

RELAZIONE SUB- CRITERIO A1	SOLUZIONI ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI	Punti 30
	<p>La commissione prenderà in considerazione le modalità organizzative previste per garantire lo svolgimento dei servizi e le metodologie di esecuzione delle attività descritte nel Capitolato d'oneri con riferimento ai seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – attività comuni al servizio di front desk con particolare riferimento alla gestione delle attività telefoniche (rif. 7 e 7.1 capitolato); – attività informativa di base afferente l'URP e Informagiovani (rif. 7.2 a capitolato); – attività informativa di base afferente i servizi demografici (rif. 7.2 b capitolato); – attività informativa di ritiro e consegna di oggetti smarriti e rinvenuti (rif. 7.2 c capitolato); – accettazione e deposito atti alla casa comunale con servizio di front e back office (rif. 7.2 d capitolato). <p>Sarà considerata migliore la proposta che presenta un progetto che abbia maggiore funzionalità, coerenza con i servizi richiesti nel capitolato speciale d'oneri, concretezza e fruibilità delle modalità e procedure operative con cui si intende eseguire il servizio (facendo anche riferimento a quali soluzioni si intendono adottare in caso di imprevisti).</p> <p>Si chiede una relazione di lunghezza massima pari a 4 facciate utilizzando il modello predisposto dalla stazione appaltante (A1_Mod_Soluzioni organizzative)</p>	

Descrizione proposta per attività comuni al servizio di front desk con particolare riferimento alla gestione delle attività telefoniche (rif. 7 e 7.1 Capitolato).

...compilare..

Descrizione proposta per attività informativa di base afferente l'URP e Informagiovani (rif. 7.2 a);

...compilare..

Descrizione proposta per attività informativa di base afferente i servizi demografici (rif. 7.2 b);

...compilare..

Descrizione proposta per attività informativa di ritiro e consegna di oggetti smarriti e rinvenuti (rif. 7.2 c);

...compilare..

Descrizione proposta per accettazione e deposito atti alla casa comunale con servizio di front e back office (rif. 7.2 d);

...compilare..

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENZO BANDELLI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 03/12/2024 13:53:52