comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

**REG. DET. DIR. N. 2196 / 2022**

Prot. Corr. 24/3-9/18 (261) - (3319)

OGGETTO: Adesione a convenzione Consip n. 26 per il noleggio di apparecchiature multifunzione - Lotto 2 CIG 65109638A2 (CIG derivato 70913173E9) per il periodo di 60 mesi. Richiesta di spostamento macchina V977609780 da atrio 2° piano del palazzo di piazza Unità 4 a Sala del Consiglio 1° piano del palazzo di piazza Unità 4. Spesa complessiva di euro 198,25 IVA inclusa

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 1304 dd. 14.06.2017 (esecutiva il 20.06.2017) si è aderito, ai sensi dell'art. 24 comma 6 della Legge n. 448/2001, alla convenzione Consip denominata "apparecchiature multifunzione 26 – noleggio lotto 2 – multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni - CIG 65109638A2 (CIG derivato 70913173E9) per il noleggio di n. 118 macchine multifunzione con stampa bianco/nero per il periodo di 60 mesi a partire dal 01.10.2017 (ditta affidataria Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.);

vista la comunicazione mail dd. 17.08.2022 della responsabile di P.O. Attività Organi Istituzionali del Servizio Segreteria Generale – Direzione con la quale si chiede di provvedere allo spostamento della macchina Kyocera Taskalfa 3511i con matricola V977609780 dall'ubicazione attuale (atrio 2° piano del palazzo di piazza Unità 4) alla Sala del Consiglio sita in 1° piano del palazzo di piazza Unità 4;

rilevato che il servizio di spostamento deve essere eseguito dalla ditta fornitrice della macchina a noleggio che si assume la responsabilità di eventuali danni procurati all'apparecchiatura in fase di spostamento;

appurato che il costo del servizio di spostamento non è compreso nel canone di noleggio corrisposto e che pertanto non è stato previsto negli impegni già assunti con la suddetta determinazione dirigenziale;

visto il preventivo di spesa n. 7410006684 di data 29.08.2022 di euro 198,25 (centonovantotto/25) IVA inclusa per il servizio in argomento inviato dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. (conservato agli atti);

rilevato che, essendo la spesa straordinaria e non prevedibile, si procede alla creazione dell'impegno necessario sul capitolo 38555 "SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO";


| | | | |
|---|---|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes | Tel: | E-mail: | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: Michela Perossa | Tel: | E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it | (PEC) |
| Addetto alla trattazione della pratica: Michela Perossa | Tel: 040 675 4535 | E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg.it |

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamata la determinazione dirigenziale n. 5/2017 dd. 02.08.2017 della Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale riguardante il conferimento dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa "Appalti di Beni e Servizi" a decorrere dal 01.08.2017 con competenza all'adozione di atti espressivi della volonta' con effetti esterni ed autorizzativi di spesa;

vista la deliberazione giuntale n. 274 del 24/06/2022, immediatamente eseguibile, di riorganizzazione della struttura comunale;

richiamate:

• la Deliberazione Consiliare n. 26 dd. 31/05/2022 2022, immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2022– 2024 e il Bilancio di previsione 2022 - 2024,

• la Delibera Giuntale n. 269 del 20/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

visto il comma 12 dell'art. 106 del D. Lgs. 50 dd. 18.04.2016;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare il preventivo di spesa n. 7410006684 di data 29.08.2022 di euro 198,25 inviato dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. per il servizio di spostamento della macchina con matricola V977609780 dall'ubicazione attuale (atrio 2° piano del palazzo di piazza Unità 4) alla Sala del Consiglio sita in 1° piano del palazzo di piazza Unità 4;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 198,25 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 00038555 | SERVIZI AUSILIARI PER L'ECONOMATO | 02523 | U.1.03.02.13.003 | 00009 | 09001 | N | 198,25 | 2022:198,25 |

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilita'

2016);

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2022 per euro 198,25 ;

5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2022 – euro 198,25 IVA inclusa;

6. di provvedere alla liquidazione della fattura regolare e conforme al preventivo ricevuto ed accettato.

LA RESPONSABILE DI P.O.

dott. ssa Francesca Benes

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale*
*(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*



| | | | |
|---|---|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes | Tel: | E-mail: | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: Michela Perossa | Tel: | E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it | (PEC) |
| Addetto alla trattazione della pratica: Michela Perossa | Tel: 040 675 4535 | E-mail: michela.perossa@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg.it |

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: BENES FRANCESCA*
*CODICE FISCALE: **********
*DATA FIRMA: 29/08/2022 11:55:32*