comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE
PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

REG. DET. DIR. N. 482 / 2022

Prot. Corr. 16-11/1-5/22-4(4451)

OGGETTO: (CIG ZE7358A8E1) intervento di derattizzazione nella scuola dell'infanzia comunale Pallini Impegno di spesa per Euro 200,00.- IVA inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- con e.mail dd. 21.02.2022, conservata agli atti, la coordinatrice pedagogica dott.ssa Caia Venier ha segnalato la presenza di topi nella scuola dell'infanzia Pallini, richiedendo un intervento urgente di derattizzazione;

- tramite e.mail, conservate agli atti, è stato richiesto un preventivo di spesa per il suddetto intervento ai seguenti operatori economici:
  - Urania srl
  - Il Girasole Impresa Di Pulizia di M.C. Pizzamus
  - Ecoline di Lenarduzzi Andrea
  - Seal S.r.l.
  - Noese Facilty Management S.r.l.

- tramite e.mail, conservate agli atti, è pervenuto il preventivo da parte delle seguenti ditte:
  - Urania srl per euro 163,93.- + iva
  - Seal S.r.l. per euro 270,00.- + iva
  - Noese Facilty Management S.r.l.s. per euro 255,00.- + iva

Atteso che il preventivo presentato dalla ditta Urania srl risulta il più conveniente per l'Amministrazione e viene valutato adeguato e congruo;

Ritenuto, pertanto, di affidare il servizio di cui trattasi alla ditta Urania srl per l'importo di euro 200,00.- iva 22% inclusa, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1 del D.L. n. 77/2021;

Responsabile del procedimento dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Raffaella Ciano	Tel: 040 675 7029	E-mail: raffaella.ciano@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Raffaella Ciano	Tel: 040 675 7029	E-mail: raffaella.ciano@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, per l'acquisto del servizio in parola, non vi è l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altri mercati elettronici, trattandosi di servizio d'importo inferiore ad euro 5.000,00- ;

Dato atto che:

- sulle autodichiarazioni rese dalla ditta Urania srl relative al possesso dei requisti generali per la partecipazione agli appalti sono stati effettuati, con esito positivo, i controlli previsti dal punto 4.2.2. delle Linee Guida ANAC n. 4 per gli affidamenti diretti di servizi d'importo fino a 5.000,00.- (consultazione del casellario ANAC e verifica del documento unico di regolarità contributiva);
- non sono stati richiesti requisiti speciali ex art. 83 del D.Lgs n. 50/2016, tenuto conto della tipologia e dell'importo delle prestazioni richieste;

Considerato che:

- dal 1° gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D.Lgs n. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs n. 126/2014;

- nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare:

- solo spese correnti;
- eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro;
- lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;

- le spese sopra indicate si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, ad esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

- la spesa oggetto del presente provvedimento risulta urgente, indilazionabile nonché indispensabile per garantire la gestione in sicurezza del servizio scolastico;

Ritenuto, pertanto, di impegnare la spesa pari ad Euro 200,00.-, necessaria per l'effettuazione dell'intervento in oggetto, al capitolo 119955 *Servizi ausiliari per le scuole dell'infanzia comunali - rilevante iva*

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di pareggio di Bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visti:

- la determinazione dirigenziale n. 37 del 28/07/2017, con la quale è stato conferito alla dott.ssa Emilia Patriarca l'incarico per la Posizione Organizzativa Appalti e Gestione di Terzi;
- la Deliberazione Giuntale n. 283 dd. 01/07/2021 di adozione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e del Piano dettagliato degli Obiettivi 2021

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di autorizzare la spesa complessiva di Euro 200,00.- necessaria per l'effettuazione del servizio di cui in premessa;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 200,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00119955	SERVIZI AUSILIARI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - RILEVANTI IVA	02471	U.1.03.02.13.999	00008	02936	N	200,00	2022:200,00;

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell 誕 rt. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento
compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di pareggio di Bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilit2016);

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022 per Euro 200,00.-;

5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- anno 2022: Euro 200,00.-;

6. di liquidare la fattura previa verifica della conformita' della stessa alle prestazioni richieste.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Emilia Patriarca)

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Raffaella Ciano	Tel: 040 675 7029	E-mail: raffaella.ciano@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Raffaella Ciano	Tel: 040 675 7029	E-mail: raffaella.ciano@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Responsabile del procedimento dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Raffaella Ciano	Tel: 040 675 7029	E-mail: raffaella.ciano@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Raffaella Ciano	Tel: 040 675 7029	E-mail: raffaella.ciano@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 17/03/2022 13:42:50