



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI  
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

**REG. DET. DIR. N. 592 / 2022**

Prot. Corr. 10-2022-23/8-4/1 (587)

OGGETTO: CIG 9150437B7B. Servizio di assistenza, sorveglianza e salvataggio presso lo stabilimento “Alla Lanterna” e la spiaggia libera pubblica attrezzata “Topolini”- anno 2022. Affidamento del servizio a seguito di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016. Prenotazione di spesa presunta di euro 199.339,00.- iva e oneri per la sicurezza compresi.

IL/LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che,

durante l'estate il Comune di Trieste deve garantire l'organizzazione presso lo stabilimento “Alla Lanterna” e presso la spiaggia libera pubblica attrezzata “Topolini” di un servizio di assistenza, sorveglianza e salvataggio con avvio e conclusione diversificate dal 15 maggio al 30 settembre 2022;

ritenuto

di avviare una procedura negoziata per la scelta del contraente sul portale eAppalti F.V.G. con affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo considerato la base di gara di euro 163.200,00.- più iva 22% (euro 35.904,00.-) e oneri di sicurezza derivanti dal Duvri pari ad euro 235,00.- onnicomprensivi per una spesa presunta totale di euro 199.339,00.-;

dato atto che

la disciplina specifica della gara sarà definita nell'invito predisposto dal Servizio Appalti, Contratti e che i soggetti partecipanti devono:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80, d.lgs. 50/2016;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, co. 3 d.lgs. 50/2016;
  - aver svolto nell'arco del triennio precedente la data di invio della lettera di invito, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica ai sensi dell'art. 83, d.lgs. 50/2016, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, a favore di enti pubblici o committenti privati, il cui importo sia almeno pari alla base di gara di euro 163.200,00.- (centosessantatremiladuecento/00) I.V.A. esclusa, indicando i committenti, gli importi, i tipi di servizi svolti e i periodi di svolgimento degli stessi;

constatato che

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 0406754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

l'erogazione del servizio è subordinata all'esistenza/permanenza, nel periodo interessato dall'appalto, di condizioni che consentano la presenza di una molteplicità di persone in spazi contenuti, avuto particolare riguardo a provvedimenti nazionali ovvero locali dettati dal contesto epidemiologico da Covid – 19 e l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di non avviare il servizio ovvero di interromperlo ovvero sospenderlo ovvero rimodularlo per tutto il tempo necessario, senza che l'appaltatore possa esigere la corresponsione di compensi per i periodi di mancato servizio dovuti a detta causa;

#### presa visione

del Documento di valutazione dei rischi, redatto ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, per le attività lavorative previste nell'affidamento del servizio in oggetto, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento – allegato sub C) dal quale emergono oneri della sicurezza da rischi di interferenza non soggetti a ribasso onnicomprensivi pari ad euro 235,00.- (duecentotrentacinque/00);

#### dato atto che

tutti i soggetti che intendano presentare offerta per partecipare alla gara hanno l'obbligo di visitare i luoghi di esecuzione dell'appalto elencati all'art. 1 del capitolato speciale d'appalto;

#### ritenuto di

aggiudicare l'appalto al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base ad un esame comparato rispetto ai seguenti criteri di valutazione:

- |                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| – Offerta tecnica - qualitativa: | punti 70/100 |
| – Offerta economica:             | punti 30/100 |

#### stabiliti

i seguenti criteri di valutazione per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

**A) offerta tecnica con punteggio massimo assegnabile di “punti 70/100” in base ai seguenti parametri :**

1) organizzazione delle attività finalizzate all'erogazione del servizio di vigilanza e salvataggio dei bagnanti per la tutela della salute e dell'incolumità pubblica in base alla dotazione strumentale richiesta nel capitolato speciale d'appalto e nell'ordinanza della capitaneria di porto vigente per la stagione balneare 2022 ed alla gestione del personale nel rispetto della normativa vigente (**massimo 35 punti**).

Descrizione: sarà oggetto di valutazione la capacità del concorrente di organizzare le attività coerentemente con le azioni descritte nel capitolato speciale d'appalto, nell'ordinanza della capitaneria di porto vigente per la stagione balneare 2022 e nel rispetto della normativa anti Covid – 19 vigente.

Parametri di valutazione (rispondenza piena, media, sufficiente, non sufficiente):

- maggiore/minore completezza, coerenza ed articolazione delle azioni proposte in riferimento al servizio in oggetto;
- conformità della dotazione strumentale proposta e capacità di gestione del personale proposta.

2) esperienza professionale specifica nel settore: **massimo 5 punti** verranno prese in considerazione le stagioni balneari in cui si è effettuato il medesimo servizio oggetto di gara: (1

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 0406754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

punto per una stagione; 2 punti per due stagioni; 3 punti per tre stagioni; 4 punti per quattro stagioni; 5 punti da cinque stagioni in poi)

3) integrazioni e migliorie proposte per entrambe le strutture senza la richiesta di ulteriori compensi (la commissione valuterà positivamente aspetti quali: incremento di personale, servizi e dotazioni aggiuntive per agevolare l'accessibilità della spiaggia e del mare alle persone con disabilità, varie ed eventuali). Parametri di valutazione: rispondenza piena, media, sufficiente, non sufficiente: **massimo 30 punti**;

**B)** Offerta economica con punteggio massimo assegnabile di “**punti 30/100**” secondo la seguente formula:

$$X = \frac{PM \times Pm}{Po}$$

ove:

X = punteggio da attribuire

PM = punteggio massimo da attribuire

Pm = prezzo della minore offerta

Po = prezzo dell'offerta considerata;

#### ritenuto di

non procedere all'apertura della busta contenente l'offerta economica qualora il concorrente non consegua, nella valutazione degli elementi dell'offerta qualitativa/tecnica un punteggio almeno pari a punti 35 su 70, procedendo quindi alla sua esclusione;

#### considerato che

sulle offerte tecniche che avranno superato lo sbarramento di cui sopra verrà effettuata la riparametrazione di cui alla determinazione dell'AVCP n. 7/2011;

#### valutato di aggiudicare:

- la gara anche in presenza di una sola offerta valida e di non ammettere offerte in aumento;
- l'appalto in caso di parità di punteggio (offerta tecnica + offerta economica) al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica e in caso di parità di punteggio sia dell'offerta tecnica che dell'offerta economica, mediante sorteggio;

#### ritenuto

pertanto di approvare, ai fini di quanto sopra, gli allegati:

- relazione (allegato A);
- capitolato speciale d'appalto con allegato patto d'integrità (allegato B);
- documento di valutazione dei rischi (allegato C);

#### rilevata

pertanto l'esigenza di procedere a prenotare la spesa necessaria a dare inizio al procedimento di affidamento dell'appalto sopra descritto, per un ammontare complessivo di euro **199.339,00.-** IVA ed oneri della sicurezza inclusi;

#### tenuto conto che

dal 1 gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3 e 5, del D.Lgs 267/2000 così come modificato dal D.Lgs 126/2014;

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 0406754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

considerato che

la spesa in argomento va impegnata integralmente con sollecitudine poiché risulta necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo della struttura esistente e dunque non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

appurato che:

- con deliberazione consiliare n. 8 dd. 31.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2021-2023 e il Bilancio di previsione 2021-2023;
- con deliberazione giuntale n. 158 dd. 20.04.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

espresso

il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti:

- il Decreto Legislativo 12 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;
- il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste
- l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

1. di indire, per le ragioni esplicitate in premessa e qui interamente richiamate, la procedura per l'individuazione del contraente per l'esecuzione del servizio di **assistenza, sorveglianza e salvataggio presso lo stabilimento “Alla Lanterna” e la spiaggia pubblica libera attrezzata “Topolini” con avvio e conclusioni diversificate dal 15 maggio al 30 settembre 2022 ( CIG 9150437B7B)**;

2. di approvare i seguenti elaborati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- relazione (all. A)
- capitolato speciale d'appalto con allegato patto d'integrità (all. B)
- documento di valutazione dei rischi (all. C)

3. di procedere per l'individuazione del contraente, come indicato in premessa, mediante ricorso ad una procedura negoziata sul portale eAppalti F.V.G., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i criteri di valutazione, i pesi ponderali e il metodo di attribuzione degli stessi di cui alla premessa, che qui s'intendono interamente richiamati;

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 0406754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

4. di dare atto che l'erogazione del servizio è subordinata all'esistenza/permanenza, nel periodo interessato dall'appalto, di condizioni che consentano la presenza di una molteplicità di persone in spazi contenuti, avuto particolare riguardo a provvedimenti nazionali ovvero locali dettati dal contesto epidemiologico da Covid – 19 e l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di non avviare il servizio ovvero di interromperlo ovvero sospenderlo ovvero rimodularlo per tutto il tempo necessario, senza che l'appaltatore possa esigere la corresponsione di compensi per i periodi di mancato servizio dovuti a detta causa;

5. di dare atto che:

- dal 1 gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3 e 5, del D.Lgs 267/2000 così come modificato dal D.Lgs 126/2014;
- la spesa in argomento va impegnata integralmente con sollecitudine poiché risulta necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo della struttura esistente e dunque non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

6. di dare atto che:

- con deliberazione consiliare n. 8 dd. 31.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2021-2023 e il Bilancio di previsione 2021-2023;
- con deliberazione giunta n. 158 dd. 20.04.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023;

7. di fissare l'importo a base di gara in euro 163.200,00.- (centosessantatremiladuecento/00) IVA 22% esclusa, a cui si aggiungono oneri per la sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso di euro 192,62.- IVA 22% esclusa;

8. di stabilire i seguenti requisiti di partecipazione:

- > essere in possesso dei requisiti di ordine generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80, d.lgs. 50/2016;
- > essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, co. 3 d.lgs. 50/2016;
- > aver svolto nell'arco del triennio precedente la data di invio della lettera di invito, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica ai sensi dell'art. 83, d.lgs. 50/2016, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, a favore di enti pubblici o committenti privati, il cui importo sia almeno pari alla base di gara di euro 163.200,00.- (centosessantatremiladuecento/00) I.V.A. esclusa, indicando i committenti, gli importi, i tipi di servizi svolti e i periodi di svolgimento degli stessi;

9. di dare atto che - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

10. di prenotare la spesa complessiva di euro 199.339,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	001762 55	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA -	02448	U.1.03.02. 13.999	00018	05797	N	74.752,12	74.752,12: 2022
Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi				Tel: 0406754873		E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo				Tel: 0406754329		E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo				Tel: 0406754329		E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it			

		(BAGNI MARINI)							
2022	001761 55	SERVIZI AUSILIARI PER IL SERVIZIO SPORT - (BAGNI MARINI)	02448	U.1.03.02. 13.999	00018	05797	N	124.586,88	124.586,88: 2022

II. di provvedere all'impegno di spesa con successiva determinazione dirigenziale a seguito della conclusione della procedura di gara e all'aggiudicazione del servizio.

Allegati: relazione, capitolato speciale, duvri.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
- dott. Luigi Leonardi -

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Leonardi	Tel: 0406754873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Sirugo	Tel: 0406754329	E-mail: cristina.sirugo@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: LEONARDI LUIGI*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 22/03/2022 12:16:53*