



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI

REG. DET. DIR. N. 893 / 2020

Prot. Corr. 02-01/3-5/93 -2018 (358/2020)

OGGETTO: Fornitura di stampanti mediante adesione alla Convenzione Consip “Stampanti 17 ” Lotto 4 per l’Urban Center di Corso Cavour 2/2 (rif. Azione 4.2.a - Interventi per l’allestimento interno dell’immobile adibito ad Urban Center) CUP (Azione 4.2.a): F99G18000160006 - Programma Operativo Regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale “POR FESR 2014-2020” del Comune di Trieste. - Fornitore Itaware S.r.l. - CIG Z152CDE5C8 - Spesa Euro 2.183,85.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che con deliberazione consiliare n.16 del 8 aprile 2020, dichiarata immediatamente eseguibile sono stati approvati il Bilancio di previsione 2020-2022 nonché il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

dato atto che mediante DGR 2635 di data 28.12.2017 la Regione FVG (Struttura regionale attuatrice che concede il finanziamento) ha approvato l'invito integrato a valere sul POR FESR - Asse IV "Sviluppo Urbano" relativamente alle azioni 4.1 - Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-Government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, applicazioni di e-procurement e soluzioni integrate per le smart cities and communities “ - e 4.2.a - “Allestimento, animazione e gestione dell’Urban Center” per un importo complessivo di euro 2.476.196,00;

rilevato che in data 30.03.2018 - P.G. N. 64721/P - l'Area Innovazione, Turismo e Sviluppo Economico del Comune di Trieste (beneficiario delle azioni e responsabile della loro attuazione) ha trasmesso all'Organismo Intermedio del Comune di Trieste (Area Lavori pubblici del Comune di Trieste) istanza di contributo a valere sull'invito di cui sopra;

preso atto che - in data 25.07.2018 PROT. GEN. 2018/143995 – l'Organismo Intermedio trasmesso alla Regione FVG le check list d'istruttoria ai fini dell'approvazione degli interventi da ammettere a finanziamento nelle quali viene indicato che l'intervento integrato soddisfa i requisiti di ammissibilità generale e specifica per il finanziamento;

dato atto che la Regione F.V.G, ha provveduto mediante i decreti n. 2988/PROTUR del 27/07/2018 e n. 2989/PROTUR di medesima data ad assegnare i contributi citati e relativi,

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 404 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luca Abriola e Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	
			comune.trieste@certgov.fvg.it

rispettivamente, alle azioni 4.1 “Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, applicazioni die-procurement e soluzioni integrate per le smart cities and communities” per l'importo di euro 671.429 e azione 4.2.a “Allestimento, animazione e gestione dell'Urban Center” per l'importo di euro 1.804.767,00;

preso atto che, nell'ambito degli interventi previsti per la struttura Urban Center di Corso Cavour, rientra tra l'acquisizione delle attrezzature per il FabLab (a valere sull'azione 4.2.a), la fornitura di 3 stampanti;

visto l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone che: “Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi..... . La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto”;

ritenuto di utilizzare gli strumenti messi a disposizione da Consip in data 18/11/2019 ovvero la convenzione denominata Consip 17h - Lotto 4 prodotti offerti: Hewlett Packard PAGEWIDE COLOR 755 DN, comprensivo del servizio di estensione della manutenzione di 24 mesi per ciascuna stampante di importo pari a Eur 26,40 in considerazione del vantaggioso rapporto qualità/prezzo;

ritenuto pertanto di aggiudicare la fornitura di 3 stampanti A3/A4 a colori come sopra descritte all'impresa Itaware S.r.l. aggiudicatario del lotto 4 della Convenzione Consip 17h unitamente al suddetto servizio di estensione della manutenzione per un importo complessivo di Eur 1.790,04 + Iva 22% per un totale di Eur 2.183,85

considerato che per le forniture in questione non vi sono oneri relativi alla sicurezza interferenziale in quanto trattasi di mera fornitura di beni;

considerata la necessità di provvedere all'accertamento del finanziamento Regionale di euro 2.183,85 complessivi al capitolo 272000 Contributi della Regione per il Progetto POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER". e alla impegno di spesa per l'importo di euro 2.183,85 afferenti l'azione 4.2.a;

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 404 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luca Abriola e Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	
			comune.trieste@certgov.fvg.it

visto il D.lgs. n. 50/2016 codice dei contratti pubblici;

dato atto che la fornitura avverrà nel 2020;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

- di affidare la fornitura di 3 stampanti Hewlett Packard PAGEWIDE COLOR 755 DN, nonché il servizio di estensione della manutenzione di 24 mesi come sopra meglio specificata per gli allestimenti tecnologici degli uffici dell'Urban Center di Corso Cavour 2/2 (a valere sull'azione 4.2.a) all'impresa Italware S.r.l. aggiudicatario del lotto 4 della Convenzione Consip Stampanti 17 , per un importo Eur 1.790,04 + Iva 22% per un totale di Eur 2.183,85;
- di accertare l'entrata complessiva di euro 2.183,85 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00272 000	CONTRIBUTI DALLA REGIONE (FONDI STRUTTURALI) PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER	02506	E.4.02.01 .02.001	00003	05064	N	2.183,85	2020;218 3,85

- di impegnare la spesa complessiva di euro 2.183,85 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	01420 000	ACQUISTO HARDWARE PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER	02506	U.2.02.01 .07.003	00003	05064	N	2.183,85	2020;218 3,85

- di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 404 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luca Abriola e Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:
 - anno 2020 per euro 2.183,85 a valere sull'azione 4.2.a
6. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente
 - anno 2020 per Eur 2.183,85 a valere sull'azione 4.2.a
7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
8. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020 per Euro 2.183,85 a valere sull'azione 4.2.a ;
9. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - nel 2020 per euro 2.183,85 a valere sull'azione 4.2.a;
10. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
ing Lorenzo Bandelli

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 404 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Luca Abriola e Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BANDELLI LORENZO

CODICE FISCALE: BNDLNZ67S17L424D

DATA FIRMA: 04/05/2020 17:43:06

IMPRONTA: 122FCB243494F24AF9CA7C26D4539C323849B330DB93336B2D2D41CCAE7E9873
3849B330DB93336B2D2D41CCAE7E98738E05CD4FD8C0592B2C14FE947EC7086E
8E05CD4FD8C0592B2C14FE947EC7086EF886A903C3C81C4EC1566F99136E9731
F886A903C3C81C4EC1566F99136E97312C300EE38E14930A82F7F32D13F3D9B1