



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA'
ECONOMICHE

SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE

REG. DET. DIR. N. 1780 / 2024

Prot. corr. 34/1/1-24/3 (1676)

OGGETTO: Avvio delle procedure per la realizzazione tecnica dell'edizione 2024 della Fiera Comunale di San Nicolò' Approvazione Capitolato Speciale d'Appalto, prenotazione spesa stimata di euro 150.000,00.= (IVA e oneri di legge inclusi) e quantificazione oneri di partecipazione e determinazione modalità di pagamento.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

la tradizionale Fiera comunale di San Nicolò, storicamente insediata nell'area di Viale XX Settembre, si svolge ogni anno nelle giornate prossime alla ricorrenza di San Nicola che ricorre il giorno 6 dicembre;

con Deliberazione Giuntale n. 264 dd. 27.05.2024 l'Amministrazione Comunale ha confermato lo svolgimento dell'edizione 2024 della rassegna nell'area pubblica pedonale di Viale XX Settembre e negli adiacenti spazi di Largo Don Bonifacio, nelle giornate da sabato 30 novembre a domenica 8 dicembre compresi;

Vista:

l'esigenza di dare attuazione a quanto stabilito dal provvedimento giuntale sopra citato, procedendo all'individuazione del soggetto fornitore in grado di assicurare l'attività richiesta, comprensiva della fornitura dei beni, dei necessari servizi tecnici connessi, nonché del servizio di *safety and security* e delle iniziative collaterali di animazione;

Tenuto conto che:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Dambrosi	Tel: 040 675 8293	E-mail: francesca.dambrosi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	

l'attività complessivamente prevista dovrà essere garantita da un fornitore unico; l'individuazione del fornitore sarà effettuata mediante ricorso a idonea piattaforma telematica certificata;

Richiamato:

l'art. 71 comma 1 del Decreto Legislativo n. 36/2023 (Procedura aperta) “Nelle procedure aperte qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara.”;

Preso atto:

dell'esigenza di procedere tempestivamente all'avvio della gara onde organizzare in modo più efficace ed efficiente la manifestazione;

Appurato che:

- risulta quindi necessario procedere con la pubblicazione del Bando di gara su piattaforma telematica certificata, lasciando aperta la possibilità di partecipare a tutti gli operatori iscritti entro la data di scadenza del Bando, e assegnando un termine di 30 giorni dalla pubblicazione medesima per la presentazione delle offerte;
- viste le caratteristiche dell'appalto, si ritiene di adottare, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, il criterio di aggiudicazione del minor prezzo sulla base del massimo ribasso dell'importo posto a base d'asta pari ad Euro 122.950,82 (di cui Euro 1.300,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) + IVA 22%;

Dato atto che:

l'importo delle forniture di cui trattasi ammonta a massimi Euro 122.950,82 + IVA 22% per un totale di Euro 150.000,00;

Ritenuto:

di approvare, pertanto, il progetto del servizio di cui all'oggetto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, e composto dai seguenti elaborati:

A. Capitolato Speciale d'Appalto;

A1. Planimetrie AcegasApsAmga S.p.A. relative ai punti di allaccio da Largo Don Bonifacio;

A2. Planimetrie AcegasApsAmga S.p.A. relative ai punti di allaccio da via Polonio;

A3. Planimetrie AcegasApsAmga S.p.A. relative ai punti di consegna energia presenti nell'area;

A4. Disposizioni AcegasApsAmga S.p.A. per gestione impianti alimentazione Fiere;

B. Planimetria allestimento strutture;

C. Documento di Coordinamento della Sicurezza;

D. Prospetto economico degli oneri complessivi necessari;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Dambrosi	Tel: 040 675 8293	E-mail: francesca.dambrosi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	

Dato atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- le obbligazioni giuridicamente perfezionate vengono a scadenza nell'anno 2024;
- il cronoprogramma dei pagamenti è: anno 2024 – Euro 150.000,00;
- il CIG sarà acquisito dopo la pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati nella sezione dedicata all'Amministrazione trasparente del sito istituzionale;

Rilevato che:

in attuazione di quanto previsto dalla Deliberazione Giuntale n. 264/2024, il predetto costo per la realizzazione tecnica della manifestazione sostenuto dall'Amministrazione va imputato agli operatori partecipanti alla fiera, a titolo di corrispettivo per la fruizione dei beni e dei servizi forniti, ed allo scopo fatturati nei termini previsti dal presente provvedimento, ferma restando l'esenzione in capo agli operatori della fiera dal canone per l'occupazione del suolo ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. m) del vigente Regolamento per l'istituzione e disciplina del canone unico, trattandosi di evento di particolare interesse cittadino;

tenuto conto:

- dei costi complessivi sopra indicati da sostenere per la realizzazione dell'edizione 2024 della fiera;
- dell'esigenza di procedere alla quantificazione degli oneri di partecipazione da fatturare anticipatamente agli operatori aventi titolo alla partecipazione all'edizione 2024 della rassegna;

preso atto:

- dell'opportunità di determinare in misura forfettaria gli oneri di partecipazione da fatturare in quota parte agli espositori che parteciperanno alla prossima edizione della fiera, oneri da quantificare in misura congrua rispetto ai previsti costi organizzativi della stessa;
- della differenziazione degli oneri di partecipazione richiesti agli operatori a seconda della categoria di appetibilità commerciale (A-B) dei singoli posteggi di vendita prevista dalla predetta Deliberazione Giuntale n. 264/2024, nell'ottica di garantire la piena occupazione di tutti i posteggi della Fiera;
- dell'eventualità, in caso di ridotta partecipazione degli espositori e/o per altra ragione non prevedibile anticipatamente, della mancata copertura integrale degli oneri organizzativi sostenuti dall'Amministrazione, che in tal caso saranno considerati a carico del Comune di Trieste, in qualità di soggetto promotore ed organizzatore della rassegna fieristica di cui trattasi;
- per l'anno in corso, come già definito nella Deliberazione giuntale n. 264 dd. 27.05.2024, la quota per la partecipazione alla Fiera di San Nicolò a carico di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Dambrosi	Tel: 040 675 8293	E-mail: francesca.dambrosi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	

ogni singolo espositore, differenziata come sopra indicato, viene fissata negli importi forfettari sotto indicati:

- categoria A: Euro 1.500,00.= (IVA esclusa 22%) per i titolari di posteggio singolo e di euro 2.800,00.= (IVA esclusa 22%) per i titolari di posteggio doppio;
- categoria B: Euro 1.250,00 (IVA esclusa 22%) e di euro 2.400,00.= (IVA esclusa 22%) per i titolari di posteggio doppio;

valutato che:

- al fine di appurare quanto prima la presenza degli operatori e assicurarne la massima partecipazione, si procederà con la richiesta di conferma della partecipazione previo pagamento di acconto di Euro 500,00 + IVA (ovvero Euro 1.000,00 + IVA per le strutture di somministrazione), che dovrà pervenire entro e non oltre il 31 agosto 2024;
- le relative fatture elettroniche saranno trasmesse agli operatori in graduatoria contestualmente alle comunicazioni di ammissione alla fiera ed il pagamento da parte degli interessati dovrà essere effettuato anticipatamente, pena l'esclusione della partecipazione alla stessa, e non darà luogo in alcun caso a successivo rimborso;
- l'importo rimanente che andrà a saldare gli oneri complessivi per la partecipazione alla Fiera dovrà essere versato prima delle operazioni di assegnazione posteggio del 29 novembre p.v.;
- agli operatori che andranno ad inserirsi nei giorni successivi durante la manifestazione verranno fatturati gli oneri previsti in un'unica soluzione, con previsione di versamento immediato, dei soli giorni di effettiva permanenza;
- il controllo degli avvenuti pagamenti sarà effettuato dal personale dei competenti uffici in occasione delle operazioni di verifica e di accreditamento degli espositori;

dato atto che:

- si prevede di introitare complessivamente l'importo di Euro 150.000,00;
- gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2024 per presunti Euro 150.000,00;
- il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente: anno 2024 – Euro 150.000,00;

Richiamati:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Dambrosi	Tel: 040 675 8293	E-mail: francesca.dambrosi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	

approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- gli artt. 107 comma 3 lett. d) del D.Lgs. n. 267 dd. 18.08.2000;
- l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

D E T E R M I N A

Per le ragioni e le motivazioni espresse in premessa:

1. di **dare avvio**, in previsione dello svolgimento dell'edizione 2024 della Fiera comunale di San Nicolò, alla procedura volta all'individuazione del fornitore del servizio di realizzazione tecnica della rassegna fieristica di cui trattasi;
2. di **dare atto** dell'esigenza di individuare un operatore del settore di comprovata e documentata esperienza in grado di assicurare l'attività richiesta, comprensiva della fornitura dei beni, dei necessari servizi tecnici connessi, nonché del servizio di *safety and security* e delle iniziative collaterali di animazione destinate ai bambini in occasione della fiera stessa, attività complessiva che dovrà essere garantita da un fornitore unico;
3. di **dare atto** che l'individuazione del fornitore sarà effettuata mediante ricorso a piattaforma telematica certificata, secondo la procedura di cui all'art 71 del Decreto Legislativo n. 36/2023 (Procedura aperta), adottando, viste le caratteristiche dell'appalto, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, il criterio di aggiudicazione del minor prezzo sulla base del massimo ribasso dell'importo posto a base d'asta pari ad Euro 122.950,82 (di cui Euro 1.300,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) + IVA 22%;
4. di **approvare** il progetto del servizio di cui all'oggetto, composto dagli elaborati citati in premessa ed allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali dello stesso;
5. di **dare avvio** alle procedure di affidamento della fornitura complessiva in oggetto, stimata nella misura presunta di euro 150.000,00.= (IVA di legge e oneri inclusi);
6. di **prenotare** la spesa complessiva di euro 150.000,00 al capitolo di seguito

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Dambrosi	Tel: 040 675 8293	E-mail: francesca.dambrosi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

elencato :

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Program ma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00296010	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER LA PROMOZIONE ECONOMICA - rilevante IVA	02753	U.1.03.02.02. 999	00005	05002	N	150.000,00	2024: euro 150.000

7. di **dare atto** che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- le obbligazioni giuridicamente perfezionate vengono a scadenza nell'anno 2024 - Euro 150.000,00;
- il cronoprogramma dei pagamenti è: anno 2024 - Euro 150.000,00;
- il CIG sarà acquisito dopo la pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati nella sezione dedicata all'Amministrazione trasparente del sito istituzionale;

8. di **demandare** a successivi provvedimenti dirigenziali l'assunzione della spesa determinata dall'affidamento di cui al presente atto a seguito dell'avvenuta aggiudicazione della fornitura;

9. di **stabilire** la quota di partecipazione all'edizione 2024 della Fiera di San Nicolò a carico di ogni singolo espositore a titolo di rimborso delle spese sostenute dal Comune di Trieste per la realizzazione della Fiera comunale nei termini forfettari sotto indicati:

- categoria A: Euro 1.500,00.= (IVA esclusa 22%) per i titolari di posteggio singolo e di euro 2.800,00.= (IVA esclusa 22%) per i titolari di posteggio doppio;
- categoria B: Euro 1.250,00 (IVA esclusa 22%) e di euro 2.400,00.= (IVA esclusa 22%) per i titolari di posteggio doppio;

10. di **accertare** l'entrata complessiva di euro 150.000,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Program ma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00061500	PROVENTI DELLA PROMOZIONE ECONOMICA - RILEVANTI IVA	02399	E.3.01.02.01. 040	00005	05001	N	150000	2024: 150.000,00

11. di **disporre** le seguenti modalità di riscossione delle quote di partecipazione

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Dambrosi	Tel: 040 675 8293	E-mail: francesca.dambrosi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	

alla Fiera:

- al fine di appurare quanto prima la presenza degli operatori e assicurarne la massima partecipazione, si procederà con la richiesta di conferma della partecipazione previo pagamento di acconto di Euro 500,00 + IVA (ovvero Euro 1.000,00 + IVA per le strutture di somministrazione), che dovrà pervenire entro e non oltre il 31 agosto 2024;
- le relative fatture elettroniche saranno trasmesse agli operatori in graduatoria contestualmente alle comunicazioni di ammissione alla fiera ed il pagamento da parte degli interessati dovrà essere effettuato anticipatamente, pena l'esclusione della partecipazione alla stessa, e non darà luogo in alcun caso a successivo rimborso;
- l'importo rimanente che andrà a saldare gli oneri complessivi per la partecipazione alla Fiera dovrà essere versato prima delle operazioni di assegnazione posteggio del 29 novembre p.v.;
- agli operatori che andranno ad inserirsi nei giorni successivi durante la manifestazione verranno fatturati gli oneri previsti in un'unica soluzione, con previsione di versamento immediato, dei soli giorni di effettiva permanenza;
- il controllo degli avvenuti pagamenti sarà effettuato dal personale dei competenti uffici in occasione delle operazioni di verifica e di accreditamento degli espositori;

12. di **dare atto** che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2024 per Euro 150.000,00;
- il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente: anno 2024 - Euro 150.000,00 ;

13. di **dare atto** che l'introito delle quote dovute dagli operatori commerciali potrebbe non dare luogo, per eventuale ridotta partecipazione degli espositori e/o per altra ragione non prevedibile anticipatamente, alla copertura integrale degli oneri organizzativi sostenuti dall'Amministrazione, che saranno in tal caso considerati a carico del Comune di Trieste, in qualità di soggetto promotore ed organizzatore della rassegna fieristica di cui trattasi.

Allegati:

A1_ACEGAS_impianto_fiera_Bonifacio.pdf

A2_ACEGAS_impianto_fiera_Polonio.pdf

A3_ACEGAS_disposizioni_allacciamenti.pdf

A4_ACEGAS_punti_consegna.pdf

A_Capitolato_Speciale_dAppalto_SNIC 2024.pdf

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Dambrosi	Tel: 040 675 8293	E-mail: francesca.dambrosi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	

C_DOC_SICUREZZA_SAN NICOLO_2024.pdf
D_Prospetto_Economico_Oneri_Complessivi_2024.pdf
FIERA_SAN_NICOLO_2024_planimetria.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Francesca Dambrosi

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Dambrosi	Tel: 040 675 8293	E-mail: francesca.dambrosi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 040675 4711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA DAMBROSI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 22/07/2024 14:39:13