

Allegato H

INTERVENTI MIGLIORATIVI PREVISTI PER LA RIDUZIONE E/O L'ELIMINAZIONE DEI RISCHI CONSEGUENTI ALLE ATTIVITÀ DI ASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E DI RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI DESTINATI AL RICICLO.

I rifiuti derivati dalle attività svolte nelle strutture sono smaltiti attraverso il conferimento diretto ai contenitori o attraverso il loro deposito presso contenitori specifici posizionati all'interno dei comprensori.

In tal caso il conferimento avviene direttamente nei contenitori ivi collocati dalle società che effettuano la raccolta sul territorio, mediante l'uso di veicoli speciali appositamente destinati a tale scopo.

La raccolta, quando si svolgono entro le strutture in cui svolgono le attività affidate in appalto, deve avvenire in osservanza alle vigenti disposizioni di legge riguardanti la sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro e prestando particolare attenzione alla sicurezza, salute e dignità degli ospiti di struttura.

Pur non essendo affidate in appalto di servizio il Comune di Trieste, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 del Dlgs. 81/08, prevede una forma di coordinamento e di vigilanza sulle modalità di esecuzione di queste attività (qui seguito denominate "asporto rifiuti") e quelle dell'appaltatore a cui sono stati affidati i servizi di assistenza diretta agli ospiti, di ristorazione, di pulizia, di lavanderia ed altri servizi ausiliari nelle strutture residenziali per anziani (qui di seguito denominato "affidatario") e nelle strutture residenziali e diurne per disabili (qui di seguito denominate "strutture") gestite dal Comune di Trieste.

Il Comune vigila affinché l'asporto rifiuti e l'affidatario collaborino affinché i rischi legati alla compresenza di attività svolte dal loro personale, dal personale del Comune di Trieste (qui di seguito denominato "Comune") e da personale di enti, imprese, associazioni di volontariato o altro, autorizzati dal Comune a usufruire e/o accedere alle predette strutture per svolgere attività lavorative e/o di volontariato (qui di seguito denominati "altri soggetti"), siano eliminati o ridotti mediante adozione di opportuni interventi migliorativi, concordati fra le parti.

I contenitori sono collocati in zone che soddisfano le necessità di riduzione dei percorsi da parte del personale addetto, provvisti di attrezzature che agevolino il trasporto ed il conferimento dei rifiuti (che avviene previa suddivisione del rifiuto da conferire e previo inserimento in sacchi - per la parte non riciclabile). Nel caso di conferimento di rifiuti speciali (rifiuti che per loro specificità non possono essere conferiti come rifiuto solido urbano) gli stessi vengono smaltiti secondo normativa di legge attraverso soggetti autorizzati e con le modalità specifiche per tipologia di rifiuto, con utilizzo di appropriati contenitori. Le modalità di smaltimento sono quelle previste nel capitolato di appalto.

Eventuali ricollocazioni dei contenitori (anche se non richieste da asporto rifiuti) vengono decise di concerto fra il Comune, l'affidatario e i soggetti terzi.

L'asporto dei rifiuti solidi urbani e dei riciclabili (carta, vetri, plastiche e lattine) è eseguito mediante svuotamento del contenitore in prossimità della zona di deposito. Asporto rifiuti provvede ad eseguire detta operazione nel minor tempo possibile avendo cura di non occupare, se non necessario, strade interne e/o percorsi pedonali.

Eventuali modalità di esecuzioni di lavori collegate al posizionamento dei contenitori quali ad esempio la pitturazione degli stalli di posizionamento, la predisposizione di banchine di sosta e di sistemi di fissaggio, se svolte da Asporto rifiuti, seguono le medesime misure di prevenzione previste per le manutenzioni tecniche svolte dal Global Service (vedi allegato).

Asporto rifiuti riceverà, a cura del Comune, un foglio di notizie in sintesi nel quale verranno evidenziate le modalità di accesso e di svolgimento delle attività nell'ambito delle strutture. Asporto rifiuti restituirà firmata una copia da conservarsi agli atti da parte dell'affidatario per avvenuta informazione.

Copia di tale documento sarà messo a disposizione del personale degli Enti fornitori di servizi da parte del personale di sorveglianza agli accessi delle strutture. Se ritenuto necessario dall'affidatario, dal Comune o dai soggetti terzi, il personale di asporto rifiuti sarà accompagnato al luogo in cui verranno eseguiti i lavori di asporto dei rifiuti solidi urbani e dei riciclabili.

In caso di interruzioni improvvise nell'erogazione dei servizi, asporto rifiuti segue le procedure di comunicazione all'utenza previste dalle normative di legge e da procedure programmate, dal contratto di fornitura e dalla "Carta dei Servizi". Pertanto le informazioni necessarie ad ottenere una previsione temporale sulla durata dell'interruzione possono essere ricavate direttamente dai numeri telefonici di assistenza di asporto rifiuti (cd. "numero verde") e dalla documentazione da questi fornita.

Poiché Asporto rifiuti potrebbe inviare dette comunicazioni direttamente all'affidatario omettendo di avvisare il Comune si stabilisce che qualsiasi soggetto che riceva avviso di interruzione della fornitura di un servizio provveda ad avvisare per iscritto tutti gli altri soggetti che svolgono la loro attività nelle strutture. Nel caso in cui detta interruzione provochi difficoltà nello svolgimento delle normali attività nelle strutture si stabilisce che i soggetti interessati stabiliscano di concerto i provvedimenti che riterranno opportuni a seconda della situazione che si potrebbe venire a creare.

L'affidatario e/o gli altri soggetti relazionano al Comune per iscritto tutti gli episodi che, a causa di problemi legati a problemi di erogazione del servizio da parte di asporto rifiuti, abbiano causato una disfunzione del servizio, un incidente, un infortunio ad un lavoratore o lesioni ad un ospite.

Al fine di rendere sempre riconoscibile il personale degli Enti fornitori di servizi, il Comune dispone che gli stessi siano identificabili mediante l'esposizione di un cartellino. Tale disposizione è generale e riguarda tutti i soggetti che a vario titolo sono autorizzati all'accesso nelle strutture.

Al fine di trasmettere il maggior numero di informazioni il Comune si impegna a trasmettere all'affidatario qualsiasi ulteriore documentazione utile e relativa alle modalità di asporto rifiuti se utile al miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza nelle attività svolte nelle strutture.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: AMBRA DE CANDIDO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 27/04/2023 09:06:28