



comune di Trieste
dipartimento innovazione e servizi al cittadino
servizio appalti e contratti

Documento di valutazione dei rischi interferenziali, di informazione, coordinamento e istruzioni di sicurezza, redatto ai sensi dell'art. 26 - D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, per le attività lavorative previste nell'affidamento del servizio di apertura/chiusura e pulizia e sanificazione dei WC pubblici del Comune di Trieste, periodo dal 30.04.2025 al 31.10.2026.

CONTENUTI

Il presente documento di valutazione del rischio comprende:

- Organigramma aziendale della sicurezza del Comune di Trieste, relativo alle strutture in cui viene data esecuzione al presente appalto gestito dal Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino – Servizio Appalti e Contratti.
- Descrizione sintetica delle strutture in cui si svolgeranno le attività appaltate.
- Misure generali di coordinamento e di sicurezza da adottare nell'esecuzione del presente appalto.
- Descrizione sintetica dei rischi indotti dai luoghi di lavoro, dalle attività del committente o di terzi sul personale dell'affidatario.
- Misure di sicurezza da adottare da parte dell'appaltatore.
- Schema sintetico oneri sicurezza riconosciuti all'affidatario.

PREMESSA

Il presente documento illustra i possibili rischi di ambiente e interferenziali nonché le relative misure correttive connessi alle attività lavorative previste nell'affidamento del servizio apertura/chiusura e di pulizia e sanificazione dei WC pubblici del Comune di Trieste.

Più dettagliatamente vengono elencati i rischi interferenziali connessi allo svolgimento della fase esecutiva del contratto, con particolare riferimento agli interventi sinteticamente elencati al successivo punto 4).

Questo documento viene redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. il quale espressamente prevede che "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che

indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze". Tale documento è allegato al contratto di appalto".

Nel presente documento non viene effettuata una valutazione, in termini di quantificazione, dei rischi bensì una mera elencazione dei medesimi con l'onere in capo al soggetto gestore dell'appalto di stabilire le priorità di interventi da porre in essere, quali misure correttive, tenuto conto delle circostanze contingenti di luogo e di fatto.

Per eventuali estensioni successive alla redazione del presente documento e/o per le nuove acquisizioni di strutture che potranno diventare oggetto dell'appalto in argomento, la stazione appaltante si farà carico di comunicare all'aggiudicatario eventuali ulteriori rischi presenti e derivanti dagli ambienti, impianti ed attrezzature ivi presenti, compilando una scheda fac simile che si allega sub. ALL. I al presente documento e che conterrà le seguenti indicazioni:

- eventuale nome e indirizzo dell'edificio;
- una sintetica descrizione della struttura;
- presenza di ostacoli o situazioni pericolose anche contingenti nei percorsi e negli ambienti;
- presenza di eventuali ulteriori appaltatori; eventuali rischi residui dovuti ad ambienti, impianti, attrezzature e attività.

I. Organigramma aziendale della sicurezza del Comune di Trieste, relativo alle strutture in cui viene data esecuzione al presente appalto gestito dal Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino – Servizio Appalti e Contratti.

INCARICO/STRUTTURA		DATI PERSONALI
Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino (Dipartimento che gestisce il presente appalto) Direttore del Dipartimento		Lorenzo Bandelli Passo Costanzi, 1
Direttore del Servizio Appalti e Contratti		Riccardo Vatta Piazza dell'Unità d'Italia, 4
Responsabile di P.O.Appalti di Beni e Servizi		Roberto Mezzavilla Piazza dell'Unità d'Italia, 4
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (Responsabile e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, sono pertinenti all'intera Amministrazione comunale di Trieste)		Luigi Fantini, Passo Costanzi, 2
Medici Competenti del Comune di Trieste (sono pertinenti all'intera Amministrazione Comunale di Trieste)	medico coordinatore dott. Corrado Negro per conto della convenzione con l'ASUGI.	

Dipartimenti e strutture presso le quali viene data esecuzione al presente appalto:

INCARICO/STRUTTURA		DATI PERSONALI
Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio Dirigente di Dipartimento		Giulio Bernetti, Passo Costanzi, 2
Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino Direttore del Dipartimento		Lorenzo Bandelli Passo Costanzi, 1
Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile Direttore del Dipartimento - Comandante		Walter Milocchi Via Revoltella, 35
Dipartimento Servizi e Politiche Sociali Direttore del Dipartimento		Ambra De Candido Via Mazzini, 25
Direttore Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva Direttore del Dipartimento		Fabio Lorenzut Piazza Unità, 4
Direzione Generale Segretario Generale		Fabio Lorenzut Piazza Unità, 4
Segreteria Generale Segretario Generale		Giampaolo Giunta, Largo dei Granatieri, 2
Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie Direttore del Dipartimento		Vincenzo Di Maggio Largo Granatieri, 2

2.Descrizione sintetica delle strutture in cui si svolgeranno le attività appaltate.

Le attività previste dal presente appalto sono svolte nelle seguenti strutture (WC pubblici) gestiti dal Comune di Trieste e site a:

a) San Giusto

Si accede ai locali direttamente dalla pubblica via della Cattedrale, nei pressi della scalinata che conduce alla Cattedrale di S. Giusto. I locali sono costituiti da un ampio atrio d'ingresso che dà accesso ai servizi igienici, separati per sesso. In posizione centrale rispetto ai servizi igienici è presente un locale di servizio non accessibile al pubblico. I locali comprendono anche un deposito a servizio della ditta appaltatrice, chiudibile a chiave e non accessibile al pubblico. I servizi igienici sono contornati da un'intercapedine che ospita gli impianti tecnici, anch'essa non accessibile al pubblico. In entrata sono presenti la valvola generale dell'acqua in nicchia e un contatore elettrico chiuso in cassetta. Il quadro elettrico generale è situato nel locale di servizio.

b) Piazza Ponterosso

I locali sono collocati sotto al livello stradale e vi si accede attraverso due scale distinte (accesso uomini e accesso donne). I locali interrati sono quindi separati per sesso e dotati di antibagno e diversi servizi igienici. In posizione centrale è presente un locale di servizio, non accessibile al pubblico, che funge da collegamento tra i due servizi igienici. In detto locale si trovano il quadro elettrico e la valvola generale dell'acqua. Sono presenti inoltre altri locali non accessibili al pubblico in quanto chiusi a chiave: un locale deposito, un vano tecnico con un pozzo e pompe di drenaggio dell'acqua ed un'intercapedine.

c) Giardino Pubblico De Tommasini

I servizi igienici sono posizionati nel corpo della palazzina situata all'interno del giardino pubblico De Tommasini, lato via Giulia. Gli accessi sono separati per uomini e donne e conducono ciascuno ad un antibagno il quale dà accesso ai servizi igienici/orinatoio. E' presente un locale deposito non accessibile al pubblico. Nell'antibagno dei servizi delle donne è presente un quadro che serve l'impianto elettrico.

Il servizio di apertura e chiusura degli accessi al giardino è svolto da ditta incaricata del servizio di custodia e vigilanza.

d) Giardino di via S. Michele (*)

I servizi igienici sono posizionati all'interno del giardino pubblico tra via S. Michele e via della Cattedrale. L'accesso ai locali può avvenire indifferentemente da entrambe le parti, attraverso una serie di scale che conducono ad un pastino, dove in posizione centrale si trova la rampa e lateralmente i due servizi che risultano quindi indipendenti. Entrambi sono provvisti di antibagno e di servizi igienici; uno è dotato di locale deposito.

(*) Sono inclusi nel servizio solo due servizi igienici, lato sinistro scendendo da via della Cattedrale. L'altro servizio igienico – lato destro - (dotato di spogliatoio) è gestito autonomamente da un'Associazione che lo utilizza in virtù di apposita concessione.

Il servizio di apertura e chiusura degli accessi al giardino è svolto da ditta incaricata del servizio di custodia e vigilanza.

e) Parco di Villa Revoltella

I servizi igienici sono due e dislocati all'interno del parco di Villa Revoltella in posizioni distinte. I primi fanno parte del corpo della palazzina vicina alla chiesa, adiacente all'ingresso carrabile di via dei Pellegrini. Qui sono presenti un atrio parzialmente scoperto che funge da antibagno per i servizi igienici. È presente anche un locale utilizzabile come deposito.

L'accesso carraio – funzionante da lunedì a venerdì – viene chiuso alle ore 15.00 per motivi di sicurezza: rimane sempre aperto l'accesso pedonale situato di fronte al parcheggio pubblico di via de Marchesetti, adiacente all'abitazione del custode.

Un altro singolo servizio, costruito in muratura, è situato nella parte bassa del parco, vicino alla zona attrezzata con i giochi per bambini, ed è direttamente accessibile dall'esterno.

L'accesso al parco in giorni/orari diversi da quelli previsti deve essere preventivamente autorizzato e concordato.

f) Giardino di Villa Engelmann

I locali sono situati all'interno dell'omonimo parco, in una costruzione a fianco della palazzina presente in entrata, lato via di Chiadino. I servizi igienici sono formati da un unico ambiente ed hanno le entrate separate e poste in posizione contrapposta tra di loro. Al giardino si accede anche dall'ingresso secondario in via dei Porta.

Il servizio di apertura e chiusura degli accessi al giardino è svolto da ditta incaricata del servizio di custodia e vigilanza.

g) Mercato di Borgo S. Sergio

I servizi igienici interni alla palazzina in uso al personale della pescheria e dell'ortofrutta, sono ubicati sul retro dello spazio attrezzato a magazzino della pescheria. I due servizi separati per sesso sono accessibili attraverso un ampio antibagno attrezzato con lavabi ed un armadio utilizzabile per il deposito dei prodotti per la pulizia.

I tre servizi igienici accessibili direttamente dall'esterno della stessa palazzina sono utilizzabili dal pubblico durante il mercatino ambulanti del mercoledì. I primi due sono divisi per sesso e provvisti di antibagno il terzo è attrezzato per disabili.

h) Orinatoio di Barcola

Il servizio igienico, per soli uomini, sito ai bordi di un giardinetto, è costituito da due orinatoi contenuti in una struttura metallica coperta con possibilità di due accessi contrapposti direttamente sulla pubblica via del "Piazzale 11 settembre 2001".

i) Pineta di Barcola

Si tratta di due monoblocco metallici collocati all'interno della Pineta (viale Miramare - lungomare Benedetto Croce). La prima struttura (lato città) è collocata all'inizio della pineta, la seconda (lato castello di Miramare adiacente al porticciolo Cedas) è collocata nella parte finale della pineta. In ogni struttura è collocato un servizio igienico e un lavabo.

3. Misure generali di coordinamento e di sicurezza da adottare nell'esecuzione del presente appalto

Si prevede di effettuare una riunione di coordinamento, che si terrà dopo l'aggiudicazione dell'appalto e prima dell'inizio dell'attività. In detta riunione verranno stabiliti i provvedimenti e le modalità previste per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali individuati nel presente documento.

Eventuali altre riunioni saranno convocate all'occorrenza.

Si informa sin da ora che presso le strutture indicate sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale delle ditte appaltatrici o per chi da esse incaricato:

- divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni in atto da parte di personale del Comune di Trieste;
- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature e/o opere provvisorie di proprietà del Comune di Trieste; eventuali utilizzi sono da considerarsi a carattere eccezionale e dovranno essere autorizzati di volta in volta dal Comune;
- divieto di accedere ai locali ad accesso limitato o a zone diverse da quelle interessate ai lavori se non specificatamente autorizzati dal Comune con apposito permesso;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto di fumare nei luoghi oggetto dell'appalto;
- divieto di rimuovere o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale del Comune e di quello dell'aggiudicataria stessa;
- divieto – sia per il personale del Comune che per quello dell'aggiudicataria – di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- divieto – sia per il personale del Comune che per quello dell'aggiudicataria - di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.) su organi in moto o su impianti in funzione; qualora strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, dovranno essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale del Comune e di quello dell'aggiudicataria stessa;
- divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del Comune in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;

- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

4. Descrizione sintetica dei rischi indotti dai luoghi di lavoro, dalle attività del committente o di terzi sul personale dell'affidatario.

ATTIVITÀ SVOLTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E LORO PERTINENZE

Va preliminarmente osservato che le attività appaltate vengono generalmente svolte in assenza di personale comunale o di altri datori di lavoro, e di conseguenza non presentano rischi interferenziali.

Purtuttavia a causa di circostanze contingenti (ad es.: prolungarsi di lavori di manutenzione urgente, sopralluoghi ecc.) vi può essere compresenza, quantomeno temporale più che spaziale, con personale comunale e di terzi.

Le seguenti schede rappresentano in sintesi i rischi indotti dai luoghi di lavoro o dalle attività del committente o di terzi, sul personale dell'affidatario.

Scheda nr. 01

a. Descrizione sintetica dell'attività che comporta rischio d'interferenza con l'attività dell'affidatario:

Attività di sopralluogo dei dipendenti del Comune di Trieste presso i wc pubblici, ai fini della verifica del corretto svolgimento dell'appalto. Attività di sopralluogo dei dipendenti del Comune di Trieste congiuntamente con altre Ditte/Società terze presso i wc pubblici, ai fini della presa visione dei luoghi oggetto dell'appalto.

b. Sede in cui si svolge l'attività di cui sopra:

Tutti i wc pubblici elencati al punto 2.

c. Soggetti interessati:

Ditta/Società aggiudicataria dell'appalto (di seguito indicata anche con il termine affidatario).

d. Possibili interferenze indotte dalle predette attività:

Compresenza.

e. Rischi derivanti dalle interferenze di cui sopra:

Urti, scivolamenti, cadute in piano o dall'alto e simili, dovuti a movimenti scoordinati e involontari del personale.

f. Per l'eliminazione e/o la riduzione dei rischi interferenziali derivati dalle attività sopra descritte sono previsti i seguenti provvedimenti:

I sopralluoghi nelle strutture in cui svolge attività l'affidatario dei servizi sono svolti direttamente dal Comune di Trieste ed avvengono in osservanza alle vigenti disposizioni di legge riguardanti la sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro e prestando particolare attenzione alla sicurezza del personale.

I sopralluoghi connessi ai controlli sull'esecuzione dell'appalto vengono effettuati mediante esclusivo utilizzo di propri veicoli, attrezzature, materiali e quant'altro ritenuto necessario a tale scopo e si esime dall'utilizzo di materiali, attrezzature, mezzi di proprietà della Ditta/Società affidataria.

Al fine di rendere sempre riconoscibile il proprio personale il Comune dispone che lo stesso sia identificabile mediante l'esposizione di un cartellino di identificazione. Lo stesso criterio vale per i terzi accompagnati.

Il Comune in fase di riunione di coordinamento definisce le modalità di azione per abbattere i rischi interferenziali di concerto con tutti i soggetti che possono essere esposti a tali rischi.

Il Comune accede nelle strutture per il tempo strettamente necessario all'effettuazione delle attività di cui al precedente punto a).

Qualora durante dette operazioni di controllo sia presente personale dell'affidatario impegnato direttamente nelle attività appaltate o in attività di sorveglianza alle stesse, il personale del Comune di Trieste:

- si asterrà dall'interferire con l'esecuzione dei lavori, e presterà particolare attenzione a come muoversi sui luoghi in parola per evitare di investire anche involontariamente il personale dell'aggiudicatario, particolarmente e soprattutto in caso di pavimenti bagnati;
- non compirà manovre di qualsiasi genere su apparecchi, impianti ed attrezzature, fissi o mobili, arredi ed infissi, di proprietà del Comune stesso o dell'affidatario;
- in caso di necessità di utilizzo o manovre su apparecchi, impianti ed attrezzature, fissi o mobili di proprietà del Comune, dovrà preavvisare della manovra stessa il personale dell'aggiudicatario;
- si atterrà scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti nei luoghi in parola, sia fissi che predisposti al momento dall'affidatario.
- prima di accompagnare le Ditte/Società terze per presa visione dei luoghi oggetto dell'appalto, avrà cura di preavvisare l'affidatario della visita. Nel corso del sopralluogo, richiamerà l'attenzione delle persone terze su eventuali pericoli esistenti nelle strutture oggetto dell'appalto, dando altresì le opportune indicazioni per evitarli e nel contempo attenersi scrupolosamente a quanto descritto nei precedenti punti.

In caso di urgenze e/o imprevisti l'affidatario può informare in via breve anche verbalmente direttamente il personale del Comune.

Il Comune fornisce un numero di telefono e un indirizzo di posta elettronica a cui rivolgere le comunicazioni urgenti.

Viene stabilito il principio generale di evitare per quanto possibile nei locali in questione la compresenza dell'affidatario e di soggetti diversi da esso: a tal fine viene stabilito che il soggetto, già sul posto per eseguire un determinato lavoro, ha precedenza nell'esecuzione dello stesso rispetto al soggetto giunto successivamente che quindi dovrà attendere la fine dei lavori di cui trattasi.

Scheda nr. 02

a. Descrizione sintetica dell'attività che comporta rischio d'interferenza con l'attività dell'affidatario:

Svolgimento e gestione di servizi tecnici manutentivi nelle strutture in cui svolge attività l'affidatario dei servizi.

Attività a spot di ordinaria manutenzione edifici e impianti da parte di personale comunale o di imprese appaltatrici, svolte a programma o su chiamata.

Attività di disinfestazione ambienti da parte di impresa appaltatrice, a chiamata.

Attività di derattizzazione e disinfestazione delle aree pubbliche, svolte a programma o su chiamata, da parte di imprese appaltatrici.

b. Sede in cui si svolge l'attività di cui sopra:

Tutti i wc pubblici elencati al punto 2, pag. 4 e ss.

c. Soggetti interessati:

Ditta/Società aggiudicataria dell'appalto (di seguito indicata anche con il termine affidatario).

d. Possibili interferenze indotte dalle predette attività:

Compresenza.

e. Rischi derivanti dalle interferenze di cui sopra:

Urti, scivolamenti, cadute in piano o dall'alto e simili, dovuti a movimenti scoordinati e involontari del personale. Urti, schiacciamento per attività di movimentazione materiali ed attrezzature. Esposizione a polveri, fumi e vapori derivati dall'utilizzo di attrezzature e prodotti chimici nonché dalle operazioni di demolizione e rifacimento. Inalazione e contatto con sostanze chimiche. Esposizione a rumore, vibrazioni derivanti dall'utilizzo di attrezzature. Rischio di inciampo dovuto alla presenza di prolunghe a pavimento. Contaminazione con liquami per lavori sull'impianto fognario o nella pulizia/espurgo di pozzi neri, chiusini ecc.

f. Per l'eliminazione e/o la riduzione dei rischi interferenziali derivati dalle attività sopra descritte sono previsti i seguenti provvedimenti:

Viene stabilito il principio generale di evitare per quanto possibile nei locali in questione la compresenza dell'affidatario e di soggetti diversi da esso: a tal fine viene stabilito che il soggetto, già sul posto per eseguire un determinato lavoro, ha precedenza nell'esecuzione dello stesso rispetto al soggetto giunto successivamente che quindi dovrà attendere la fine dei lavori di cui trattasi.

In caso di intervento programmato il gestore del servizio manutentivo Global Service dovrà comunicare per tempo al Comune le modalità ed i tempi previsti per l'effettuazione dello stesso. Il Comune avviserà l'affidatario in merito ai lavori previsti.

In caso di intervento di derattizzazione e/o disinfestazione l'affidatario del relativo contratto di appalto dovrà comunicare per tempo al Comune le modalità ed i tempi previsti per l'effettuazione dello stesso. Il Comune avviserà l'affidatario in merito ai lavori previsti.

Scheda nr. 03

a. Descrizione sintetica dell'attività che comporta rischio d'interferenza con l'attività dell'affidatario:

Attività di gestione parchi e giardini svolta dal personale del Comune di Trieste e da parte di imprese appaltatrici esterne, nell'ambito dei parchi e giardini cittadini. Sono previsti interventi di potature, allestimenti di fioriture, spazzamento, pulizia cestini, irrigazioni di soccorso, sramature, sfalci, abbattimento piante, piantumazioni, manutenzione degli impianti irrigui.

b. Sedi in cui si svolge l'attività di cui sopra:

- Giardino pubblico De Tommasini
- Giardino di via S. Michele
- Parco di Villa Revoltella
- Parco di Villa Engelmann
- Pineta di Barcola

c. Soggetti interessati:

Ditta/Società aggiudicataria dell'appalto (di seguito indicata anche con il termine affidatario).

d. Possibili interferenze indotte dalle predette attività:

Compresenza.

e. Rischi derivanti dalle interferenze di cui sopra:

Urti, caduta di materiali dall'alto per lavori in quota. Esposizione a polveri, fumi, rumore derivati dall'utilizzo di attrezzature per la potatura/sfalciatura ad alimentazione con motori a scoppio (tosaerba, tosasiepi, motoseghe a catena). Proiezione di materiali (pietrame, frammenti di legno) per l'utilizzo di macchine con parti rotanti. Urti, schiacciamento per attività di movimentazione materiali (fioriere, ramaglie) ed attrezzature (cesti, carriole) necessarie per la manutenzione del verde pubblico. Urti, investimento, schiacciamento dovuti alla conduzione dei mezzi a motore necessari al carico/scarico dei materiali di risulta e al trasporto in loco delle attrezzature necessarie.

f. Per l'eliminazione e/o la riduzione dei rischi interferenziali derivati dalle attività sopra descritte sono previsti i seguenti provvedimenti:

Viene stabilito il principio generale di evitare per quanto possibile la compresenza dell'affidatario e di soggetti diversi da esso nelle immediate vicinanze dei locali in questione: a tal fine viene stabilito che il soggetto, già sul posto per eseguire un determinato lavoro, ha precedenza nell'esecuzione dello stesso rispetto al soggetto giunto successivamente che quindi dovrà attendere la fine dei lavori di cui trattasi.

In caso di intervento di potatura con possibilità di caduta di materiali dall'alto, l'area pericolosa sottostante dovrà essere delimitata da chi esegue il lavoro e tale restrizione dovrà essere rispettata anche dall'affidatario.

Scheda nr. 04

a. Descrizione sintetica dell'attività che comporta rischio d'interferenza con l'attività dell'affidatario:

Attività connesse al servizio energia per l'esercizio, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici a servizio degli edifici di pertinenza dell'amministrazione.

b. Sede in cui si svolge l'attività di cui sopra:

Giardino pubblico De Tommasini

c. Soggetti interessati:

Ditta/Società aggiudicataria dell'appalto (di seguito indicata anche con il termine affidatario).

d. Possibili interferenze indotte dalle predette attività:

Compresenza.

e. Rischi derivanti dalle interferenze di cui sopra:

Urti, cadute in piano o dall'alto e simili, dovuti a movimenti scoordinati e involontari del personale. Urti, schiacciamento per attività di movimentazione materiali ed attrezzature. Esposizione a polveri, fumi e vapori derivati dall'utilizzo di attrezzature e prodotti chimici nonché dalle operazioni di demolizione e rifacimento. Inalazione e contatto con sostanze chimiche. Esposizione a rumore, vibrazioni derivanti dall'utilizzo di attrezzature. Rischio di inciampo dovuto alla presenza di prolunghes a pavimento.

f. Per l'eliminazione e/o la riduzione dei rischi interferenziali derivati dalle attività sopra descritte sono previsti i seguenti provvedimenti:

Viene stabilito il principio generale di evitare per quanto possibile nei locali in questione la compresenza dell'affidatario e di soggetti diversi da esso: a tal fine viene stabilito che il soggetto, già sul posto per eseguire un determinato lavoro, ha precedenza nell'esecuzione dello stesso rispetto al soggetto giunto successivamente che quindi dovrà attendere la fine dei lavori di cui trattasi.

In caso di intervento programmato, il gestore degli impianti termici dovrà comunicare per tempo al Comune le modalità ed i tempi previsti per l'effettuazione dello stesso. Il Comune avviserà l'affidatario in merito ai lavori previsti.

Scheda nr. 05

a. Descrizione sintetica dell'attività che comporta rischio d'interferenza con l'attività dell'affidatario:

Servizio di somministrazione acqua e energia elettrica nelle strutture in cui svolge attività l'affidatario dei servizi.

b. Sede in cui si svolge l'attività di cui sopra:

Tutti i wc pubblici elencati al punto 2., pag. 4 ss.

c. Soggetti interessati:

Ditta/Società aggiudicataria dell'appalto (di seguito indicata anche con il termine affidatario).

d. Possibili interferenze indotte dalle predette attività:

Compresenza.

e. Rischi derivanti dalle interferenze di cui sopra:

Urti, cadute in piano o dall'alto e simili, dovuti a movimenti scoordinati e involontari del personale. Urti, schiacciamento per attività di movimentazione materiali ed attrezzature. Esposizione a polveri, fumi e vapori derivati dall'utilizzo di attrezzature e prodotti chimici nonché dalle operazioni di demolizione e rifacimento. Inalazione e contatto con sostanze chimiche. Esposizione a rumore, vibrazioni derivanti dall'utilizzo di attrezzature. Rischio di inciampo dovuto alla presenza di prolunghes a pavimento.

f. Per l'eliminazione e/o la riduzione dei rischi interferenziali derivati dalle attività sopra descritte sono previsti i seguenti provvedimenti:

Viene stabilito il principio generale di evitare per quanto possibile nei locali in questione la compresenza dell'affidatario e di soggetti diversi da esso: a tal fine viene stabilito che il soggetto, già sul posto per eseguire un determinato lavoro, ha precedenza nell'esecuzione dello stesso rispetto al soggetto giunto successivamente che quindi dovrà attendere la fine dei lavori di cui trattasi.

In caso di intervento programmato il gestore del servizio di somministrazione acqua e energia elettrica dovrà comunicare per tempo al Comune le modalità ed i tempi previsti per l'effettuazione dello stesso. Il Comune avviserà l'affidatario in merito ai lavori previsti.

l) Descrizione sintetica dei rischi indotti dalle attività appaltate sul personale del committente o su terzi.

Trattasi delle tipiche attività di pulizie ordinarie di servizi igienici, arredi, finestre, ecc. - comunque meglio descritte nel Capitolato Speciale di Appalto svolte giornalmente e periodicamente secondo un programma prestabilito o di interventi specifici su richiesta.

Vengono generalmente svolte in assenza di personale comunale o di altri datori di lavoro, e di conseguenza non presentano abitualmente rischi interferenziali.

Le attività previste nell'affidamento in appalto del servizio di pulizia dei wc pubblici gestiti dal Comune di Trieste sono le seguenti:

- apertura e chiusura degli impianti;
- pulizia e sanificazione dei locali e degli impianti igienici;
- approvvigionamento e rifornimento dei materiali di consumo (carta igienica, coprisedili di carta, asciugamani di carta, sapone liquido, deodoranti per ambienti e quant'altro necessario);
- segnalazione di necessità di interventi manutentivi ordinari edili o impiantistici;
- chiusura quotidiana della valvola principale dell'impianto idraulico;
- vuotatura totale dell'impianto idraulico in caso di rischio di gelo.

Le modalità di erogazione dei servizi sono specificate nei rispettivi articoli del capitolato stesso.

In tali strutture esercitano o possono esercitare la loro attività altri lavoratori dipendenti del Comune di Trieste e da altri Enti e/o aziende. Nello svolgimento delle attività lavorative da parte dell'aggiudicatario/affidatario dell'appalto si possono quindi verificare delle situazioni in cui la compresenza di diverse attività espone i lavoratori non dipendenti dall'affidatario a rischi derivanti dalle attività di quest'ultimo. Scopo di tale documento è di evidenziare tali situazioni al fine di calibrare gli strumenti correttivi e migliorativi della sicurezza nelle predette strutture.

RISCHI INTERFERENZIALI NELLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA

Scheda nr. 06

a. Descrizione sintetica dell'attività che comporta rischio d'interferenza sul personale del committente o su terzi:

Appalto di servizi di pulizia dei wc pubblici.

b. Sede in cui si svolge l'attività di cui sopra:

Tutti i wc pubblici elencati al punto 2.

c. Soggetti interessati:

Comune e altri Enti e/o aziende autorizzate dal Comune e utenti/cittadini.

d. Possibili interferenze indotte dalle predette attività:

Compresenza.

e. Rischi derivanti dalle interferenze di cui sopra:

I rischi per il personale non dipendente dall'affidatario e derivati dallo svolgimento delle suddette attività o sinteticamente sono i seguenti:

- *Rischi convenzionali:* Urti, schiacciamento, scivolamento, caduta, caduta da scale, per interazione involontaria con il personale dell'affidatario che svolge attività di pulizia così come definita in capitolato. Omessa segnalazione in genere di situazioni che necessitano di manutenzione ordinaria edile o impiantistica.
- *Rischi chimici:* Contatto accidentale con prodotti chimici utilizzati dal personale dell'affidatario nelle attività di pulizia ambienti. Inalazione accidentale di vapori liberati dai prodotti chimici. Inalazione accidentale di vapori o gas dovuti alla reazione di e fra prodotti chimici incompatibili.
- *Rischi biologici:* Contaminazione per scarsa o inefficiente sanificazione ambienti eseguita dal personale dell'affidatario. Contaminazione per la presenza di attrezzi manuali utilizzati per la pulizia e sanificazione dei wc.
- *Infortunistica stradale:* Urti, investimento, schiacciamento per manovre errate dei veicoli di proprietà dell'affidatario.

f. Per l'eliminazione e/o la riduzione dei rischi interferenziali derivati dalle attività sopra descritte sono previsti i seguenti provvedimenti:

Viene stabilito il principio generale di evitare per quanto possibile nei locali in questione la compresenza dell'affidatario e di soggetti diversi da esso: a tal fine viene stabilito che il soggetto, già sul posto per eseguire un determinato lavoro, ha precedenza nell'esecuzione dello stesso rispetto al soggetto giunto successivamente che quindi dovrà attendere la fine dei lavori di cui trattasi.

In caso di utilizzo di prodotti chimici pericolosi (nocivi, tossici, corrosivi, infiammabili, irritanti, ecc), l'affidatario dovrà tenere a disposizione le schede di sicurezza e provvedere a rendere inaccessibili i locali interessati alla pulizia al momento dell'utilizzo.

Nei wc pubblici che presentano una pavimentazione scivolosa, in caso di superficie umida o bagnata, l'affidatario dovrà provvedere, in occasione del lavaggio delle superfici con acqua, a posizionare un cartello indicante la scivolosità della superficie.

Gli attrezzi manuali utilizzati per la pulizia e sanificazione dei wc, una volta terminato il lavoro, dovranno essere resi non accessibili al pubblico ed ai terzi presenti.

Per la riduzione dei rischi interferenziali si consultino anche le schede del punto 4 della presente valutazione. Eventuali modifiche e/o integrazioni alle suddette procedure potranno essere concordate in fase di riunione di coordinamento.

5. Misure di sicurezza da adottare da parte dell'affidatario.

Nel caso di dover depositare temporaneamente le attrezzature in luogo diverso dalla destinazione finale, l'affidatario ne curerà l'eventuale accatastamento in modo che non si possano verificare cadute delle stesse.

Macchinari e attrezzature utilizzate per l'esecuzione degli interventi dovranno essere in buono stato d'uso.

Qualora nelle adiacenze delle strutture fossero in opera recinzioni provvisorie di qualsiasi genere o transennamenti temporanei di aree con apposite segnalazioni, indipendentemente dalla natura e dalle ragioni delle stesse (lavori o evidenziazione di zone pericolose), non oltrepasserà tali sbarramenti o segnalazioni.

Nel caso di interventi da parte di personale comunale o di ditte appaltatrici per lavori di manutenzione su strutture e impianti, il personale dell'aggiudicatario – se presente – non inizierà la propria attività fino alla conclusione di detti interventi, o sospenderà la propria attività fino alla conclusione di detti interventi e si terrà a debita distanza dai lavori in quanto potrebbero essere origine di caduta di attrezzi o materiali (lavori in quota) o di altri pericoli (proiezione di schegge, rumore, polvere, ecc.).

In caso si verifichi o sia ravvisata una situazione di emergenza, sospenderà immediatamente qualsiasi operazione e informerà immediatamente il personale di riferimento della struttura.

8. Schema sintetico oneri sicurezza riconosciuti all'appaltatore.

Nella seguente tabella vengono evidenziate le voci da considerare quali oneri per la sicurezza da riconoscere all'appaltatore ai fini della eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali.

ONERI DI SICUREZZA

VOCE	importo totale €	note e osservazioni
-------------	-----------------------------	----------------------------

Partecipazione a prima riunione di coordinamento	€ 30,00	Una persona responsabile dell'impresa affidataria.
Tempi tecnici di attesa sopportati dall'affidatario, per permettere interventi di Global Service o Gestione Energia o altro nei wc pubblici cittadini	€ 120,00	coordinamento in caso di segnalazioni di interventi di manutenzione nelle strutture
Segnaletica e delimitazione di aree di lavoro Costo d'uso di cartellonistica di sicurezza o di nastri monitori di delimitazione zone di lavoro	€ 50,00	cavalletti pieghevoli riportanti il testo "Attenzione - pavimento bagnato" e/o il segnale di avvertimento "pavimento scivoloso - pericolo di caduta" o con avvertenze similari purchè secondo D.Lgs 81/08.
Totale	€ 200,00	IVA esclusa per tutta la durata dell'appalto



comune di Trieste
dipartimento innovazione e servizi al cittadino
servizio appalti e contratti

Documento di valutazione dei rischi interferenziali, di informazione, coordinamento e istruzioni di sicurezza, redatto ai sensi dell'art. 26 - D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, per le attività lavorative previste nell'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione degli immobili comunali periodo dal 01 luglio 2024 al 30 giugno 2028.

Con la sottoscrizione del presente documento il datore di lavoro committente e il datore di lavoro dell'appaltatore danno atto di essersi reciprocamente informati sui rischi specifici esistenti nei luoghi ove verrà svolto l'appalto e su quelli derivanti dalle proprie attività e sulle misure adottate per la eliminazione/riduzione degli stessi, al fine di favorire la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante l'esecuzione del servizio in questione.

L'appaltatore dà atto che rimane a proprio carico la valutazione dei rischi e l'adozione di idonee misure di prevenzione e protezione inerente i rischi specifici propri dell'attività eseguita.

L'appaltatore si impegna altresì a rendere edotto il personale che materialmente eseguirà il servizio di tutto quanto contenuto nel presente documento, provvedendo alla formazione, informazione ed eventuale addestramento.

VISTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 del 09.04.2008 e s.m.i.	
Il committente	L'appaltatore
Il Direttore del Servizio e Appalti e Contratti DOTT. RICCARDO VATTA <i>vedi data e firma digitale</i>	<i>vedi data e firma digitale</i>

ALLEGATO I

SCHEMA INFORMATIVA SULLA STRUTTURA

AI FINI DI COORDINAMENTO E DI SICUREZZA PER APPALTI DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI

DA COMPILARE DA PARTE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

I	DATI DELLA STRUTTURA IN CUI VIENE SVOLTO L'APPALTO			
Denominazione				
Sita in		n.		
Località				CAP
Responsabile della struttura				
Telefono		Fax		
Indirizzo e-mail				
Referente della struttura				
Telefono		Fax		
Indirizzo e-mail				

2	INFORMAZIONI GENERALI SULL'EDIFICIO	
2.1	Accessi all'edificio	
Accessi pedonali	1	
Accessi carrabili	2	
Sosta di veicoli all'interno dell'area di pertinenza dell'edificio	3	
Percorsi esterni e interni per raggiungere i locali eventualmente destinati a deposito dei materiali e attrezzature di pulizia o ai locali interessati al servizio	4	
2.2	Descrizione dell'immobile	

1 Indicazione via-civico, percorsi, presenza di rampe, gradini, ecc.

2 Indicazione via-civico, percorsi, presenza di cancelli manuali/motorizzati ecc.

3 Indicazioni sull'autorizzazione o meno a parcheggiare nelle aree esterne di pertinenza dell'edificio.

4 Descrivere sinteticamente il percorso da seguire per raggiungere i locali

2.3	Altro (presenza di ostacoli o situazioni pericolose)

	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ SVOLTE NELL'EDIFICIO		
.1	Attività lavorativa svolta dal personale dell'Amministrazione comunale		
	SI ☐ NO ☐ Se SÌ, si rimanda ai documenti fascicolo		
.2	Attività lavorativa svolta da personale esterno (appalti e concessioni)		
Nell'edificio vengono o possono esser svolte attività in regime di appalto di servizi/forniture in contemporanea allo svolgimento delle attività dell'affidatario/esecutore del servizio di apertura/chiusura e pulizia? ⁵			
Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e impianti		NO ☐ SI ☐	cont. ☐ occas. ☐
Piccola e minuta manutenzione		NO ☐ SI ☐	cont. ☐ occas. ☐
Attività di vigilanza/guardiania		NO ☐ SI ☐	cont. ☐ occas. ☐
Derattizzazione e disinfestazione degli ambienti		NO ☐ SI ☐	cont. ☐ occas. ☐
Altri appalti/concessioni:			
3	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ SVOLTE NELL'EDIFICIO		
3.1	Attività lavorativa svolta dal personale dell'Amministrazione comunale		
	SI ☐ NO ☐ Se SÌ, si rimanda ai documenti fascicolo		
3.2	Attività lavorativa svolta da personale esterno (appalti e concessioni)		
Nell'edificio vengono o possono esser svolte attività in regime di appalto di servizi/forniture in contemporanea allo svolgimento delle attività dell'affidatario/esecutore del servizio di apertura/chiusura e pulizia? ⁶			
Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e impianti		SI ☐ NO ☐	cont. ☐ occas. ☐
Piccola e minuta manutenzione		SI ☐ NO ☐	cont. ☐ occas. ☐
Attività di vigilanza/guardiania		SI ☐ NO ☐	cont. ☐ occas. ☐
Derattizzazione e disinfestazione degli ambienti		SI ☐ NO ☐	cont. ☐ occas. ☐
Altri appalti/concessioni:			

4	RISCHI SPECIFICI INTERFERENZIALI ESISTENTI NELLA STRUTTURA
4.1	Rischi relativi ai luoghi di lavoro

⁵ Indicazione di appalti attivi nella struttura, e in caso affermativo se a carattere continuo o occasionale; barrare le caselle corrispondenti o descriverli sinteticamente.

⁶ Indicazione di appalti attivi nella struttura, e in caso affermativo se a carattere continuo o occasionale; barrare le caselle corrispondenti o descriverli sinteticamente.

4	RISCHI SPECIFICI INTERFERENZIALI ESISTENTI NELLA STRUTTURA
Descrizione sintetica dei rischi specifici interferenziali per gli appaltatori derivanti dall'ambiente di lavoro e relative misure di sicurezza adottate o da adottare, <u>ulteriori rispetto a quelle indicate nei DUVRI</u> ⁷	

4.2	Rischi relativi <u>alle attività</u> svolte	
Descrizione sintetica dei rischi specifici interferenziali per l'affidatario derivanti dall'attività e relative misure di sicurezza adottate o da adottare, <u>ulteriori rispetto a quelle indicate nel DUVRI.</u>		
Rischi convenzionali (ambienti, luoghi di lavoro e/o passaggio, ecc.)		SI ☐ NO ☐
Se SI, specificare		
Rischi da agenti chimici.		SI ☐ NO ☐
Se SI, specificare: ⁸		
Rischi da agenti biologici.		SI ☐ NO ☐
Se SI, specificare: ⁹		
Rischi d'incendio ed esplosione.		SI ☐ NO ☐
Se SI, specificare: ¹⁰		
Rischi da organi meccanici in movimento.		SI ☐ NO ☐
Se SI, specificare: ¹¹		
Rischi da utilizzo di macchine, apparecchiature, attrezzature eventualmente concesse in uso all'affidatario.		SI ☐ NO ☐
Se SI, specificare:		
Rischi da rumore.		SI ☐ NO ☐
Se SI, specificare:		
Rischi da macchine, motori, linee ed apparecchiature elettriche.		SI ☐ NO ☐
Se SI, specificare:		
Rischi da gas criogenici o tossici.		SI ☐ NO ☐
Se SI, specificare:		
Rischi da microclima.		SI ☐ NO ☐
Se SI, specificare:		
Rischi da carichi sospesi.		SI ☐ NO ☐

⁷ Vanno inserite indicazioni su ostacoli o situazioni pericolose anche contingenti nei luoghi di passaggio e di lavoro dell'affidatario.

⁸ Esempio: derivati dall'utilizzo dei prodotti per la pulizia, disinfezione, ecc. degli ambienti (inalazione, contatto cutaneo, ingestione). Indicare inoltre se è presente in struttura copia delle schede tecniche di sicurezza che possono essere consultate in caso di necessità.

⁹ Compilare se presenti agenti biologici elencati nell'Allegato XLVI del D.Lgs. 81/08.

¹⁰ Esempio: presenza di centrale termica a gas; nei pressi non fumare né usare fiamme libere

¹¹ Esempio : presenza di cancello motorizzato; seguire gli avvisi apposti in prossimità del cancello, non attraversare e non sostare nell'area di apertura e chiusura con il cancello in movimento.

4.2	Rischi relativi <u>alle attività</u> svolte
Se SI, specificare:	
Rischi da apparecchi in pressione o generatori di vapore.	SI ☐ NO ☐
Se SI, specificare:	
Altri rischi.	SI ☐ NO ☐
Se SI, specificare:	

	GESTIONE DELLE EMERGENZE	
5.1	Organizzazione generale della struttura: la struttura è dotata di:	
	piano di emergenza ed evacuazione e una propria organizzazione dell'emergenza	SI ☐ NO ☐
	planimetrie esposte con evidenza delle vie di esodo	SI ☐ NO ☐
	personale designato e formato per la gestione delle emergenze (antincendio, primo soccorso, ecc.)	SI ☐ NO ☐
	altro...	
6	ULTERIORI INFORMAZIONI PER L'AFFIDATARIO/ESECUTORE ¹²	

DA COMPILARE DA PARTE DELL'AFFIDATARIO/ESECUTORE

7	RISCHI SPECIFICI INTERFERENZIALI INTRODOTTI DALL'AFFIDATARIO/ESECUTORE
Descrizione sintetica dei rischi specifici interferenziali per il personale della struttura e terzi derivanti dall'attività dell'affidatario/esecutore e relative misure di sicurezza adottate o da adottare, <u>ulteriori rispetto a quelle indicate nel DUVRI.</u>	

Trieste	
---------	--

¹² Es: Descrizione di eventuali obblighi o divieti specifici vigenti nella struttura.

Il responsabile della struttura	L'affidatario/esecutore (per accettazione)
Il committente (per presa visione)	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO VATTA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 10/03/2025 15:01:20