuto conto che gli spazi oggetto dell'allestimento sono vuoti e non sono previste contestuali attività di altri operatori, e che pertanto non sussistono i presupposti per la redazione di un DUVRI;

ritenuto di prenotare la spesa complessiva di Euro 140.666,00.- IVA inclusa (Euro 115.300,00 oltre all'onere Iva al 22%), per la fornitura di cui trattasi, in aumento rispetto al costo stimato nel progetto originario (Euro 100.000,00) approvato con determinazione dirigenziale n. 1435/2018 dd. 31/05/2018 in considerazione dell'inflazione in forte crescita dell'ultimo periodo e delle ricadute sul costo delle materie prime determinate dal recente conflitto bellico in Est Europa;

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 754/2022 dd. 08/03/2022 a firma del Direttore di Servizio, si è provveduto alla formalizzazione del gruppo di lavoro per la gestione del presente appalto ed alla nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

precisato che dal 1° gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, e rilevato che la spesa di cui al presente provvedimento è indilazionabile ed infrazionabile in quanto finanziata con contributo della Presidenza del Consiglio (Bando Periferie Progetto PRIUS e7) ed è pertanto soggetta ai termini previsti dal relativo cronoprogramma di realizzazione del progetto;

dato atto

- che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti della prenotazione di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016);

richiamati gli artt. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e 131 del vigente Statuto comunale;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

richiamata, infine, la Determinazione dirigenziale n. 41 dd. 01.08.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa Sistema Bibliotecario, Servizio Musei e Biblioteche dell'allora Area Scuola Educazione Cultura e Sport (ora Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport), a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

DETERMINA

per le motivazioni esposte nelle premesse e qui interamente richiamate ed approvate

I. di autorizzare l'avvio di una procedura per la stipula di un contratto con unico operatore

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	██	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	██	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	██	comune.trieste@certgov.fvg.it

economico per la fornitura degli arredi necessari all'allestimento della nuova biblioteca comunale di pubblica lettura presso il quartiere di Rozzol Melara, con prenotazione di spesa presunta pari ad euro 140.666,00.- IVA inclusa;

2. di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto, in cui vengono disciplinate le modalità e le condizioni per l'affidamento della fornitura in oggetto, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

3. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016);

5. di dare atto che:

- le obbligazioni giuridicamente perfezionate di spesa e di entrata vengono a scadenza come da prenotazione ed accertamenti effettuati con il presente provvedimento;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2022 - euro 140.666,00;
- il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:
anno 2022 - Euro 262.000,00,
anno 2023 - Euro 138.000,00;
- dal 1° gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 e che la spesa di cui al presente provvedimento è indilazionabile ed infrazionabile in quanto finanziata con contributo della Presidenza del Consiglio (Bando Periferie Progetto PRIUS e7) ed è pertanto soggetta ai termini previsti dal relativo cronoprogramma di realizzazione del progetto;
- la spesa di cui al precedente punto 1. verrà impegnata con successivo provvedimento;

5. di accertare l'entrata complessiva di euro 400.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	002510 09	Contributi dello Stato per investimenti per il Servizio Musei e Biblioteche	00406	E.4.02.01.0 1.001	50803	17077	N	147.000,00	2022:147.000 - ICS
2022	000210 00	CONTRIBUTI DELLO STATO	02458	E.2.01.01.0 1.999	00012	02093	N	115.000,00	2022:115.000 - ICSC
Responsabile del procedimento: Gloria Deotto				[REDACTED]		[REDACTED]		Posta Elettronica Certificata	
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio				[REDACTED]		[REDACTED]		(PEC)	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio				[REDACTED]		[REDACTED]		comune.trieste@certgov.fvg.it	

		PER MUSEI E BIBLIOTECHE							
2023	00021000	CONTRIBUTI DELLO STATO PER MUSEI E BIBLIOTECHE	02458	E.2.01.01.01.999	00012	02093	N	138.000,00	2023:138.000 - ICSC

6. di prenotare la spesa complessiva di euro 140.666,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	01168010	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE	02458	U.2.02.01.03.999	00012	02093	N	140.666,00	2022:140.666,00

Allegati:

All_A_capitolato_speciale.pdf

All.b_elenco_arredi_interni.pdf

All.b1_elenco_arredi_esterni.pdf

All.b2_specifiche_tecniche.pdf

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Gloria Deotto

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	██	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	██	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	██	

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	██	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	██	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	██	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 06/04/2022 15:52:23