



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT PO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE

REG. DET. DIR. N. 3568 / 2021

Prot. Corr. 20°-7/1/75/4- 2021 sez 5740

OGGETTO: Fornitura e posa in opera impianto di archiviazione compattabile blockfire per la fototeca dei civici musei di storia ed arte. CIG 9030454662 CUP F99J20002080004. Impegno di spesa Euro 110.629,73 Iva inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che la Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte, sita in via Rossini 4, custodisce, cataloga, tutela e rende fruibile il patrimonio locale di immagini testimoniali sulla città di Trieste e i suoi dintorni dal 1840 ai giorni nostri e che la raccolta abbraccia due ambiti complementari legati alla realtà culturale e sociale della città: l'attività di documentazione dei Musei e alcuni fondi di fotografi e agenzie del secolo scorso;

che la raccolta comprende i 2.507.376 fotogrammi (escluse le foto digitali) del Fondo storico legato all'attività del Laboratorio fotografico museale e i 189.282 fotogrammi provenienti dalle donazioni a cui si affiancano gli archivi delle agenzie fotografiche (Giornalfoto, De Rota, Foto Omnia di Ugo Borsatti), il Fondo Pepeu e il Fondo USIS, donato a più riprese dalla Sala di pubblica lettura organizzata nell'immediato dopoguerra dal Governo militare alleato;

richiamato il D.P.R. n. 151/2011 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi" che attribuisce alla competenza del Corpo nazionale dei vigili del fuoco la verifica delle condizioni di sicurezza antincendio, il controllo di prevenzione incendi, il deposito e l'esame dei progetti delle attività riportate nell'allegato I (di cui all'articolo 2, comma 2) **ELENCO DELLE ATTIVITA' SOGGETTE ALLE VISITE E AI CONTROLLI DI PREVENZIONE INCENDI;**

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

dato atto che la fototeca rientra nell'attività indicata al punto 35 categoria B, trattandosi di "Stabilimenti, impianti, depositi ove si producono, impiegano e/o detengono carte fotografiche, calcografiche, eliografiche e cianografiche, pellicole cinematografiche, radiografiche e fotografiche con materiale in lavorazione e/o in deposito superiore a 5.000 kg depositi fino a 20.000 kg;

rilevato che con determina dirigenziale n. 3326/2020 è stato affidato al per. Ind. Termotecnico Maurizio Vegliach l'incarico professionale di redazione del progetto di Prevenzione Incendi ai fini della presentazione S.C.I.A. per la Fototeca di Palazzo Gopceovich in Via Rossini,4;

dato atto che il professionista ha presentato il progetto oggetto dell'incarico nel quale afferma "All'interno dell'edificio, al piano terzo, verrà realizzato un nuovo locale archivio da 20.000 kg per contenere beni fotografici che narrano l'evoluzione della fotografia, non solo da un punto di vista tecnico, ma anche espressivo. Le immagini costituiscono preziose testimonianze sul patrimonio artistico, urbanistico e paesaggistico sui grandi eventi storici, sulle cerimonie pubbliche e private, sulle trasformazioni dei costumi sociali, sui personaggi celebri e non, tracciando la vicenda storica della città dal 1840 ai giorni nostri. Il locale, attualmente adibito ad ufficio, sarà compartimentato con strutture aventi resistenza al fuoco pari a REI 120 e la porta d'accesso avrà resistenza al fuoco pari a EI₂ 120 Sa. Il locale avrà una superficie pari a 46,90 mq e la ventilazione naturale sarà garantita da n. 3 finestre aventi superficie complessiva pari a 6,08 mq, maggiore al minimo previsto pari a 1,56 mq (1/30 della superficie in pianta). Utilizzando normali scaffalature per la raccolta dei documenti sopra citati si otterrebbe un carico incendio elevato che comporterebbe strutture di compartimentazione aventi resistenza al fuoco superiore a REI 120 e la realizzazione di un impianto di spegnimento automatico. Si prevede quindi in accordo con la committenza di utilizzare un archivio compattabile resistente al fuoco, classificato EI 15, di dimensione 7,63 x 4,20 metri...."

visto che con nota dd 14 aprile 2021(Prot. Gen 75134) il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ha espresso parere favorevole alla realizzazione dell'archivio condizionato dall'effettuazione di alcuni ulteriori interventi manutentivi;

dato atto che con determinazione 2313/2021, adottata in data 09.09.2021 ed esecutiva in data 14.09.2021, sono stati affidati i lavori afferenti l'opera denominata: Codice opera nⁿⁿ 21085 – Palazzo Gopceovich: adeguamento fototeca - CUP: F97H21003250004 – CIG:8867072B49, e che gli stessi attualmente sono in corso;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

ravvisata, la necessità di provvedere all'acquisto di un archivio compattabile resistente al fuoco classificato EI 15 per la fototeca del Civici Musei di Storia ed Arte per le motivazioni indicate;

rilevato che l'impianto di archiviazione compattabile blockfire, fornito dalla ditta Makros srl (P.I. 02028440382), ha le caratteristiche di resistenza al fuoco sopraindicate e, per tale prodotto, la ditta ha uno specifico brevetto, come da documentazione conservata in atti;

dato atto che per il servizio di cui trattasi il numero di CPV è il 39152000-2 e non vi è la disponibilità di convenzioni Consip o della Centrale Unica di Committenza Regionale per l'acquisto di cui trattasi;

dato atto che il valore stimato dell'appalto è di Euro 90.710,00 (iva al 22% esclusa) più Euro 500,00 per gli oneri della sicurezza, non soggetto a ribasso, per un totale di Euro 91.210,00 (iva al 22% esclusa);

visto l'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020, che autorizza l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a Euro 139.000,00 fino al 30 giugno 2023 al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2 e 157, comma 2 del D. Lgs. 50/2016;

rilevato che con determina dirigenziale n. 398/2021, adottata in data 24.02.2021 ed esecutiva in data 03.01.2021, era stata affidata la fornitura e posa in opera di un impianto di archiviazione compattabile per la Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte alla società Makros e che il provvedimento è stato revocato con determinazione dirigenziale 2776/2021, adottata in data 27.10.2021 ed esecutiva in data 28.10.2021, per le motivazioni indicate nel provvedimento stesso;

dato atto che non viene applicato il principio di rotazione in quanto la ditta Makros ha un diritto di esclusiva per l'impianto di archiviazione compattabile blockfire resistente al fuoco, classificato EI 15;

acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) 9030454662 e il CUP F99J20002080004;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

dato atto che per la fornitura di cui trattasi le funzioni di RUP sono assunte dalla dott.ssa Donatella Quarantotto, Responsabile di Posizione Organizzativa Coordinamento Amministrativo e Contabile;

rilevato che tramite la piattaforma MEPA è stata indetta la Trattativa n. 1968602 ai sensi dei decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti rispettivamente con legge 94/2012 e 135/2012, richiedendo alla ditta Makros S.r.l. (P.I. 02028440382) di presentare offerta per la fornitura e posa in opera di un impianto di archiviazione compattabile blockfire per la fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte;

vista l'offerta presentata dalla ditta Makros S.r.l. (P.I. 02028440382), conservata in atti, per un valore di Euro 90.180,11, più Euro 500,00 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa);

considerato che l'operatore economico ha presentato apposita autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso sia dei requisiti di carattere generale sia di quelli a carattere speciale, con particolare riferimento al requisito di idoneità professionale e capacità tecniche professionali, di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;

visto l'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dato atto che la società Makros ha dichiarato che i prodotti offerti, per quanto di loro pertinenza, sono conformi ai Criteri Ambientali Minimi per la fornitura e il servizio di noleggio di arredi per interni approvati con Decreto Ministeriale 11 Gennaio 2017, in G.U. n. 67 del 18 Luglio 2019;

ritenuto di affidare alla ditta Makros S.r.l. (P.I. 02028440382) la fornitura e posa in opera di un impianto di archiviazione compattabile blockfire per la fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte per un valore di Euro 90.180,11, più Euro 500,00 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa) per un importo complessivo IVA inclusa di Euro 110.629,73, alle condizioni indicate nella documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante del Comune di Trieste sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) in allegato alla richiesta di offerta e che il fornitore ha dichiarato di conoscere;

ritenuto

- ai sensi dell'art. 1, comma 4, della Legge 120/2020, di avvalersi della facoltà di non richiedere la

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

“garanzia provvisoria” a corredo dell’offerta, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera a della Legge 120/2020;

- ai sensi dell’art. 103, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, di non richiedere la “garanzia definitiva” per l’esecuzione del servizio in oggetto, tenuto conto della modalità di affidamento, dell’offerta a ribasso presentata e della possibilità da parte della stazione appaltante di applicare le penali di cui all’art. 13 del Capitolato Speciale di riferimento;

dato atto che il relativo contratto, ai sensi dell’art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai beni offerti nonché delle condizioni particolari di contratto predisposte ed inviate dal Punto Ordinante, che il fornitore si è obbligato, in caso di aggiudicazione, ad osservare in ogni loro parte;

dato atto che l’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti;

rilevato che, ai sensi dell’art. 8 della Legge 120/2020, è sempre possibile l’esecuzione del contratto in via d’urgenza nelle more della verifica dei requisiti di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

dato atto che la spesa è finanziata nel seguente modo:

- Euro 84.887,60 con avanzo vincolato già finanziato con contributo dello Stato
- Euro 25.388,00 con avanzo economico derivante da riduzione mutui
- Euro 354,13 Avanzo vincolato già finanziato con Avanzo Libero;

dato atto che l’obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel seguente modo:

- anno 2022: Euro 110.629,73

dato atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2022: Euro 110.629,73

dato atto che il Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporgerà, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell’art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell’istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti, dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

vista la deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021 avente ad oggetto: Documento unico di Programmazione (DUP) - 2021-2023 e Bilancio di previsione 2021-2023. Approvazione." immediatamente eseguibile;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 283 dd. 01.07.2021, avente ad oggetto: Piano Esecutivo di Gestione 2021 - 2023. Piano della prestazione e Piano dettagliato degli obiettivi 2021;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti:

- il D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;
- l'art.107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

vista la Determinazione Dirigenziale n. 38 dd. 31.07.2017 con la quale è stata conferita la Posizione Organizzativa "Coordinamento Amministrativo e Contabile" alla dott.ssa Donatella Quarantotto a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla fine del mandato stesso;

determina

1. di approvare la spesa di Euro 110.629,73 IVA inclusa per la fornitura e posa in opera di un impianto di archiviazione compattabile blockfire per la fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte;
2. di affidare la fornitura indicata al punto 1. alla ditta Makros S.r.l. (P.I. 02028440382) al prezzo di Euro 90.180,11, più Euro 500,00 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

per un importo complessivo di Euro 110.629,73 IVA inclusa alle condizioni indicate nella documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante del Comune di Trieste sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) in allegato alla richiesta di offerta e che il fornitore ha dichiarato di conoscere;

3. di dare atto che il relativo contratto, ai sensi dell'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai beni offerti nonché delle condizioni particolari di contratto predisposte ed inviate dal Punto Ordinante, che il fornitore si è obbligato, in caso di aggiudicazione, ad osservare in ogni loro parte;
4. di dare atto che l'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti e che, ai sensi dell'art. 8 della Legge 120/2020, è sempre possibile l'esecuzione del contratto in via d'urgenza nelle more della verifica dei requisiti;
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel seguente modo:
- anno 2022: Euro 110.629,73;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- anno 2022: Euro 110.629,73;
7. di dare atto che il Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporgerà, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

8. di impegnare la spesa complessiva di euro 110.629,73 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	01162110	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER IL SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE	02427	U.2.02.01.03.999	00012	02093	N	84.887,60	2022: 84.887,60 4CS -Avanzo vincolato già finanziato con Contributo Stato
2022	01162110	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER IL SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE	02427	U.2.02.01.03.999	00012	02093	N	25.388,00	2022: 25.388,00 5RM -Avanzo economico riduzione mutui
2022	011621	ACQUISTO	02427	U.2.02.01.	00012	02093	N	354,13	2022:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

	10	MOBILI E ARREDI PER IL SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE		03.999					354,13 4LIB - Avanzo vincolato gia' finanziato con Avanzo libero

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Donatella Quarantotto)

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 040 675 8008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Donatella Quarantotto	Tel: 0406758008	E-mail: donatella.quarantotto@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: QUARANTOTTO DONATELLA

CODICE FISCALE: QRNDTL64H48L424F

DATA FIRMA: 24/12/2021 11:05:13

IMPRONTA: 8270292D69C5F4BA09AED507710507D5685F3695A01A8C95DCF0606256116B72
685F3695A01A8C95DCF0606256116B72F081934EC0502356F142E54B035F01FB
F081934EC0502356F142E54B035F01FB2B7F09F85AE97D4BAD1EB4ACD1102C2F
2B7F09F85AE97D4BAD1EB4ACD1102C2FEF0B588A202B279D90140B492803A0FF