



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 1922 / 2020

Prot. Corr.: 17/20-2/1/10-14 (17590)

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento dell'attuazione di azioni di valorizzazione dell'istituto dell'Amministratore di sostegno mediante la gestione dello/degli sportelli di promozione e supporto e la realizzazione di interventi di formazione e informazione/sensibilizzazione nel comune di Trieste C.I.G. 84229473C0. Importo a base di gara: euro 328.570,00 (IVA esclusa).

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che la Legge Regionale 31 marzo 2006, n. 6 “Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale”, in conformità ai principi degli articoli 117 e 118 della Costituzione, rende effettivi i diritti di cittadinanza sociale realizzando un sistema organico di interventi e servizi;

dato atto in particolare che detta L.R. 6/2006:

- all'art. 6 dispone che il sistema integrato fornisce risposte omogenee sul territorio regionale, tra l'altro attraverso la promozione dell'istituto dell' Amministrazione di sostegno di cui alla legge 9 gennaio 2004, n. 6 (Introduzione nel libro primo, titolo XII, del codice civile del capo I, relativo all'istituzione dell'amministrazione di sostegno e modifica degli articoli 388, 414, 417, 418, 424, 426, 427 e 429 del codice civile in materia di interdizioni e di inabilitazione, nonché relative norme di attuazione, di coordinamento e finali);
- all'art. 8 definisce che la Regione promuove iniziative per favorire l'applicazione dell'istituto dell'Amministratore di sostegno;

richiamata la Legge Regionale 16 novembre 2010, n. 19 “Interventi per la promozione e la diffusione dell'amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli”, che in armonia con quanto prescritto dalla L.R. 6/2006, si pone come finalità “la promozione, la valorizzazione e l'organizzazione dell'amministratore di sostegno, quale strumento di aiuto e tutela dei soggetti legittimati ad avvalersene” (art. 1);

evidenziato che la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia:

- in attuazione dell'art. 2 comma 1, lettere a), b) e d) della succitata L.R. 19/2010 sostiene e promuove interventi di informazione e formazione a favore delle famiglie e degli operatori sociali pubblici e privati, di formazione delle persone che intendono svolgere la funzione di

| | | | |
|--|-----------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido | Tel: 0406754374 | E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer | Tel: 0406754368 | E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer | Tel: 0406754368 | E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it | |

amministratore di sostegno e di sensibilizzazione volte a promuovere l'istituto in argomento;

- in attuazione dell'articolo 2, comma 1, lettera h), prevede la dotazione sul territorio di servizi di supporto al sistema della protezione giuridica, in grado di diffondere e sostenere nel tempo la figura dell'amministratore di sostegno garantendo le opportune consulenze;
- in attuazione dell'art. 3 della L.R. 19/2010, promuove e sostiene l'istituzione e la gestione, tramite i Servizi Sociali dei Comuni, di uno o più sportelli denominati "Sportello promozione e supporto dell'amministratore di sostegno";
- ai sensi dell'art. 5 della L.R. 19/2010, dispone di istituire presso la Direzione centrale competente un Registro regionale nel quale vengono iscritti gli organismi dotati di personalità giuridica e le associazioni operanti nell'ambito della protezione delle persone con ridotta autonomia;
- dispone che l'Ente Gestore del Servizio Sociale dei Comuni, ora Sistema Locale dei Servizi Sociali, mediante apposite convenzioni o protocolli d'intesa, possa affidare la gestione dello sportello a uno o più soggetti iscritti al registro di cui all'art. 5 della L.R. 19/2010;

dato atto che con Decreto del Presidente della Regione 2 agosto 2011, n. 0190/Pres., è stato approvato il Regolamento di attuazione della legge regionale 16 novembre 2010, n. 19 "Interventi per la promozione e la diffusione dell'amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli", il quale, tra l'altro:

- all'art. 2 individua gli Enti gestori del Servizio Sociale dei Comuni di cui all'art. 18, comma 2 della legge regionale 31 marzo 2006, n. 6, quali destinatari dei finanziamenti per gli interventi di formazione delle persone che intendono svolgere la funzione di amministratore di sostegno e per le azioni di sensibilizzazione volte a promuovere l'istituto dell'amministratore di sostegno;
- all'art. 19 istituisce il Registro regionale dei soggetti del privato sociale interessati alla protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia;
- all'articolo 24, prevede che gli Enti gestori sono i destinatari dei finanziamenti previsti dall'articolo 3 della Legge Regionale n. 19/2010 finalizzati all'istituzione e alla gestione di uno o più sportelli per la promozione e il supporto all'istituto dell'amministratore di sostegno;
- all'art. 25, comma 1, specifica che lo sportello di che trattasi "può essere gestito in forma singola o in forma associata tra più Enti gestori, sulla base di appositi accordi, in via diretta o tramite affidamento a uno o più soggetti iscritti nel Registro";

dato atto che negli anni precedenti è stato erogato un contributo per la gestione dello sportello svolta dall'Associazione "AsSostegno" come attività istituzionale in convenzione, e che per l'anno 2020, nelle more dell'espletamento della presente procedura, detta convenzione è stata prorogata fino al 31/12/2020 con determinazione dirigenziale n. 1520 dd. 29/07/2020;

ravvisata la necessità di indire una procedura per l'affidamento dell'attuazione di azioni di valorizzazione dell'istituto dell'Amministratore di sostegno mediante la gestione dello sportello di promozione e supporto e la realizzazione di interventi di formazione e informazione/sensibilizzazione sul territorio del SSC del comune di Trieste;

dato atto che le molteplici attività incluse nella gestione dello sportello di promozione e supporto e nella realizzazione di interventi di formazione e informazione/sensibilizzazione si possono riassumere come di seguito indicato:

- apertura e gestione di uno sportello che promuova l'istituto giuridico dell'amministratore di sostegno e in generale la cultura della solidarietà e della sussidiarietà tutela dei diritti delle persone deboli e delle loro famiglie, anche in diverse sedi del territorio del SSC;
- supporto tecnico e giuridico, informazioni, consulenza ed assistenza agli amministratori di

| | | | |
|--|-----------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido | Tel: 0406754374 | E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer | Tel: 0406754368 | E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer | Tel: 0406754368 | E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it | |

sostegno, a coloro che intendono offrire la propria disponibilità ad assumere tale funzione, alle persone deboli e alle loro famiglie nonché agli operatori del SSC;

- azioni necessarie e strumentale alle diverse fasi del ricorso per la nomina dell'amministratore di sostegno;
- gestione dei ricorsi di competenza del SSC ai sensi dell'art. 406 del c.c.;
- predisposizione e diffusione sul territorio del SSC di strumenti informativi;
- interventi formativi rivolti alle persone che intendono svolgere o che già svolgono la funzione di amministratore di sostegno al fine di fornire adeguate conoscenze su responsabilità e doveri connessi allo svolgimento della funzione di amministratore di sostegno;
- azioni di sensibilizzazione con finalità informativa, educativa e culturale rivolte a tutta la popolazione del comune del SSC per fornire una conoscenza divulgativa e promuovere una sensibilità diffusa sull'istituto dell'amministratore di sostegno;

considerato necessario affidare il complesso di azioni di valorizzazione dell'istituto dell'amministratore di sostegno, quale strumento di ausilio e supporto a situazioni personali e familiari di fragilità e bisogno, ad un soggetto in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa regionale ed in ottemperanza alla legislazione nazionale sull'affidamento di servizi da parte di un Ente pubblico;

ritenuto che detto complesso di azioni, volto a perseguire gli obiettivi enunciati dalle norme sopra meglio richiamate, debba essere realizzato con continuità in modo organizzato e mediante competenze professionalmente formate a livello giuridico-procedurale e relazionale;

considerato opportuno indire una gara a procedura aperta, mediante l'utilizzo della piattaforma elettronica regionale "Eappalti", che consenta la realizzazione dei servizi a base del nuovo progetto;

preso atto che l'art. 51, c. 1, del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016 prevede che le stazioni appaltanti suddividano gli appalti in lotti funzionali ovvero in lotti prestazionali, motivando la mancata suddivisione dell'appalto in lotti nel bando di gara o nella lettera di invito e nella relazione unica;

dato atto pertanto che la gara di cui trattasi non sarà suddivisa in lotti per i seguenti motivi:

- l'omogeneità delle prestazioni dedotte in appalto, che si sostanziano in attività di sportello, non consente di suddividere l'appalto in lotti prestazionali;
- per la quantità di prestazioni richieste e il numero di operatori coinvolti l'appalto in oggetto garantisce comunque l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese;

visti il capitolato speciale d'appalto e gli altri elaborati di gara, allegati quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

preso atto che l'ANAC, con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017, ha approvato il Bando-tipo n. 1/2017, contenente lo schema disciplinare di gara per l'affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari, di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo;

considerato che, ai sensi di detto bando, è necessario fornire una serie di precisazioni in merito ai contenuti degli atti di gara;

ritenuto pertanto opportuno precisare che:

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nei documenti allegati al presente provvedimento;
- si richiede ai soggetti partecipanti alla gara di presentare idonee dichiarazioni bancarie a comprova della capacità economica e finanziaria;

| | | | |
|--|-----------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido | Tel: 0406754374 | E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer | Tel: 0406754368 | E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer | Tel: 0406754368 | E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it | |

- l'importo, IVA esclusa, relativo all'eventuale rinnovo per due anni è pari a euro 127.600,00 e l'opportunità di disporre il rinnovo andrà valutata almeno sei mesi prima della scadenza del contratto;
- l'opzione di cui all'art. 63, c. 5, del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016 sarà attivabile nel periodo di validità del contratto e potrà riguardare servizi accessori o differenti modalità di presa in carico dell'utenza;
- ai sensi dell'art. 106, c. 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016, in caso di aumento della domanda dovuto alla diffusione dell'istituto dell'amministrazione di sostegno le prestazioni oggetto dell'appalto potranno essere incrementate fino al 50% del valore iniziale del contratto;
- ai sensi dell'art. 106, c. 12, del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016, eventuali variazioni conseguenti all'ampliamento o alla riduzione degli interventi, che dovessero rendersi necessarie durante il periodo di validità dell'appalto, potranno essere richieste per ciascun lotto in qualsiasi momento dall'Amministrazione appaltante con ordine scritto, fino ad 1/5 in più o in meno, con proporzionale variazione dell'importo, senza che per ciò l'appaltatore possa pretendere compensi, risarcimenti o indennizzi di sorta;
- ai sensi dell'art. 106, c. 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016, la revisione dei prezzi dell'appalto verrà riconosciuta per ciascun lotto a partire dal secondo anno e su richiesta dell'appaltatore applicando la variazione annuale dei prezzi al consumo registrata dall'ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati (F.O.I. senza tabacchi) per l'anno precedente;
- ai sensi dell'art. 106, c. 11 del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016, qualora allo scadere del relativo contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'appaltatore di ciascun lotto dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto, qualora richiesto dalla stazione appaltante, ove ne ricorrano le condizioni, per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i sei mesi, ai sensi dell'art. 23 della L. n. 62/2005;
- trattandosi di prestazioni meramente intellettuali, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono costi per la sicurezza da oneri interferenziali; sono stati comunque predisposte informazioni, coordinamento e istruzioni di sicurezza sui rischi d'ambiente e interferenziali;

dato atto che:

- ai sensi dell' art. 22 "Regole applicabili alle comunicazioni" della direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici e dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 la procedura di gara si svolgerà mediante l'utilizzo della piattaforma elettronica regionale "EAppalti";
- in base alla proiezione dei dati inerenti l'organizzazione del servizio oggetto dell'appalto per tre anni il valore di gara viene individuato in un importo di Euro 328.570,00 (IVA esclusa), oneri per la sicurezza stimati in euro 0,00, come da capitolato speciale d'appalto;
- è necessario, nel calcolo dei tempi di gara, tenere conto di quanto previsto dall'articolo 32 del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016;

dato atto che:

- i servizi in oggetto sono stati previsti nel piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2020 – 2021;
- il Bilancio di previsione 2020-2022 nonché il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 sono stati approvati con deliberazione consiliare n. 16 dell'8 aprile 2020, dichiarata immediatamente eseguibile;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi

| | | | |
|--|-----------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido | Tel: 0406754374 | E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer | Tel: 0406754368 | E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer | Tel: 0406754368 | E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it | |

stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- la relativa obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza:
 - per euro 80.171,08 (IVA inclusa) nel 2021 (prenotazione nuova gara);
 - per euro 80.171,08 (IVA inclusa) nel 2022 (prenotazione nuova gara);
 - per euro 80.171,08 (IVA inclusa) nel 2023 (prenotazione nuova gara);
 - per euro 80.171,08 (IVA inclusa) nel 2024 (prenotazione nuova gara);
 - per euro 80.171,08 (IVA inclusa) nel 2025 (prenotazione nuova gara);

ritenuto per quanto sopra premesso di:

- approvare le modalità di svolgimento della gara mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 35 della Legge Regionale n. 6/2006, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- richiedere ai soggetti partecipanti alla gara di presentare idonee dichiarazioni bancarie a comprova della capacità economica e finanziaria;
- garantire un'adeguata partecipazione alla gara, prevedendo la pubblicazione del bando sulla GUCE, sulla Gazzetta Ufficiale e su due quotidiani, a larga diffusione nazionale ed a diffusione locale, con rinvio al sito Web del Comune di Trieste dove sono pubblicati tutti gli elaborati di gara;
- prenotare l'importo complessivo di Euro 400.855,40 (IVA inclusa), oneri per la sicurezza stimati in euro 0,00 (zero/00), corrispondente al valore globale d'appalto;

richiamato il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n.267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti gli art. 107, 183, 191 e 192 del D.Lgs. 267/00 e l'art. 131 dello Statuto Comunale in vigore

DETERMINA

- 1) di procedere all'indizione di una procedura aperta, per le motivazioni indicate in premessa, per l'affidamento dell'attuazione di azioni di valorizzazione dell'istituto dell'Amministratore di sostegno mediante la gestione degli sportelli di promozione e supporto e la realizzazione di interventi di formazione e informazione/sensibilizzazione nel comune di Trieste - C.I.G. 84229473C0;
- 2) di aggiudicare la procedura all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 35 della Legge Regionale n. 6/2006, mediante procedura telematica sulla piattaforma elettronica regionale "EAppalti";
- 3) di approvare le modalità di pubblicità individuate nelle premesse e gli elaborati di gara allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare atto che la base di gara dell'appalto, per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2025 viene individuato in un importo di Euro 400.855,40 (IVA inclusa), oneri per la sicurezza stimati in euro 0,00 (zero/00), come da articolo 8 del capitolato speciale d'appalto;
- 5) di prenotare l'importo complessivo di euro 400.855,40 al capitolo di seguito elencato:

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|--|----------|---------------|-------|------------------|-----------|--|-----|---|----------------|
| 2021 | 00277180 | ALTRI SERVIZI | 02501 | U.1.03.02.99.999 | 00007 | 04589 | N | 80.171,08 | L'obbligazione |
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido | | | | Tel: 0406754374 | | E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it | | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it | |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer | | | | Tel: 0406754368 | | E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it | | | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer | | | | Tel: 0406754368 | | E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it | | | |

| | | | | | | | | | |
|------|----------|---|-------|------------------|-------|-------|---|-----------|---|
| | | PER IL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE - RISCHIO ESCLUSIONE | | | | | | | giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2021. |
| 2022 | 00277180 | ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE - RISCHIO ESCLUSIONE | 02501 | U.1.03.02.99.999 | 00007 | 04589 | N | 80.171,08 | L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2022. |
| 2023 | 00277180 | ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE - RISCHIO ESCLUSIONE | 02501 | U.1.03.02.99.999 | 00007 | 04589 | N | 80.171,08 | L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2023. |
| 2024 | 00277180 | ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE - RISCHIO ESCLUSIONE | 02501 | U.1.03.02.99.999 | 00007 | 04589 | N | 80.171,08 | L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2024. |
| 2025 | 00277180 | ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE - RISCHIO ESCLUSIONE | 02501 | U.1.03.02.99.999 | 00007 | 04589 | N | 80.171,08 | L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2025. |

6) di dare atto che la relativa obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza:

- per euro 80.171,08 (IVA inclusa) nel 2021 (prenotazione nuova gara);
- per euro 80.171,08 (IVA inclusa) nel 2022 (prenotazione nuova gara);
- per euro 80.171,08 (IVA inclusa) nel 2023 (prenotazione nuova gara);
- per euro 80.171,08 (IVA inclusa) nel 2024 (prenotazione nuova gara);
- per euro 80.171,08 (IVA inclusa) nel 2025 (prenotazione nuova gara);

7) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) ed è ripartito come segue:

- euro 80.171,08 nel 2021;
- euro 80.171,08 nel 2022;
- euro 80.171,08 nel 2023;
- euro 80.171,08 nel 2024;
- euro 80.171,08 nel 2025;

8) di dare atto che con il provvedimento di aggiudicazione si provvederà a tramutare le prenotazioni in impegni di spesa, apportando le necessarie variazioni tra quanto prenotato e quanto impegnato.

Allegati:

| | | | |
|--|-----------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido | Tel: 0406754374 | E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancar | Tel: 0406754368 | E-mail: marco.iancar@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancar | Tel: 0406754368 | E-mail: marco.iancar@comune.trieste.it | |

Modulo offerta economica.pdf

Progetto sportello amministrazione di sostegno.pdf

Schema di contratto.pdf

scheda rilevazione 2017.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott.ssa Ambra de Candido

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

| | | | |
|--|-----------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido | Tel: 0406754374 | E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer | Tel: 0406754368 | E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer | Tel: 0406754368 | E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE CANDIDO AMBRA

CODICE FISCALE: DCNMBR60M67L424P

DATA FIRMA: 10/09/2020 17:28:01

IMPRONTA: 5BC00AC15BCC835AEB041532E55AA0E80A290C7F0A168E917177B88A95447389
0A290C7F0A168E917177B88A9544738981D0862816F2EBAE1673E1E512FE2C4E
81D0862816F2EBAE1673E1E512FE2C4E8B7E95E2D50716D6BD548DFafa8DC2DA
8B7E95E2D50716D6BD548DFafa8DC2DA38C1071A93EF3671D3131C10E4C017BB

NOME: DE CANDIDO AMBRA

CODICE FISCALE: DCNMBR60M67L424P

DATA FIRMA: 10/09/2020 17:30:57

IMPRONTA: 47073226694EFCC1AAC079A9AD49C12C1B57665A5C89570D9FB8A2D114936FAB
1B57665A5C89570D9FB8A2D114936FAB7E656F028D2D4FB7AF604207498819D8
7E656F028D2D4FB7AF604207498819D8A40797BC154075CB7A8F023D9B60765E
A40797BC154075CB7A8F023D9B60765E5F17E13F40761350F91A9586B213EB4C