



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
 PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

REG. DET. DIR. N. 933 / 2022

Prot. corr.: M3 – 11/1/2 – 2/22 (435)

OGGETTO: Sistema Bibliotecario Giuliano - Servizio di prestito digitale e consultazione periodici elettronici attraverso il rinnovo dell'adesione alla piattaforma MLOL - Affidamento servizio alla ditta Horizons Unlimited H.U. - S.p.A. di Bologna - Impegno di spesa euro 5.000,00 (IVA inclusa).
 CIG Z5936305FE

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che il Sistema Bibliotecario Giuliano esplica la sua attività culturale nell'ambito delle competenze e delle norme stabilite dalla L.R. n. 23/2015 per lo sviluppo della rete bibliotecaria regionale, per la tutela e la valorizzazione delle biblioteche e del patrimonio archivistico appartenenti ad enti pubblici o a soggetti privati aperti al pubblico;

richiamati:

- l'art. 23 della suddetta legge regionale n. 23/2015, con il quale viene definito il sistema bibliotecario;
- la delibera di Giunta n. 138 del 13/04/2017 con cui è stata approvata la costituzione e il funzionamento del Sistema Bibliotecario Giuliano e la relativa assunzione al ruolo di biblioteca centro sistema della Biblioteca Civica A. Hortis;

visti

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021-2023, approvati con Deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2021, approvati con deliberazione di Giunta n. 283 del 01/07/2021, immediatamente eseguibile;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	██	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	██████████	██	(PEC)
Adetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	██████████	██	comune.trieste@certgov.fvg.it

atteso che dall'anno 2016 le Biblioteche (all'interno del Sistema Bibliotecario Giuliano) mettono a disposizione dei propri utenti un servizio di prestito digitale tramite il portale MLOL,

che la piattaforma MLOL offre agli utenti la possibilità di prendere a prestito e consultare documenti in formato digitale (ebook, quotidiani, riviste, audiolibri, video corsi, banche dati etc.) e leggerli sul proprio PC, ereader (dispositivo di lettura per libri in formato digitale), tablet oppure smartphone,

che è attivo anche il servizio di prestito interbibliotecario digitale (PID), che permette di richiedere in prestito libri acquistati dalle altre biblioteche aderenti al portale aumentando notevolmente il numero di titoli messi a disposizione dei lettori,

che la piattaforma MLOL fornisce l'accesso anche all'aggregatore PressReader che consente l'accesso online a quotidiani e settimanali nazionali e internazionali - oltre 6000, da 92 paesi e in 48 lingue - nella stessa versione del formato a stampa, e dunque dalla prima all'ultima pagina con testi e immagini;

considerato l'incremento importante di utenza al portale del prestito digitale e dei periodici elettronici nonché le continue manifestazioni d'interesse ed adesioni al servizio stesso;

rilevata la necessità di incrementare il credito disponibile sulla piattaforma per l'acquisizione di nuove risorse elettroniche;

vista la legge n. 208/2015, art. 1, comma 502, come modificata dalla legge n. 145/2018, art. 1, comma 130, che stabilisce l'obbligo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro e fino all'importo della soglia comunitaria, lasciando la possibilità alle pubbliche amministrazioni di utilizzare altre procedure al di sotto di questo valore;

ritenuto di provvedere mediante l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato all'art. 1, comma 2, lett. a) dal D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020;

acquisito il codice identificativo di gara SmartCIG Z5936305FE;

atteso che è possibile affidare il contratto solo alla ditta Horizons Unlimited H.U. - S.p.A. di Bologna (P. IVA 04164060370), per l'unicità della tipologia di servizio, in quanto trattasi di piattaforma proprietaria con unico gestore;

richiamato l'art. 63, c. 2, lett. b), uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara nel caso di unico operatore economico oggettivamente in grado di eseguire l'appalto;

preso atto che per quanto sopra, il possesso dei requisiti di cui all'art. 51 della L. 108/2021 è implicitamente documentato;

vista l'offerta pervenuta, agli atti con P.G. 86836, per complessivi euro 5.000,00 (4.807,69 euro + IVA 4%);

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	██	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	██████████	██	(PEC)
Adetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	██████████	██	comune.trieste@certgov.fvg.it

ritenuto pertanto di affidare il caricamento del credito sulla piattaforma MLOL per il prestito e la consultazione di risorse elettroniche alla ditta Horizons Unlimited H.U. - S.p.A. (p. IVA 04164060370) avente sede in via Cignani 66 - 40128 Bologna;

verificati la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e ritenuto di procedere all'affidamento nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni prodotte in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento;

dato atto

che dal 1 gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, ma la spesa di cui al presente provvedimento è volta alla continuità dei servizi erogati ed al mantenimento degli standard qualitativi, pertanto è da ritenersi indifferibile, infrazionabile ed indilazionabile;

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

che, ai sensi del D.Lgs n. 118 dd. 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2022;

richiamato l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 circa la competenza dell'adozione dell'atto;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamato l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste,

richiamata, infine, la Determinazione dirigenziale n. 41 dd. 01.08.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa Sistema Bibliotecario, Servizio Musei e Biblioteche dell'allora Area Scuola Educazione Cultura e Sport (ora Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport), a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

DETERMINA

per le motivazioni esposte nelle premesse e qui integralmente richiamate ed approvate,

1. di approvare la spesa complessiva di euro 5.000,00 IVA compresa in deroga al frazionamento in dodicesimi al fine di rinnovare il credito per il servizio di prestito digitale e la consultazione periodici elettronici attraverso l'adesione alla piattaforma MLOL;

2. di affidare il servizio alla ditta Horizons Unlimited H.U. - S.p.A. di Bologna (P. IVA 04164060370) per euro 5.000,00 (euro 4.807,69 + IVA 4% euro 192,31);

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	██	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	██████████	██	(PEC)
Adetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	██████████	██	comune.trieste@certgov.fvg.it

3. di dare atto che

- ai sensi del D.Lgs n. 118 dd. 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2022;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2022-Euro 5.000,00;

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 5.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00149765	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02458	U.I.03.02.19.007	00004	04005	N	5.000,00	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	██	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	██████████	██	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	██████████	██	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 02/05/2022 14:32:09