



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 PO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

REG. DET. DIR. N. 398 / 2021

Prot. Corr. 20°-7/1/78/6 - 2020 sez. 614

OGGETTO: Fornitura e posa in opera impianto archiviazione compattabile blockfire per la fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte. CIG 857811546F CUP F99C20000250004. Impegno di spesa Euro 84.887,60 IVA inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che questa Amministrazione ha in programma la realizzazione di interventi riguardanti l'adeguamento antincendio della Fototeca dei Civici Musei di Storia e Arte, situata presso Palazzo Gopcevich;

richiamato il D.P.R. n. 151/2011 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi" che attribuisce alla competenza del Corpo nazionale dei vigili del fuoco la verifica delle condizioni di sicurezza antincendio, il controllo di prevenzione incendi, il deposito e l'esame dei progetti delle attività riportate nell'allegato I (di cui all'articolo 2, comma 2) **ELENCO DELLE ATTIVITA' SOGGETTE ALLE VISITE E AI CONTROLLI DI PREVENZIONE INCENDI**;

dato atto che la fototeca rientra nell'attività indicata al punto 35 categoria B, trattandosi di "Stabilimenti, impianti, depositi ove si producono, impiegano e/o detengono carte fotografiche, calcografiche, eliografiche e cianografiche, pellicole cinematografiche, radiografiche e fotografiche con materiale in lavorazione e/o in deposito superiore a 5.000 kg depositi fino a 20.000 kg;

rilevato che con determina dirigenziale n. 3326/2020, è stato affidato al per. ind.Termotecnico Maurizio Vegliach l'incarico professionale di redazione del progetto di Prevenzione Incendi ai fini della presentazione S.C.I.A. per la Fototeca di Palazzo Gopcevich in Via Rossini,4;

dato atto che il professionista ha presentato il progetto oggetto dell'incarico nel quale afferma che "All'interno dell'edificio, al piano terzo, verrà realizzato un nuovo locale archivio da 20.000 kg per contenere beni fotografici che narrano l'evoluzione della fotografia, non solo da un punto di vista

Responsabile del procedimento dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8005	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 6757022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta De Giosa	Tel: 0406757022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	

tecnico, ma anche espressivo. Le immagini costituiscono preziose testimonianze sul patrimonio artistico, urbanistico e paesaggistico sui grandi eventi storici, sulle cerimonie pubbliche e private, sulle trasformazioni dei costumi sociali, sui personaggi celebri e non, tracciando la vicenda storica della città dal 1840 ai giorni nostri. Il locale, attualmente adibito ad ufficio, sarà compartimentato con strutture aventi resistenza al fuoco pari a REI 120 e la porta d'accesso avrà resistenza al fuoco pari a EI₂ 120 Sa. Il locale avrà una superficie pari a 46,90 mq e la ventilazione naturale sarà garantita da n°3 finestre aventi superficie complessiva pari a 6,08 mq, maggiore al minimo previsto pari a 1,56 mq (1/30 della superficie in pianta). Utilizzando normali scaffalature per la raccolta dei documenti sopra citati si otterrebbe un carico incendio elevato che comporterebbe strutture di compartimentazione aventi resistenza al fuoco superiore a REI 120 e la realizzazione di un impianto di spegnimento automatico. Si prevede quindi in accordo con la committenza di utilizzare un archivio compattabile resistente al fuoco, classificato EI 15, di dimensione 7,63 x 4,20 metri....”;

ravvisata, quindi, la necessità di provvedere all'acquisto di un archivio compattabile resistente al fuoco classificato EI 15 per la fototeca del Civici Musei di Storia ed Arte;

rilevato che l'impianto di archiviazione compattabile blockfire, fornito dalla ditta Makros S.r.l (P.I. 02028440382), ha le caratteristiche di resistenza al fuoco sopraindicate e, per tale prodotto, la ditta ha uno specifico brevetto, come da documentazione conservata in atti;

visto l'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020, che autorizza l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a Euro 75.000,00;

dato atto, inoltre, che per la fornitura di cui trattasi vi è un diritto di esclusiva;

rilevato che tramite la piattaforma MEPA è stata indetta la Trattativa n. 1563163 ai sensi dei decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti rispettivamente con legge 94/2012 e 135/2012, richiedendo alla ditta Markos S.r.l. (P.I. 02028440382) di presentare offerta per la fornitura e posa in opera di un impianto di archiviazione compattabile blockfire per la fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte;

vista l'offerta presentata dalla ditta Markos S.r.l. (P.I. 02028440382), conservata in atti, per un valore di Euro 69.080,00, più Euro 500,00 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa);

considerato che l'operatore economico ha presentato apposita autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso sia dei requisiti di carattere generale sia di quelli a carattere speciale, con particolare riferimento al requisito di idoneità professionale, di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;

ritenuto di affidare alla ditta Markos S.r.l. (P.I. 02028440382) la fornitura e posa in opera di un impianto di archiviazione compattabile blockfire per la fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte per un valore di Euro 69.080,00, più Euro 500,00 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa) per un importo complessivo IVA inclusa di Euro 84.887,60, alle condizioni indicate nella documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante del Comune di Trieste sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) in allegato alla richiesta di offerta e che il fornitore ha dichiarato di conoscere;

dato atto che il relativo contratto, ai sensi dell'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement

Responsabile del procedimento dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8005	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 6757022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta De Giosa	Tel: 0406757022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	

della Pubblica Amministrazione, sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai beni offerti nonché delle condizioni particolari di contratto predisposte ed inviate dal Punto Ordinante, che il fornitore si è obbligato, in caso di aggiudicazione, ad osservare in ogni loro parte;

preso atto che dal 1 gennaio 2021 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D. Lgs. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. 126/2014;

valutato che la fornitura oggetto del presente provvedimento ha il carattere dell'urgenza in quanto permette di ottenere il certificato di prevenzione incendi per i locali sede della Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte;

dato atto che l'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti;

ritenuto di impegnare l'importo di Euro 69.080,00 più Euro 500,00 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa), per una spesa complessiva di Euro 84.887,60 IVA inclusa al cap. 1162110 ACQUISTO MOBILI ED ARREDI PER IL SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE;

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel seguente modo:

- anno 2021: Euro 84.887,60;

dato atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2021: Euro 84.887,60;

dato atto che la presente spesa è finanziata con AVANZO VINCOLATO – Avanzo vincolato già finanziato con Contributo di Stato;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti, dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti:

- il D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;
- l'art.107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

vista la Determinazione Dirigenziale n. 38 dd. 31.07.2017 con la quale è stata conferita la Posizione Organizzativa "Coordinamento Amministrativo e Contabile" alla dott.ssa Donatella Quarantotto a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento

Responsabile del procedimento dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8005	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 6757022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta De Giosa	Tel: 0406757022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	

automatico di otto mesi rispetto alla fine del mandato stesso;

DETERMINA

1. di approvare la spesa di Euro 84.887,60 IVA inclusa per la fornitura e posa in opera di un impianto di archiviazione compattabile blockfire per la fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte;
2. di affidare la fornitura indicata al punto 1. alla ditta Markos S.r.l. (P.I. 02028440382) di Euro 69.080,00 più Euro 500,00 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa) per un importo complessivo IVA inclusa di Euro 84.887,60 alle condizioni indicate nella documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante del Comune di Trieste sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) in allegato alla richiesta di offerta e che il fornitore ha dichiarato di conoscere;
3. dato atto che il relativo contratto, ai sensi dell'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai beni offerti nonché delle condizioni particolari di contratto predisposte ed inviate dal Punto Ordinante, che il fornitore si è obbligato, in caso di aggiudicazione, ad osservare in ogni loro parte;
4. di dare atto che l'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti;
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel seguente modo:
 - anno 2021: Euro 84.887,60;
6. dato atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2021: Euro 84.887,60;
7. di impegnare la spesa complessiva di euro 84.887,60 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	011621 10	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER IL SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE	02427	U.2.02.01. 03.999	00012	02093	N	84.887,60	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (dott.ssa Donatella Quarantotto)

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8005	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 6757022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta De Giosa	Tel: 0406757022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8005	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta De Giosa	Tel: 040 6757022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta De Giosa	Tel: 0406757022	E-mail: elisabetta.de.giosa@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: QUARANTOTTO DONATELLA

CODICE FISCALE: QRNDTL64H48L424F

DATA FIRMA: 24/02/2021 12:34:00

IMPRONTA: 5F435F7AADCB10B22064EDE21D5789B48809BD793940A4E92275B7B24465A4FB
8809BD793940A4E92275B7B24465A4FB3248214FF9603F1540D570A1AF025D99
3248214FF9603F1540D570A1AF025D99C33E5F8D8FC0046945318CFA22A2BEE3
C33E5F8D8FC0046945318CFA22A2BEE34497158F70D908CDE4524CF964A9ED57