



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 1908 / 2020

Prot. corr. n. 11/3/13/8-2020

Sez. 2591

OGGETTO: Servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop ed assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste. Indizione di gara mediante procedura aperta. Prenotazione di spesa Euro 5.402.988,92 IVA inclusa. CIG 8419932BAF.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che i Musei del Comune di Trieste conservano un ricco patrimonio storico, artistico e scientifico e si articolano in varie sedi;

che il Comune di Trieste gestisce direttamente alcune sedi espositive per la realizzazione del programma culturale dell'Ente;

considerato che per l'apertura al pubblico e la fruizione dei Musei e delle esposizioni temporanee è necessario provvedere ai servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop ed assistenza al pubblico;

rilevato che attualmente i servizi sopraindicati sono appaltati a due diverse ditte e che i relativi contratti scadono in data 24/10/2020;

visto l'art. 102 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, di cui al D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, il quale prevede che "Lo Stato, le regioni, gli altri enti pubblici territoriali ed ogni altro ente ed istituto pubblico, assicurano la fruizione dei beni presenti negli istituti e nei luoghi indicati all'articolo 101, nel rispetto dei principi fondamentali fissati dal presente codice";

visto il D.L. 20 settembre 2015, n. 146 convertito dalla L. 12 novembre 2015, n. 82, il quale prevede all'art. 01 che in attuazione dell'articolo 9 della Costituzione, la tutela, la fruizione e la

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

valorizzazione del patrimonio culturale sono attività che rientrano tra i livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione, nel rispetto degli statuti delle regioni ad autonomia speciale e delle province autonome di Trento e Bolzano e delle relative norme di attuazione;

vista la l.r. 25 settembre 2015, n. 23, la quale all'art. 4 indica che sono attività fondamentali dei Musei b) la formazione del sistema di offerta culturale, comprensivo di tutto ciò che contribuisce a qualificare l'esperienza della visita e il valore percepito dal pubblico;

visto il Documento Unico di Programmazione (DUP), periodo 2020-2022 e il Bilancio di previsione approvati con la deliberazione consiliare n. 16 del 08.04.2020, nell'ambito del quale si afferma che “Così come per il nostro paese, anche per la nostra città la ricchezza culturale è una risorsa - da tutelare e valorizzare, anche a fini turistici - che rappresenta non solo il nostro passato, ma anche il nostro presente e soprattutto il nostro futuro. Negli ultimi anni, Trieste è progressivamente diventata protagonista dei grandi circuiti turistici, che stanno lanciando la città su scenari internazionali. E' però ormai ampiamente noto come non sia sufficiente possedere beni culturali per attrarre automaticamente la domanda di consumo culturale: è infatti necessario rendere accessibili tali beni, siano essi musei, biblioteche o altro, qualificando la rete di servizi primari che ne favoriscono la corretta fruizione: informazione, comunicazione, trasporti, ricettività turistica...” ed inoltre che “ L'attenzione del Comune dovrà essere rivolta anche alla valorizzazione del patrimonio culturale esistente...Saranno, inoltre, da ripensare gli eventi turistici, contribuendo ad una più ampia promozione delle iniziative di alto livello qualitativo organizzate sul territorio, soprattutto nel settore culturale, con l'organizzazione di mostre in grado di richiamare un pubblico di livello nazionale e, sicuramente, dalla vicina Austria, Baviera, Slovenia e Croazia” ;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 337 dd. 03.09.2020, avente ad oggetto “Il Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2022. Piano della prestazione e Piano dettagliato degli obiettivi 2020”;

rilevata la necessità di appaltare i servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop ed assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste per una durata triennale;

visto che la gara di cui trattasi è stata prevista nel piano biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020 - 2021, allegato al DUP approvato con la delibera sopraindicata;

dato atto che per il servizio di cui trattasi il numero di CPV è il 92521000 -9 - Servizi ai Musei e non vi è la disponibilità di convenzioni Consip o della Centrale Unica di Committenza Regionale per il servizio di cui trattasi;

ritenuto di procedere all'affidamento mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 del Codice dei contratti pubblici;

ritenuto di fissare la base di gara in Euro 4.371.006,00 IVA esclusa più Euro 344,27 IVA esclusa quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

rilevata l'opportunità per il Comune, a propria esclusiva discrezione, di prevedere l'opzione di rinnovo espresso ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, per una durata pari a quella iniziale dell'appalto, previa verifica di regolarità nello svolgimento del servizio;

ritenuto di prevedere la possibilità di una proroga tecnica stimata in sei mesi qualora fosse

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

necessaria per la conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016;

dato atto che il servizio oggetto della gara avrà inizio nell'anno 2021 in considerazione dei tempi necessari per la conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente e si procederà con successivi atti, a una proroga tecnica degli appalti attualmente in essere;

visto il Capitolato speciale d'appalto per i servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop ed assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste, allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto;

dato atto che ai fini dell' art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad Euro 9.470.857,27 IVA esclusa, di cui Euro 344,27 relativi agli oneri della sicurezza, così calcolato:

- Euro 4.371.006,00 base di gara
- Euro 344,27 oneri della sicurezza
- Euro 4.371.006,00 riferiti all'opzione di rinnovo
- Euro 728.501,00 per la proroga tecnica;

richiamato l'art. 51, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che “nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, sia nei settori ordinari che nei settori speciali, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti suddividono gli appalti in lotti funzionali...”;

ritenuto non opportuno suddividere l'affidamento in lotti al fine di garantire una più flessibile gestione del personale tra le diverse sedi ed inoltre permette all'amministrazione di ottenere maggiori economie di spesa oltre ad evitare una molteplicità di interlocutori anche al fine di un più efficace controllo, tenuto conto dell'importo complessivo dell'appalto e dei requisiti di capacità economica e finanziaria che non escludono la partecipazione delle piccole e medie imprese;

dato atto che i partecipanti alla gara, al momento della presentazione dell'offerta non dovranno incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e dovranno possedere i requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) e 3 del D. Lgs. 50/2016;

ritenuto di richiedere i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria per la partecipazione alla gara al fine di garantire la serietà ed affidabilità economica e finanziaria dei concorrenti con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale in ragione del valore economico dell'appalto e quale dimostrazione della presenza ed attività sul mercato:

- a) fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi esercizi finanziari non inferiore ad Euro 1.457.000,00 IVA esclusa;

dato atto che la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico dovrà essere fornita ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016, lettera b) e c);

ritenuto di effettuare la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

dato atto che a seguito dell'esperimento della gara succitata e dell'aggiudicazione del servizio si procederà alla definizione del rapporto contrattuale, nelle forme previste dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, con le clausole di cui all'allegato schema di contratto (All. D) e del patto d'integrità (All. E) che formano parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

ritenuto di approvare i seguenti elaborati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Relazione tecnico - illustrativa (All. A);
- Capitolato Speciale d'Appalto (All. B) e l'informativa Privacy (All. I);
- Documento di valutazione dei rischi interferenziale (DUVRI) redatto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, che prevede un importo per gli oneri della sicurezza di Euro 344,27 più IVA, non soggetti a ribasso (All. C);
- Schema di contratto (All. D)
- Patto d'integrità (All. E)
- Elenco personale (All. F)
- Disposizioni per lo svolgimento del procedimento di gara (All. G);

ritenuto di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nel Direttore del Servizio Biblioteche e Musei dott.ssa Laura Carlini Fanfogna e il Responsabile dell'esecuzione nella Posizione Organizzativa Coordinamento Amministrativo e Contabile, dott.ssa Donatella Quarantotto;

vista la deliberazione giunta n. 228 dd. 21.05.2018 i.e. con la quale è stato approvato il Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;

rilevato che in base al Regolamento sopraindicato per i servizi e le forniture (tabelle B), il servizio in argomento rientra nella categoria A3, che prevede il riconoscimento di una percentuale d'incentivo massima del 1,60% da calcolarsi sulla base di gara al netto dell'IVA;

constato che l'importo totale dell'incentivo ammonta a Euro 69.941,60 da ripartirsi come segue:

- per l' 80% (Euro 55.953,28) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche, ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016;
- per il 20% (Euro 13.988,32) quale Fondo per l'innovazione, ai sensi del comma 4 dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016;

preso atto che tale importo verrà erogato nelle percentuali sopraindicate tra i nominativi individuati con determinazione n. 518/2020, adottata ed esecutiva in data 12.02.2020, con la quale è stato formalizzato il gruppo di lavoro;

rilevato che secondo quanto previsto dal Regolamento comunale citato alla tabella B2 "essendo il servizio di durata superiore ad un anno, la liquidazione dell'incentivo verrà effettuata annualmente, previa verifica della regolarità di svolgimento";

atteso che l'importo complessivo di Euro 69.941,60 si suddivide annualmente nel seguente modo:

- Euro 42.524,49 - anno 2021
- Euro 11.190,66 - anno 2022
- Euro 16.226,45 - anno 2023

dato atto che l'art. 9, comma 7 del Regolamento per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

del D.Lgs. 50/2016 prevede che “ Nel caso in cui un appalto di servizi e forniture preveda negli atti di gara l'opzione di rinnovo e questa venga esercitata, l'incentivo verrà liquidato per la fase iniziale del contratto e successivamente per la fase di rinnovo “ ;

dato atto che il servizio di cui trattasi prevede l'opzione di rinnovo e che la spesa per il Fondo Incentivante per le funzioni tecniche e quella per il Fondo Innovazione verrà impegnata nel caso in cui l'Amministrazione eserciti tale opzione;

che l'importo corrispondente alla quota del Fondo incentivante per le funzioni tecniche è al lordo di tutti gli oneri a carico dell'Ente (previdenziali ed assistenziali che ammontano al 23,80% dell'incentivo più gli oneri fiscali IRAP che ammontano al 8,5% dell'incentivo, pari al 32,30% complessivo);

che la spesa per l'incentivo al personale dipendente e per i correlati oneri, trattandosi di emolumento di tipo accessorio spettante al personale, deve essere successivamente liquidata e pagata a carico di un capitolo del macroaggregato “redditi da lavoro dipendente”, mentre la spesa relativa all'IRAP va imputata a un capitolo del piano dei conti U.I.02.01.01.000 – Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) e che tale impegno, a carico dello specifico capitolo di spesa di servizi, deve essere poi contabilizzato con un accertamento del Titolo III delle entrate, piano dei conti “rimborsi e altre entrate correnti” mediante emissione di un mandato di pagamento e di una reversale a valere rispettivamente sull'impegno e sull'accertamento suddetti;

dato atto che si procederà successivamente alla contabilizzazione sopraindicata;

rilevato che il quadro economico di spesa per i servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop ed assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste risulta essere il seguente:

A)	Importo totale del servizio	
A1)	Importo del servizio	4.371.006,00
A2)	Oneri della sicurezza	344,27
B)	Somme a disposizione	
B1)	IVA su A1	961.621,32
B2)	IVA su A2	75,73
B3)	spese tecniche (art. 113 D.Lgs 50/2016)	
	incentivo per il personale	55.953,28
	fondo innovazione	13.988,32
A)+B)	TOTALE	5.402.988,92

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti, degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti:

- il D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni
- l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;
- l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

DETERMINA

1. di indire una gara a procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici per i servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop ed assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste avente una durata triennale;
2. di approvare il quadro economico di spesa per i servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop ed assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste, come indicato nelle premesse;
3. di prevedere l'opzione di rinnovo espresso ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. 50/2016, per una durata pari a quella iniziale dell'appalto;
4. di prevedere la possibilità di una proroga tecnica stimata in sei mesi qualora fosse necessaria per la conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016;
5. di non procedere nell'appalto in parola alla suddivisione in lotti per le motivazioni esplicitate in premessa;
6. di fissare la base di gara per il periodo iniziale in Euro 4.371.006,00 (quattromilionitrecentosettantaunmilasei) IVA esclusa oltre agli oneri della sicurezza pari a Euro 344,27 (trecentoquarantaquattro/27) IVA esclusa non soggetti a ribasso di gara;
7. dato atto che ai fini dell' art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, pari ad Euro 9.470.857,27 al netto di IVA di cui 344,27 al netto di IVA per gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
8. di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nel Direttore del Servizio Musei e Biblioteche, dott.ssa Laura Carlini Fanfogna e il Responsabile dell'esecuzione nella Posizione Organizzativa Coordinamento Amministrativo e Contabile, dott.ssa Donatella Quarantotto;
9. di richiedere i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria per la partecipazione alla gara:
 - a) fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi esercizi finanziari non inferiore ad Euro 1.457.000,00 IVA esclusa e di stabilire che la capacità economica e finanziaria dovrà essere fornita ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016, lettera b) e c);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

10. di approvare i seguenti elaborati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
- Relazione tecnico - illustrativa (All. A);
 - Capitolato Speciale d'Appalto (All. B) e l'informativa Privacy (All. I);
 - Documento di valutazione dei rischi interferenziale (DUVRI), fascicolo, redatto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, che prevede un importo per gli oneri della sicurezza di Euro 344,27 più IVA, non soggetti a ribasso (All. C);
 - Schema di contratto (All. D)
 - Patto d'integrità (All. E)
 - Elenco personale (All. F);
 - Disposizioni per lo svolgimento della procedura di gara (All. G);
11. di dare atto che l'importo totale degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 ammonta ad Euro 69.941,60 da ripartirsi come segue:
- per l' 80% (Euro 55.953,28) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche, ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016;
 - per il 20% (Euro 13.988,32) quale Fondo per l'innovazione, ai sensi del comma 4 dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016;
12. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti, degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
13. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel seguente modo:
- anno 2021: Euro 1.820.486,93
 - anno 2022: Euro 1.788.733,10
 - anno 2023: Euro 1.793.768,89
14. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- anno 2021: Euro 1.820.486,93
 - anno 2022: Euro 1.788.733,10
 - anno 2023: Euro 1.793.768,89

15. di prenotare la spesa complessiva di euro 5.402.988,92 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00160255	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02350	U.1.03.02.13.001	00012	03228	N	13.988,32	2021: 13.988,32 fondo innovazione
2021	00160255	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02350	U.1.03.02.13.001	00012	03228	N	28.536,17	2021: 28.536,17 incentivo per il personale

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

2021	00160255	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02350	U.1.03.02.13.001	00012	03228	N	574.000,00	2021:574.000
2021	00160955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02350	U.1.03.02.13.001	00012	03228	N	1.203.962,44	2021:1.203.962,44
2022	00160955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02350	U.1.03.02.13.001	00012	03228	N	11.190,66	2022:11.190,66 incentivo per il personale
2022	00160255	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02350	U.1.03.02.13.001	00012	03228	N	574.000,00	2022:574.000,00
2022	00160955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02350	U.1.03.02.13.001	00012	03228	N	1.203.542,44	2022:1.203.542,44
2023	00160955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02350	U.1.03.02.13.001	00012	03228	N	16.226,45	2023:16.226,45 incentivo per il personale
2023	00160255	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02350	U.1.03.02.13.001	00012	03228	N	574.000,00	2023:574.000,00
2023	00160955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02350	U.1.03.02.13.001	00012	03228	N	1.203.542,44	2023:1.203.542,44

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

Allegati:

All_I_Informativa_Comune_Trieste.pdf

All_A_Relazione.pdf

All_B_Capitolato.pdf

All.cduvri.pdf

All_D_Contratto.pdf

All_E_Patto_int.pdf

All_F_Elenco_personale.pdf

All_G_Procedimento_Gara.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Laura Carlini Fanfogna

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARLINI FANFOGNA LAURA

CODICE FISCALE: CRLLRA55S41L424G

DATA FIRMA: 15/09/2020 16:49:52

IMPRONTA: BCEF2A0126BF44FE1A237448649A282E9406675984BED98295528C2767C14CBA
9406675984BED98295528C2767C14CBAC5C66E53A41FBC8EDD253646978A1622
C5C66E53A41FBC8EDD253646978A1622FB587D71F4C37B372058CC012F7A894B
FB587D71F4C37B372058CC012F7A894BECFC1D8EBF5D85E72DA6774F1E53691B