



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI**  
**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**  
**PO APPALTI DI BENI E SERVIZI**

**REG. DET. DIR. N. 659 / 2022**

Prot. Corr. 24/3-17/19 (393) (1187)

**OGGETTO:** servizio di vigilanza degli immobili del Comune di Trieste per il periodo dal 15.02.2020 al 14.02.2023 (CIG 81056290A8). Attivazione del servizio di piantonamento presso il giardino pubblico de Tommasini di via Giulia per il periodo dal 5/4/2022 al 31/8/2022 – spesa complessiva di euro 44.748,78 IVA inclusa

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Premesso che, con determinazione dirigenziale n. 3388/2019 dd. 20/11/2019 (esecutiva il 5/12/2019), si è aderito al Lotto I del Contratto quadro della Centrale Unica di Committenza della Regione Friuli-Venezia Giulia per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, portierato ed altri servizi per le Amministrazioni di cui all'art. 43, comma I, lettere a) e b) della legge regionale 26/2014, per l'esecuzione del servizio di vigilanza degli immobili del Comune di Trieste per il periodo dal 15.02.2020 al 14.02.2023;

che l'affidatario del suddetto lotto risulta il RTI costituito da Sorveglianza Diurna e Notturna Soc. coop. (capogruppo), G.S.A. Gruppo Servizi Associati S.p.A., Sicuritalia S.p.A. (ora Sicuritalia IVRI S.p.A.), Sicuritalia Servizi Fiduciari Soc. coop, Stabilimento Triestino di Sorveglianza e chiusura S.r.l. e Corpo Vigili Notturni S.r.l.;

visto che sono stati segnalati presso il giardino pubblico de Tommasini di via Giulia atti di inciviltà e danneggiamento contro il patrimonio ed il decoro pubblico e, conseguentemente, in data 23.03.2022 è pervenuta la richiesta al Servizio Appalti e Contratti – P.O. Appalti di Beni e Servizi di procedere con l'estensione del servizio di vigilanza presso il giardino suddetto, attivando un servizio di piantonamento diurno per tutta la durata di apertura del giardino;

ritenuto pertanto, per garantire la fruizione del giardino da parte della cittadinanza e prevenire fenomeni di inciviltà e degrado, di procedere con l'attivazione di un servizio di piantonamento per il periodo dal 05.04.2022 al 31.08.2022, demandando a successivo atto l'eventuale proroga del servizio (in caso di necessità);

rilevato che il giardino in oggetto è aperto al pubblico 7 giorni su 7 con orario di apertura ore 7:00 e di chiusura ore 20:00 per il periodo dal 01.04 al 30.09 (orario estivo);

che il servizio di apertura e chiusura accessi con ronda a chiusura presso il giardino de Tommasini

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Perossa	Tel:	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

viene svolto dal RTI suddetto, in quanto il sito è compreso nella consistenza dell'appalto di vigilanza degli immobili comunali (sito A3);

dato atto che per il servizio di piantonamento verrà corrisposto un costo orario pari ad euro 20,29+I.V.A., come da offerta economica;

rilevato che le operazioni giornaliere relative al servizio di apertura e chiusura accessi (e relativo costo) vengono assorbite nel servizio di piantonamento;

dato atto che per il servizio di apertura e chiusura accessi del giardino in argomento viene corrisposta una tariffa giornaliera di euro 17,60 +I.V.A.;

rilevato che la spesa complessiva da corrispondere per il servizio di vigilanza per il periodo dal 05.04.2022 al 31.08.2022 del giardino in argomento ammonta ad euro 44.748,78 (quarantaquattromilasettecentoquarantotto/78) I.V.A. inclusa, derivante dalla differenza della somma dovuta per il periodo per il servizio di piantonamento e quella da corrispondere per il servizio di apertura e chiusura accessi compreso in appalto;

visto l'art. 4 punto I I del Capitolato Tecnico del Contratto quadro "Attivazione dei servizi";

ritenuto pertanto di impegnare la spesa di euro 44.748,78 (quarantaquattromilasettecentoquarantotto/78) sul capitolo 239855 "SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO SPAZI APERTI E VERDE PUBBLICO A CURA DELL'ECONOMATO", incrementando l'impegno già assunto con determinazione dirigenziale n. 3388/2019 numero 2019/232794;

dato atto che dal 01.01.2022 il Comune di Trieste si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, D. lgs. 267/2000 così come modificato dal D. lgs. 126/2014 e che la spesa in parola riveste il carattere di urgenza e non è frazionabile in dodicesimi;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 5/2017 dd. 02.08.2017 della Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale, riguardante il conferimento dell'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa Appalti di Beni e Servizi a decorrere dal 01.08.2017, con competenza all'adozione di atti espressivi della volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

preso atto che con deliberazione giunta n. 664 dd. 18.12.2017 sono state approvate le modifiche alla macrostruttura e ad alcune Posizioni Organizzative di cui alla deliberazione giunta n. 308/2017 e che pertanto, a decorrere dal 01.01.2018, la P.O. Appalti di Beni e Servizi è incardinata nell'Area Servizi Generali – Servizio Appalti e Contratti;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto il comma 12 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016;

visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

## DETERMINA

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Perossa	Tel:	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

1. di affidare - per le motivazioni esposte in premessa - al RTI composto da Sorveglianza Diurna e Notturna Soc. Coop. (capogruppo), G.S.A. Gruppo Servizi Associati S.p.A., Sicuritalia S.p.A. (ora Sicuritalia IVRI S.p.A.), Sicuritalia Servizi Fiduciari Soc. coop., Stabilimento Triestino di Sorveglianza e Chiusura S.r.l. e Corpo Vigili Notturni S.r.l. l'esecuzione del servizio di piantonamento presso il giardino pubblico de Tommasini di via Giulia per il periodo dal 05.04.2022 al 31.08.2022;
2. di dare atto che la spesa per il servizio in oggetto risulta essere complessivamente pari ad euro 44.748,78 (quarantaquattromilasettecentoquarantotto/78) IVA inclusa;
3. di apportare la seguente variazione all'impegno di seguito elencato:

Anno	Impegno	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2022	20190232794	0	VIGILANZA PRIVATA 2020-2023	00239855	44.748,78	+	2022:+44748,78

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza per euro 44.748,78 (quarantaquattromilasettecentoquarantotto/78) IVA inclusa nell'anno 2022;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
  - anno 2022 : euro 44.748,78;
7. di liquidare le relative fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
dott.ssa Francesca BENES

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela Perossa	Tel: 040 675 4535	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela Perossa	Tel:	E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: BENES FRANCESCA*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 29/03/2022 12:42:34*