



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI  
 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

**REG. DET. DIR. N. 469 / 2024**

Prot. Corr. 17/24-16/1-4(3873)

OGGETTO: Gara per l'affidamento del servizio di prima accoglienza dei minori stranieri non accompagnati rintracciati nel territorio del Comune di Trieste per il periodo dal 01/09/2024 al 31/08/2026. Indizione della gara e approvazione dei relativi elaborati. Accertamento e prenotazione di spesa a carico del Bilancio Pluriennale per euro 8.549.760,00 IVA compresa. Proroga dei servizi di cui al lotto 1 e 2 fino al 31/08/2024. CIG 89974312F2 e CIG 89974480FA. Incremento accertamenti e impegni di spesa per euro € 1.789.763,30 IVA compresa.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che:

- il Comune di Trieste in ottemperanza alla Legge n. 47 del 06 maggio 2017 recante Disposizioni in materia di misure di protezione dei minori stranieri non accompagnati, e conformemente a quanto stabilito dall'art.403 del codice civile ha il preciso obbligo all'accoglimento di minori stranieri non accompagnati reperiti nel suo territorio e che il mancato accoglimento costituisce, ai sensi dell'art. 328, primo comma, del codice penale, un'omissione di atti d'ufficio nonché una responsabilità diretta per mancata tutela del minore e rifiuto di assistenza;

- con il D. Lgs. n. 142/2015 "Attuazione della direttiva 2013/33/UE recante norme relative all'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale, nonché della direttiva 2013/32/UE, recante procedure comuni ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di protezione internazionale", vengono stabilite le modalità di realizzazione dell'accoglienza anche dei minori stranieri non accompagnati e il rispetto delle connesse tutele;

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale Comunale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

richiamate:

- la determinazione dirigenziale n. 3425/2021 (esecutiva in data 06.12.2021) con la quale è stato stabilito di procedere all'indizione di una procedura aperta per l'affidamento del servizio di prima accoglienza dei MSNA in due lotti (lotto 1 - pronta accoglienza e isolamento fiduciario; lotto 2- accoglienza di transito), per un importo totale a base di gara, per entrambi i lotti, di euro 7.237.702,22 al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e dei rimborsi pasti;

- la determinazione dirigenziale n. 429/2022 (esecutiva in data 02.03.2022) con la quale, per le motivazioni in essa esplicitate, è stato aggiudicato il servizio di prima accoglienza dei MSNA per un importo complessivo nel periodo pari ad euro 5.928.264,00 cui deve aggiungersi l'I.V.A. al 5%, per un totale di euro 6.224.677,20, come segue:

- lotto 1 - pronto intervento e isolamento fiduciario CIG 89974312F2 al R. T. I. composto da Duemilauno Cooperativa sociale Trieste (capogruppo mandataria), La Quercia Cooperativa Sociale di Trieste, La Collina Cooperativa Sociale di Trieste, Casa dello Studente Sloveno Trieste, Centro Cooperativo di Attività Sociali Trieste (mandanti) per il periodo di due anni a decorrere dall'esecutività del presente provvedimento per l'importo di euro 3.452.904,000, oltre IVA 5% pari a euro 172.645,20, corrispondenti a complessivi euro 3.625.549,20;
- lotto 2 - accoglienza di transito CIG 89974480FA al R.T.I. Duemilauno Cooperativa sociale Trieste (capogruppo mandataria), La Collina Cooperativa Sociale di Trieste, Casa dello Studente Sloveno Trieste, Centro Cooperativo di Attività Sociali Trieste (mandanti), per il periodo di due anni a decorrere dall'esecutività del presente provvedimento per l'importo di euro 2.475.360,00, oltre IVA 5% pari a euro 123.768,00 corrispondenti a complessivi euro 2.599.128,00;

- con la determinazione dirigenziale n. 429/2022, di cui sopra, è stata disposto l'avvio anticipato del servizio a far data dall' esecutività della provvedimento stesso;

considerato che si rende necessario indire una nuova procedura di gara, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 36/2023;

preso atto che l'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti, per garantire la effettiva partecipazione delle micro, delle piccole e delle medie imprese, anche di prossimità, suddividano gli appalti in lotti funzionali, prestazionali o quantitativi in conformità alle categorie o specializzazioni nel settore dei lavori, servizi e forniture, motivando la mancata suddivisione dell'appalto in lotti

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale Comunale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

nel bando di gara o nell'avviso di indizione della gara;

dato atto che l'appalto in oggetto, già lotto funzionale, acquista ora una propria autonomia e non è suscettibile, per l'omogeneità delle prestazioni richieste, di ulteriore suddivisione in lotti, pur rimanendo accessibile, per organizzazione richiesta ed importo a base di gara, alle piccole e medie imprese;

considerato opportuno indire una gara a procedura aperta, mediante l'utilizzo della piattaforma elettronica regionale "Eappalti", che consenta la realizzazione dei servizi a base del nuovo progetto;

visti il capitolato speciale d'appalto e gli altri elaborati di gara, allegati quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

dato atto che il responsabile del progetto, ex art. 15 del D. Lgs. 36/2023 è il direttore del Servizio Sociale Comunale;

preso atto che l'ANAC, con delibera n. 309 del 27 giugno 2023, ha approvato il Bando-tipo n. 1, contenente lo schema disciplinare di gara per l'affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari, di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo;

considerato che, ai sensi di detto bando, è necessario fornire una serie di precisazioni in merito ai contenuti degli atti di gara;

ritenuto pertanto opportuno precisare che:

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nei documenti allegati al presente provvedimento;
- si richiede ai soggetti partecipanti alla gara, quale requisito di capacità tecnico professionale, di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (per i raggruppamenti e/o consorzi la condizione relativa al fatturato conseguito potrà essere soddisfatta cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso) per un importo pari ad almeno la base d'asta e quale requisito di capacità economico finanziaria, di avere maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, nel settore che comprenda le attività oggetto dell'appalto, un fatturato globale pari almeno alla base d'asta;
- l'importo a base di gara è stato calcolato in euro 7.008.000,00 IVA esclusa - euro 8.549.760,00 IVA al 22% compresa;
- l'importo, IVA esclusa, relativo all'eventuale rinnovo per due anni è pari a euro 7.008.000,00 e l'opportunità di disporre il rinnovo andrà valutata prima della scadenza del contratto;
- l'opzione di cui all'art. 76 co. 6, del D. Lgs. n. 36/2023, pari a euro 700.000,00 IVA

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale Comunale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

esclusa, sarà attivabile entro il biennio successivo alla stipulazione del contratto d'appalto iniziale e potrà riguardare servizi accessori o differenti modalità di presa in carico dell'utenza;

- ai sensi dell'art. 120, c. 1, lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023, in caso di aumento della domanda dovuto all'incremento dei flussi migratori e alla presenza di minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio comunale, le prestazioni oggetto del l'appalto potranno essere incrementate fino al 50% del valore iniziale del contratto;
- ai sensi dell'art. 120, c. 9, del D. Lgs. n. 36/2023, eventuali variazioni conseguenti all'ampliamento o alla riduzione degli interventi, che dovessero rendersi necessarie durante il periodo di validità dell'appalto, potranno essere richieste in qualsiasi momento dall'Amministrazione appaltante con ordine scritto, fino ad 1/5 in più o in meno, con proporzionale variazione dell'importo, senza che per ciò l'appaltatore possa pretendere compensi, risarcimenti o indennizzi di sorta;
- ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023, a partire dal secondo anno di attività, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzerà la variazione annuale dei prezzi al consumo registrata dall'ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati (F.O.I. senza tabacchi) per l'anno precedente, riferita al mese di inizio dell'appalto. La rivalutazione dei prezzi sarà preceduta da una fase istruttoria volta a determinare quali voci del quadro economico abbiano effettivamente riportato un incremento dei costi e debbano pertanto essere oggetto di rivalutazione;
- ai sensi dell'art. 120, c. 10, del D. Lgs. n. 36/2023, il contratto potrà essere prorogato fino a un massimo di 12 mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante, qualora allo scadere del relativo contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione;
- trattandosi di prestazioni meramente intellettuali, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono costi per la sicurezza da oneri interferenziali;
- al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs 15 giugno 2015, n. 81;

dato atto che:

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale Comunale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- ai sensi dell'art. 22 "Regole applicabili alle comunicazioni" della direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici e dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 la procedura di gara si svolgerà mediante l'utilizzo della piattaforma elettronica regionale "EAppalti";
- in base alla proiezione dei dati inerenti l'organizzazione del servizio oggetto dell'appalto per due anni la base di gara viene individuata in un importo di euro 7.008.000,00 IVA esclusa - euro 8.549.760,00 IVA al 22% compresa oneri per la sicurezza stimati in euro 0,00 IVA esclusa, come da capitolato speciale d'appalto;
- ai sensi dell'articolo 41 comma 13 e 14 del decreto legislativo 36/23 i costi della manodopera sono scorporati dall'importo soggetto a ribasso; l'importo di euro 2.865.600,00 IVA esclusa, pari al costo della manodopera, è calcolato sulla base della bozza aggiornata, firmata in data 26.01.2024, del CCNL per il personale delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo, recante i costi medi orari del lavoro- Il valore è stato maggiorato dei costi diretti di gestione del personale dipendente;
- è necessario, nel calcolo dei tempi di gara, tenere conto di quanto previsto dagli articoli 17 e 18 del D. Lgs. n. 36/2023;
- considerata l'utenza di destinazione del servizio, composta da soggetti minori che versano in una situazione di grave disagio, e vista la necessita' di evitare situazioni di pericolo per la stessa, ai sensi dell'art. 17, comma 9, D. Lgs. 36/2023, e' prevista l'esecuzione del contratto in via di urgenza. L'eventuale verifica negativa della sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 94 e ss del D. Lgs. 36/2023 determinera' l'impossibilita' di procedere alla formalizzazione del contratto e, qualora gia' concluso, la sua risoluzione di diritto per mancanza dei presupposti;

definito che:

- nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo contraente si valuta necessario garantire la prosecuzione dei servizi in essere ed altresì continuità ed uniformità delle prestazioni, stante la necessità di assicurare agli utenti un servizio efficiente ed efficace;
- a tal fine, si è richiesto, ai sensi dell'art. 106, c. 11 del D. Lgs. n. 50/2016, alla capogruppo mandataria di entrambi i raggruppamenti citati in premessa la disponibilità alla prosecuzione dei servizi fino al 31/08/2024 alle medesime condizioni contrattuali;
- la capogruppo, con nota pec del 18/01/2024, ha manifestato la disponibilità alla prosecuzione dei servizi alle medesime condizioni economiche in essere;

ritenuto pertanto necessario procedere:

- all'incremento degli accertamenti per l'importo complessivo di euro 1.789.763,30 (IVA compresa), per la proroga dei servizi di prima accoglienza, sulla base dei prezzi attuali, come segue:

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale Comunale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attivita' Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

- accertamento 913/2024 di cui al capitolo 30500 "Contributo dello Stato per Interventi a cura del servizio Domiciliarita" per l'importo di euro 1.693.765,80 al Bilancio 2024;
  - accertamento 914/2024 di cui al capitolo 44300 "Contributi della Regione per Interventi a favore di minori a cura del Servizio Strutture e Interventi Disabili, Casa, Ins. Lav., Accoglienza" per l'importo di euro 95.997,50 al Bilancio 2024;
- all'incremento degli impegni per la spesa complessiva di euro 1.789.763,30 IVA compresa, a carico del bilancio comunale corrente, come segue:
- impegno 9503/2024 di cui al capitolo 550660 per il lotto 1 - pronto intervento € 1.047.166,10 (iva compresa) ;
  - impegno 9504/2024 di cui al capitolo 550660 per il lotto 2 - accoglienza di transito € € 742.597,20 (iva compresa);

visto il D.Lgs. n. 36/2023;

vista la Delibera di Giunta n. 228 dd. 21.05.2018 (immediatamente esecutiva) - con la quale è stato approvato il Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi;

dato atto che:

- i servizi in oggetto sono stati previsti nel piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2024 - 2026;
- alle tabelle del Regolamento per i Servizi e le Forniture (tabelle B), il servizio rientra nella categoria Servizi (cfr. Tabella B del regolamento) che prevede il riconoscimento di una percentuale di incentivo massima non del 2% ma dell'1,6% da calcolarsi sulla base di gara al netto dell'IVA;

rilevato che l'importo dell'incentivo totale ammonta ad euro 112.128,00 ed è da ripartirsi come segue:

- per l'80% (euro 89.702,40), al lordo delle quote in economia quale *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, ai sensi dell'art.45 c. 3 del D. Lgs. n. 36/2023;
- per il 20% (euro 22.425,60) quale *Fondo per l'innovazione*, ai sensi dell'art.45 cc. 5, 6 e 7 del D. Lgs. n. 36/2023;

dato atto che la quota del 20% del Fondo per l'innovazione va tutta in economia in quanto trattasi di spesa interamente finanziata da contributo statale e regionale;

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 639/2024 è stato costituito il gruppo di lavoro relativo alla gara per la prima accoglienza dei minori stranieri non accompagnati citata in oggetto, attraverso il quale si rilevano economie per euro 13.455,36 che al netto definiscono il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche* in euro 76.247,04;

- i suddetti importi vanno impegnati al cap. 0550660 come segue:

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale Comunale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- euro 25.714,69 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, nel 2024;
- euro 29.302,78 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, nel 2025;
- euro 21.229,57 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, nel 2026;

- sarà demandata ad un successivo provvedimento l'assunzione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa relativi agli incentivi sopra quantificati per la contabilizzazione degli stessi;

dato atto che la spesa è interamente coperta da finanziamento statale e regionale;

dato atto che la spesa complessiva di euro 8.549.760,00 (IVA compresa) per la procedura aperta va accertata:

- al capitolo 30500 "Contributo dello Stato per Interventi a cura del servizio Domiciliarita" per l'importo di euro 5.840.000,00: di cui euro 976.000,00 al Bilancio 2024, euro 2.920.000,00 al Bilancio 2025, euro 1.944.000,00 Bilancio 2026;
- al capitolo 44300 "Contributi della Regione per Interventi a favore di minori a cura del Servizio Strutture e Interventi Disabili, Casa, Ins. Lav., Accoglienza" per l'importo di euro 2.709.760,00: di cui euro 452.864,00 al Bilancio 2024, euro 1.354.880,00 al Bilancio 2025, euro 902.016,00 al Bilancio 2026;

atteso che:

- gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come segue:

nel 2024 per euro 1.789.763,30 (proroga dei servizi in essere)

nel 2024 per euro 1.428.864,00 (nuova gara);

nel 2025 per euro 4.274.880,00 (nuova gara);

nel 2026 per euro 2.846.016,00 (nuova gara);

- il cronoprogramma della riscossione delle entrate è il seguente:

nel 2024 per euro 1.789.763,30 (proroga dei servizi in essere)

nel 2024 per euro 1.428.864,00 (nuova gara);

nel 2025 per euro 4.274.880,00 (nuova gara);

nel 2026 per euro 2.846.016,00 (nuova gara);

- l'importo complessivo da prenotare al capitolo 550660 ammonta ad euro 8.549.760,00 IVA al 22% compresa, corrispondente alla base d'asta, di cui euro

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale Comunale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attivita' Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

1.428.864,00 a carico del Bilancio 2024, euro 4.274.880,00 a carico del Bilancio 2025, euro 2.846.016,00 a carico del Bilancio 2026;

- per la proroga dei servizi aggiudicati alla determinazione dirigenziale 429/2022 l'importo da incrementare agli impegni 9503/2024 e 9504/2024 di cui al capitolo 550600 ammonta a complessivi euro 1.789.763,30 a carico del Bilancio 2024;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- la relativa obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come segue:

- per euro 1.789.763,30 nel 2024 (proroga dei servizi in essere);
- per euro 25.714,69 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, nel 2024;
- per euro 29.302,78 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, nel 2025;
- per euro 21.229,57 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, nel 2026;
- per euro 1.428.864,00 nel 2024 (prenotazione nuova gara);
- per euro 4.274.880,00 nel 2025 (prenotazione nuova gara);
- per euro 2.846.016,00 nel 2026 (prenotazione nuova gara);

ritenuto per quanto sopra premesso di:

- approvare le modalità di svolgimento della gara mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 71 del D. Lgs. n. 36/2023, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- richiedere ai soggetti partecipanti alla gara, quale requisito di capacità tecnico professionale, di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (per i raggruppamenti e/o consorzi la condizione relativa al fatturato conseguito potrà essere soddisfatta cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso) per un importo pari ad almeno la base d'asta e quale requisito di capacità economico finanziaria, di avere maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, nel settore che comprenda le attività oggetto dell'appalto, un fatturato globale pari almeno alla base d'asta;

- garantire un'adeguata partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 27 e 28 del D. Lgs. 36/2023;

- prenotare l'importo di complessivi euro 8.549.760,00 (IVA al 22% inclusa), oneri per la sicurezza stimati in euro 0,00 (zero/00), corrispondente all'importo a base di gara;

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale Comunale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

- impegnare l'importo complessivo di euro 1.789.763,30(IVA inclusa) per la proroga contrattuale dei due lotti;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

- la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

- la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

richiamato il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023;

visti gli articoli 107, 183, 191 e 192 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e l'articolo 131 dello Statuto Comunale vigente;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, qui integralmente richiamate:

1. di procedere all'indizione di una procedura aperta, ai sensi dell'articolo 71 del D. Lgs. n. 36/2023, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio di prima accoglienza di minori stranieri non accompagnati rintracciati sul territorio del Comune di Trieste per il periodo 01/09/2024 - 31/08/2026;
2. di aggiudicare la procedura all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo mediante procedura telematica sulla piattaforma elettronica regionale Eappalti;
3. di approvare le modalità di pubblicità individuate nelle premesse e gli elaborati di gara allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che la base di gara dell'appalto, per il periodo dal 01/09/2024 al 31/08/2026 viene individuata in un importo di euro 7.008.000,00 IVA esclusa -

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale Comunale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

euro 8.549.760,00 IVA al 22% inclusa, oneri per la sicurezza stimati in euro 0 (zero/00);

5. di accertare l'entrata complessiva di euro 8.549.760,00 (IVA al 22% compresa) per la procedura aperta, come segue:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0003 0500	CONTRIBUTO DELLO STATO PER INTERVENTI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02540	E.2.01.0 1.01.001	00008	08007	N	976.000,00	
2025	0003 0500	CONTRIBUTO DELLO STATO PER INTERVENTI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02540	E.2.01.0 1.01.001	00008	08007	N	2.920.000,00	
2026	0003 0500	CONTRIBUTO DELLO STATO PER INTERVENTI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02540	E.2.01.0 1.01.001	00008	08007	N	1.944.000,00	
2024	0004 4300	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A CURA DEL SERVIZIO SOCIALE	02540	E.2.01.0 1.02.001	00008	08007	N	452.864,00	
2025	0004 4300	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A CURA DEL SERVIZIO SOCIALE	02540	E.2.01.0 1.02.001	00008	08007	N	1.354.880,00	
2026	0004 4300	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A CURA DEL SERVIZIO SOCIALE	02540	E.2.01.0 1.02.001	00008	08007	N	902.016,00	

6. di prenotare l'importo complessivo di euro 8.549.760,00 IVA compresa i

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale Comunale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attivita' Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

## capitolo di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0055 0660	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02540	U.1.03.0 2.15.008	00008	08007	N	1.428.864,00	
2025	0055 0660	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02540	U.1.03.0 2.15.008	00008	08007	N	4.274.880,00	
2026	0055 0660	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02540	U.1.03.0 2.15.008	00008	08007	N	2.846.016,00	

7. di disporre la proroga dell'appalto in essere dal 01/03/2024 al 31/08/2024 per l'importo complessivo di euro 1.789.763,30 (IVA inclusa): di cui euro 1.047.166,10 (IVA inclusa) per il lotto 1 - pronto intervento e isolamento fiduciario e euro € 742.597,20 (IVA inclusa) per il lotto 2 - accoglienza di transito;
8. di apportare le seguenti variazioni, relativa al precedente punto 7) per un importo complessivo di euro 1.789.763,30, agli accertamenti di seguito elencati :

Anno	Accertamento	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2024	202400009 13	Servizio prima accoglienza dei MSNA rintracciati territorio Comune TS	00030 500	1.693.765,80	+	
2024	202400009 14	Servizio prima accoglienza dei MSNA rintracciati territorio Comune TS	00044 300	95.997,50	+	

9. di apportare le seguenti variazioni, relativa al precedente punto 7) per un importo complessivo di euro 1.789.763,30, agli impegni di spesa di seguito elencati:

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale Comunale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attivita' Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

Anno	Impegno/ Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazio ne	Note
2024	2024000950 3	0	Servizio prima accoglienza dei MSNA rintracciati territorio Comune TS - LOTTO 1	005506 60	1.047.166, 10	+	Proroga fino al 31.08.2024
2024	2024000950 4	0	Servizio prima accoglienza dei MSNA rintracciati territorio Comune TS - LOTTO 2	005506 60	742.597,20	+	Proroga fino al 31.08.2024

10. di impegnare la spesa complessiva di euro 76.247,04 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0055 0660	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02540	U.1.03.0 2.15.999	00008	08007	N	25.714,6 9	Incentivi
2025	0055 0660	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02540	U.1.03.0 2.15.999	00008	08007	N	29.302,7 8	Incentivi
2026	0055 0660	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02540	U.1.03.0 2.15.999	00008	08007	N	21.229,5 7	Incentivi

11. di dare atto che, gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale Comunale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attivita' Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

12. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:

- per euro 1.789.763,30 nel 2024 (proroga dei servizi in essere)
- per euro 1.428.864,00 nel 2024 (nuova gara);
- per euro 4.274.880,00 nel 2025 (nuova gara);
- per euro 2.846.016,00 nel 2026 (nuova gara);

13. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) ed è ripartito come segue:

- per euro 1.789.763,30 nel 2024 (proroga dei servizi in essere);
- per euro 25.714,69 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, nel 2024;
- per euro 29.302,78 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, nel 2025;
- per euro 21.229,57 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, nel 2026;
- per euro 1.428.864,00 nel 2024 (prenotazione nuova gara);
- per euro 4.274.880,00 nel 2025 (prenotazione nuova gara);
- per euro 2.846.016,00 nel 2026 (prenotazione nuova gara);

14. di dare atto che la relativa obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come segue:

- per euro 1.789.763,30 nel 2024 (proroga dei servizi in essere);
- per euro 25.714,69 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, nel 2024;
- per euro 29.302,78 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, nel 2025;
- per euro 21.229,57 per il *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, nel 2026;
- per euro 1.428.864,00 nel 2024 (prenotazione nuova gara);

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale Comunale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- per euro 4.274.880,00 nel 2025 (prenotazione nuova gara);
- per euro 2.846.016,00 nel 2026 (prenotazione nuova gara);

15. di dare atto che con il provvedimento di aggiudicazione si provvederà a tramutare le prenotazioni in impegni di spesa, apportando le necessarie variazioni tra quanto prenotato e quanto impegnato ed eventualmente agli accertamenti;
16. di demandare ad un successivo provvedimento l'assunzione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa relativi agli incentivi sopra quantificati per la contabilizzazione degli stessi;
17. di dare atto che dal 1 gennaio 2024 acquista piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, compresa l'acquisizione del CIG, mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, e che pertanto si procederà ad acquisire il CIG relativo alla procedura all'atto dell'inserimento della gara sulla piattaforma elettronica regionale Eappalti.

#### Allegati:

CAPITOLATO SPECIALE.pdf

MODELLO OFFERTA ECONOMICA.pdf

QUADRO ECONOMICO.pdf

SCHEMA CONTRATTO.pdf

IL DIRETTORE DI SERVIZIO  
dott. Stefano Chicco

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale Comunale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attività Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio Sociale Comunale dott. Stefano Chicco	Tel: 040 675	E-mail: stefano.chicco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: P.O. Gestione Attivita' Amministrative Minori Famiglia Accoglienza dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4793	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Funzionario Amministrativo/Contabile dott.ssa Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CHICCO STEFANO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 27/02/2024 12:56:22