



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 419 / 2023

Prot. Corr. 16-14/2-23/2 (3062)

OGGETTO: (CIG lotto 1 9654521AC2; CIG lotto 2 9654601CC6) **Appalto del servizio di gestione delle attività estive (centri estivi) - estate 2023.** Avvio procedura di gara ed approvazione dei relativi atti. Prenotazione di spesa complessiva per Euro 2.008.163,92 Iva 22% inclusa, di cui Euro 1.004.081,96 per l'anno 2023 ed Euro 1.004.081,96 per l'anno 2024.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che

- il Comune di Trieste, rispondendo ad una forte esigenza delle famiglie, organizza, da diversi anni, nel periodo di chiusura estiva delle strutture educative e scolastiche, un insieme articolato di attività di centro estivo per i bambini in età di nido d'infanzia, scuola dell'infanzia e scuola primaria;
- la Giunta comunale, con propria deliberazione n. 40 dd. 06.02.2023, eseguibile ai sensi di legge, ha confermato, anche per l'estate 2023, la realizzazione delle attività di centro estivo per i bambini in età di nido d'infanzia, scuola dell'infanzia e scuola primaria, disponendo che l'organizzazione di tali attività di centro estivo avverrà mediante affidamento di appositi appalti con opzioni di rinnovo e demandando a successivi provvedimenti dirigenziali, tra l'altro:
 - l'avvio delle procedure di aggiudicazione degli appalti in questione con conseguente assunzione delle relative prenotazioni di spesa, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016;
 - l'individuazione delle strutture da utilizzare come sedi di centro estivo, sulla base delle caratteristiche delle strutture stesse, nonché della loro disponibilità durante il periodo estivo, con l'obiettivo del coerente impiego delle risorse in considerazione degli andamenti e della tipologia di domanda di fruizione del servizio e della massimizzazione dell'utilizzo delle sedi che già ospitano i servizi educativi comunali, privilegiando, per quanto possibile, "poli di servizio" che comprendano più fasce di età tra quelle previste, per semplificare la frequenza ai nuclei familiari con più figli di età diversa e con previsione, in tal senso, di una priorità di ammissione per i fratelli nel caso di ammissione di uno di essi in uno dei centri estivi afferenti "il polo di servizio", sulla base del punteggio di graduatoria e nel rispetto delle capienze di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

ogni singolo centro;

- la definizione del numero di bambini ammessi in ogni sede per ciascun turno, tenuto conto del rapporto numerico educatori/bambini stabilito dalla normativa di riferimento per le diverse fasce d'età (art. 7 L.R. n. 13/2000 e relativo Regolamento di attuazione), che potrà variare in caso di presenza di bambini con disabilità, nel limite della capienza massima delle strutture individuate quali sedi di centro estivo e delle risorse complessivamente disponibili;

Ritenuto pertanto di

- dare avvio alla procedura di affidamento del servizio di gestione delle attività estive (centri estivi) ed. 2023, da suddividersi in due lotti:
 - Lotto 1 per le attività rivolte ai bambini in età di nido d'infanzia
 - Lotto 2 per le attività rivolte ai bambini in età di scuola dell'infanzia e scuola primaria
 precisando che potranno essere presentate offerte per uno o entrambi i lotti e che l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, con attribuzione di 85 punti per la valutazione della qualità delle prestazioni e 15 punti per la valutazione dell'offerta economica;
- procedere all'affidamento del servizio tramite l'espletamento di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, nell'ottica della massima tutela della concorrenza
- fare ricorso per l'espletamento della procedura alla piattaforma digitale E-Appalti FVG-Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia;

Ritenuto altresì di procedere all'approvazione dei seguenti documenti di gara allegati al presente provvedimento:

1. relazione tecnico - illustrativa (allegato 1)
2. prospetto economico (allegato 2)
3. capitolato d'appalto Lotto 1 e relativi allegati (allegato 3)
4. capitolato d'appalto Lotto 2 e relativi allegati (allegato 3bis)
5. DUVRI Lotto 1 (fascicolo N. CS NIDI 2023 che costituisce l'allegato 4);
6. DUVRI Lotto 2 (fascicolo N. CS INFPRIM 2023 che costituisce l'allegato 4bis);
7. schema di contratto Lotto 1 (allegato 5)
8. schema di contratto Lotto 2 (allegato 5 bis)

Dato atto che

- a cura del Servizio Appalti e Contratti, si procederà alla pubblicazione dei suddetti documenti di gara sul sito istituzionale del Comune di Trieste www.retecivica.trieste.it nonché sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

un quotidiano nazionale e locale;

- le sedi di centro estivo – ed. 2023, individuate sulla base delle loro caratteristiche ed in particolare della loro capienza, nonché della loro effettiva disponibilità durante il periodo estivo, sono quelle indicate nei citati capitoli allegati al presente atto, salvo eventuali modifiche che si rendessero successivamente necessarie, che verranno formalizzate con apposito provvedimento dirigenziale, garantendo l'adeguata informazione alle famiglie;
- al termine della procedura di iscrizione al servizio in oggetto, in sede di approvazione delle graduatorie di ammissione, sarà determinato il numero degli ammessi al servizio in ogni singola sede per ciascun turno, sulla base delle domande pervenute per ciascuna sede in relazione a ciascun turno, tenuto conto del rapporto numerico educatore-bambini stabilito dalla normativa di riferimento per le diverse fasce d'età, che potrà variare in caso di presenza di bambini con disabilità, nel limite della capienza massima delle strutture individuate quali sedi di centro estivo;

Dato altresì atto che verranno applicate le tariffe già in vigore per i centri estivi 2022;

Ritenuto di provvedere alla prenotazione della seguente spesa da imputarsi al capitolo 248960 del bilancio comunale:

- anno 2023: Euro 1.004.081,96.- (Iva 22% inclusa), di cui:
 - Euro 377.276,46 per il lotto 1 (Euro 305.255,00 quale importo a base di gara, più Euro 3.988,00 per oneri della sicurezza interferenziali, più Iva al 22%)
 - Euro 626.805,50 per il lotto 2 (Euro 506.951,00 quale importo a base di gara, più Euro 6.824,00 per oneri della sicurezza interferenziali, più IVA al 22%)
- anno 2024: Euro 1.004.081,96.- (Iva 22% inclusa), di cui:
 - Euro 377.276,46 per il lotto 1 (Euro 305.255,00 quale importo a base di gara, più Euro 3.988,00 per oneri della sicurezza interferenziali, più Iva al 22%)
 - Euro 626.805,50 per il lotto 2 (Euro 506.951,00 quale importo a base di gara, più Euro 6.824,00 per oneri della sicurezza interferenziali, più IVA al 22%)

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

Atteso che ai servizi educativi non si applicano le “Linee Guida relative alle procedure contrattuali per l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati, in attuazione del protocollo d'intesa tra Comune di Trieste e Cooperazione Sociale di cui alla determinazione dirigenziale n. 67/2013 del Direttore dell'Area Promozione e Protezione Sociale”;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Visti

- il “Protocollo d'Intesa per la rilevazione, valutazione quali/quantitativa dei servizi in appalto del Comune di Trieste e per il confronto e la definizione di regole da applicare per l'affidamento degli stessi” tra il Comune di Trieste e le Confederazioni Sindacali Provinciali di Trieste, approvato con deliberazione giuntale n. 413 dd. 30.09.2011;
- il “Protocollo d'Intesa per la definizione di regole da applicare per l'affidamento degli appalti e l'esecuzione dei contratti” tra il Comune di Trieste e le Confederazioni Sindacali Provinciali, approvato con deliberazione giuntale n. 554 dd. 23.11.2015, ad integrazione del Protocollo di cui sopra;

Visti

- gli articoli 107 e 147bis del D. Lgs. n. 267/2000 e l'articolo 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativo alle caratteristiche e funzioni della dirigenza;
- il D.Lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici
- il Regolamento dei centri vacanza per minori di cui all'art. 7, comma 2 della L.R. F.V.G. n. 13/2000 emanato con il D.P.Reg. 22 maggio 2011, n. 109

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

1. di dare avvio alla procedura per l'affidamento del servizio di gestione delle attività estive (centri estivi) – estate 2023, suddiviso in due Lotti rispettivamente per le attività rivolte ai bambini in età di nido d'infanzia (Lotto 1) e per le attività rivolte ai bambini in età di scuola dell'infanzia e scuola primaria (Lotto 2), secondo quanto previsto dalla Deliberazione Giuntale n. 40/2023 dd. 06.02.2023, eseguibile ai sensi di legge e che qui si intende integralmente richiamata, dando atto che potranno essere presentate offerte per uno o per entrambi i lotti;

2. di procedere all'affidamento del servizio mediante espletamento di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, facendo ricorso alla piattaforma digitale “e-Appalti FVG” - Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia;

3. di dare atto che per l'aggiudicazione verrà utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, lett. a) del citato D. Lgs. n. 50/2016, con attribuzione di 85 punti per la valutazione della qualità delle prestazioni e 15 punti per la valutazione dell'offerta economica;

4. di procedere all'approvazione dei seguenti documenti di gara:

- relazione tecnica - illustrativa (allegato 1)
- prospetto economico (allegato 2)
- capitolato d'appalto lotto 1 e relativi allegati (allegato 3)
- capitolato d'appalto lotto 2 e relativi allegati (allegato 3bis)
- DUVRI Lotto 1 (fascicolo N. CS NIDI 2023 che costituisce l'allegato 4)
- DUVRI Lotto 2 (fascicolo N. CS INFPRIM 2023 che costituisce l'allegato 4bis)
- schema di contratto Lotto 1 (allegato 5)
- schema di contratto Lotto 2 (allegato 5 bis);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

5. di prenotare la spesa complessiva di Euro 2.008.163,92 come specificato in premessa ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	002489 60	CONTRATTI DI SERVIZIO PER I CENTRI ESTIVI - ril. IVA	02683	U.I.03.02. 15.999	00007	07004	N	377.276,46	2023: 377276,46
2023	002489 60	CONTRATTI DI SERVIZIO PER I CENTRI ESTIVI - ril. IVA	02683	U.I.03.02. 15.999	00007	07004	N	626.805,50	2023: 626.805,50
2024	002489 60	CONTRATTI DI SERVIZIO PER I CENTRI ESTIVI - ril. IVA	02683	U.I.03.02. 15.999	00007	07004	N	377.276,46	2024: 377276,46
2024	002489 60	CONTRATTI DI SERVIZIO PER I CENTRI ESTIVI - ril. IVA	02683	U.I.03.02. 15.999	00007	07004	N	626.805,50	2024: 626.805,50

6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:
per Euro 1.004.081,96 nell'anno 2023
per Euro 1.004.081,96 nell'anno 2024

8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2023: Euro 1.004.081,96
anno 2024: Euro 1.004.081,96

9. di demandare ad un successivo provvedimento, a conclusione delle operazioni di gara, l'aggiudicazione del servizio nonché l'assunzione del relativo impegno di spesa.

Allegati:

all 1 alla det. - relazione tecnico-illustrativa.pdf

all 2 alla det. - prospetto economico.pdf

all 3 alla det. capitolato lotto I.pdf

all A al cap. lotto I - criteri generali progetto.pdf

all B al cap. lotto I - schema offerta.pdf

all C al Cap. lotto I - d_p_reg_0190-2001.pdf

all D al cap. lotto I - patto_integrita.pdf

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

all E al cap. lotto 1 codici_comportamento.pdf
 all 3 bis alla det. capitolato lotto 2.pdf
 all A al cap. lotto 2 - criteri generali progetto.pdf
 all B al cap. lotto 2 - schema offerta.pdf
 all C al Cap. lotto 2 - d_p_reg_0190-2001.pdf
 all D al cap. lotto 2 - patto_integrita.pdf
 all E al cap. lotto 2 codici_comportamento.pdf
 all 4 alla det DUVRI_centri_estivi_2023_lotto_1_NIDI.pdf(2)
 all 4 bis alla det DUVRI_centri_estivi_2023_lotto_2_INFPRIM.pdf
 all 5 alla det. - schema_contratto lotto 1.pdf
 all 5 bis alla det. - schema_contratto - lotto 2.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
 dott.ssa Manuela Salvadei

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
 (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 14/02/2023 08:56:20