



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
 PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 83 / 2022

Prot. corr. 24/3-9/18 (249) 137

OGGETTO: Adesione a convenzione Consip n. 26 per il noleggio di apparecchiature multifunzione - Lotto 2 CIG 65109638A2 (CIG derivato 70913173E9) per il periodo di 60 mesi. Richiesta di spostamento macchina V977609260 da Casa Capon sita in via S. Isidoro 13 a CasaBlu' sita in via della Scalinata 3 piano terra. Spesa complessiva di euro 305,00 IVA inclusa

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 1304 dd. 14.06.2017 (esecutiva il 20.06.2017) si è aderito, ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge n. 448/2001, alla convenzione Consip denominata "apparecchiature multifunzione 26 – noleggio lotto 2 – multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni - CIG 65109638A2 (CIG derivato 70913173E9) per il noleggio di n. 118 macchine multifunzione con stampa bianco/nero per il periodo di 60 mesi a partire dal 01.10.2017 (ditta affidataria Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.);

vista la comunicazione mail dd. 10.01.2022 della responsabile di P.O. UOT I – Area Adulti del Servizio Sociale Comunale del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali con la quale si chiede di provvedere allo spostamento della macchina Kyocera Taskalfa 3511i con matricola V977609260 dall'ubicazione attuale (Casa Capon - via a S. Isidoro 13) a CasaBlu' sita in via della Scalinata 3 piano terra;

rilevato che il servizio di spostamento deve essere eseguito dalla ditta fornitrice della macchina a noleggio che si assume la responsabilità di eventuali danni procurati all'apparecchiatura in fase di spostamento;

appurato che il costo del servizio di spostamento non è compreso nel canone di noleggio corrisposto e che pertanto non è stato previsto negli impegni già assunti con la suddetta determinazione dirigenziale;

visto il preventivo di spesa n. 7410006534 di data 11.01.2022 di euro 305,00 (trecentocinque/00) IVA inclusa per il servizio in argomento inviato dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. (conservato agli atti);

rilevato che, essendo la spesa straordinaria e non prevedibile, viene autorizzata dal Servizio

Responsabile del procedimento: dott. ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Michela Perossa	Tel:	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	

richiedente la creazione dell'impegno necessario sul capitolo 275755 "SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'", come da comunicazione conservata agli atti di data 14.01.2022;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che con deliberazione consiliare n. 8 del 31 marzo 2021 dichiarata immediatamente eseguibile e' stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023 nonché il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

rilevato che:

- dal 01.01.2022 il Comune di Trieste si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. 126/2014;

- la spesa è necessaria per garantire il regolare funzionamento dell'Ente e non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

preso atto che, con deliberazione giunta n. 664 dd. 18.12.2017, sono state approvate le modifiche alla macrostruttura e ad alcune Posizioni Organizzative di cui alla deliberazione giunta n. 308/2017 e che pertanto a decorrere dal 01.01.2018, la P.O. Appalti di Beni e Servizi è incardinata nell'Area Servizi Generali – Servizio Appalti e Contratti;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 5/2017 dd. 02.08.2017 della Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale riguardante il conferimento dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa "Appalti di Beni e Servizi" a decorrere dal 01.08.2017 con competenza all'adozione di atti espressivi della volonta' con effetti esterni ed autorizzativi di spesa;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

visto il comma 12 dell'art. 106 del D. Lgs. 50 dd. 18.04.2016;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare il preventivo di spesa n. 7410006534 di data 11.01.2022 di euro 305,00 inviato dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per il servizio di spostamento della macchina con matricola V977609260 dall'ubicazione attuale (Casa Capon sita in via a S. Isidoro 13) a CasaBlu' sita in via della Scalinata 3 piano terra;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 305,00 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00275755	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02537	U.1.03.02.13.003	00007	03761	N	305,00	2022:305,00

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i

Responsabile del procedimento: dott. ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Michela Perossa	Tel:	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	

relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2022 per euro 305,00;

5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2022 – euro 305,00 IVA inclusa;

6. di provvedere alla liquidazione della fattura regolare e conforme al preventivo ricevuto ed accettato.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott. ssa Francesca BENES

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Perossa	Tel:	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BENES FRANCESCA

CODICE FISCALE: BNSFNC76S42F356Y

DATA FIRMA: 14/01/2022 14:29:41

IMPRONTA: 52926AAFE5906F4B7691319470CD70559D08E1BEC5A57CD8840AA7A82D082FB1
9D08E1BEC5A57CD8840AA7A82D082FB1F860A958CE30ECD461E9AE363CED4411
F860A958CE30ECD461E9AE363CED441168AD0AF23269A97005C34770EB5B4784
68AD0AF23269A97005C34770EB5B478478CF01CB420A9AA6E5A7F232C4019D22