

APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE (CENTRI ESTIVI) DEL
COMUNE DI TRIESTE PER BAMBINI IN ETA' DI NIDO D'INFANZIA (LOTTO 1) E PER
BAMBINI IN ETA' DI SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA (LOTTO 2) –
ESTATE 2023

VERBALE N. 1

Il giorno martedì 28 marzo 2023, alle ore 10.43, la Commissione giudicatrice, costituita con determinazione dirigenziale n. 1153 dd. 27.03.2023, dà avvio alla seduta in videoconferenza per l'apertura, sulla piattaforma telematica e.appalti FVG, delle buste contenenti le offerte tecniche pervenute da:

LOTTO 1

- Aldia Cooperativa Sociale Società Cooperativa
- Duemilauno Agenzia Sociale/La Quercia
- Fhocus Consorzio For Home Care United Services/Euro & Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale

LOTTO 2

- Duemilauno Agenzia Sociale/La Quercia/Alma
- Underart Cooperativa Sociale Onlus/Ascaretto Servizi Società Cooperativa

Partecipano alla seduta i seguenti concorrenti:

- Duemilauno Agenzia Sociale (in presenza, presso la sala gare del Comune di Trieste sita al piano ammezzato dell'edificio di Piazza dell'Unità d'Italia n. 4)
- Aldia Cooperativa Sociale Società Cooperativa (in collegamento da remoto)

Verificata la presenza di tutte le firme digitali, alle ore 10.48, la seduta viene chiusa.

Subito dopo la chiusura della seduta pubblica di cui sopra, la Commissione giudicatrice, dopo aver ricevuto copia cartacea delle offerte tecniche, prosegue i lavori in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche medesime, nella sala riunioni del quarto piano della sede del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche sita in Piazza Vecchia n. 1.

La Commissione è così composta:

- componente in qualità di Presidente: dott.ssa Francesca Dambrosi – Direttore del Servizio Attività Economiche
- componente: dott.ssa Liviana Zanchettin – Funzionario Direttivo – Coordinatore Pedagogico di Servizi Educativi (nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, ricreatori e s.i.s.)
- componente: dott.ssa Antonella Delbianco - Funzionario Direttivo Coordinatore (amm.vo) incaricato per la P.O. *Ristorazione Scolastica*

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Emilia Patriarca – Funzionario Direttivo Coordinatore (amm.vo) incaricato per la P.O. *Appalti e Gestioni di Terzi*.

Il Presidente prende preliminarmente atto che nessuno dei componenti della Commissione si trova nelle situazioni di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs n. 50/2016, come risulta dalle dichiarazioni scritte dei medesimi commissari conservate agli atti. Prende altresì atto che il segretario verbalizzante non si trova nelle situazioni di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, comma 6 del citato D.Lgs n. 50/2016, come risulta dalla dichiarazione scritta del medesimo segretario conservata agli atti.

Ha inizio la procedura con cui i singoli commissari attribuiscono a ciascun progetto tecnico, per ciascuno degli elementi di valutazione previsti dal capitolato d'appalto, attinenti specificamente al progetto educativo e al progetto organizzativo, uno dei coefficienti previsti dallo stesso capitolato d'appalto compresi fra 0 e 1.

La Commissione decide di valutare con priorità i progetti tecnici presentati per il lotto 1.

Per quanto attiene al criterio di aggiudicazione **1.1** di cui all'art. 12 del capitolato d'appalto del lotto 1 – *Proposte e contenuti atti a promuovere e valorizzare specificamente e separatamente: a) il territorio cittadino, b) la storia e le caratteristiche culturali del territorio cittadino, c) le caratteristiche paesaggistiche ed ambientali del territorio medesimo*, i Commissari ritengono che le proposte e i contenuti descritti da tutti e tre i concorrenti siano ottimi sia per quanto riguarda la promozione e la valorizzazione del territorio cittadino sia per quanto riguarda la promozione e la valorizzazione della storia e delle caratteristiche culturali nonché delle caratteristiche paesaggistiche ed ambientali del territorio medesimo, tenuto conto dei contenuti e delle attività del servizio posti dalla documentazione di gara nonché delle Linee Programmatiche del Comune di Trieste e degli indirizzi metodologici assunti nei servizi educativi del medesimo Comune.

Alle ore 12.45 la seduta viene momentaneamente interrotta.

La seduta riapre alle ore 14.00 e i commissari riprendono le operazioni relative alla procedura di attribuzione dei coefficienti.

Per quanto attiene al criterio di aggiudicazione **1.2** – *Strutturazione della quotidianità nel centro estivo*, i Commissari valutano da buona a ottima la strutturazione della quotidianità nel centro estivo descritta da **Duemilauno/La Quercia**. I Commissari rilevano che gli *items* di cui alle lettere a), c) e d) sono descritti in maniera specifica ed analitica e risultano ben sviluppati, laddove la programmazione della giornata tipo di cui alla lettera b) viene descritta in maniera sintetica e schematica, senza soffermarsi sulle concrete modalità di svolgimento delle specifiche attività e *routines* previste. La Commissione rileva, tuttavia, che Duemilauno/La Quercia prevede, per la programmazione, alcune ore aggiuntive rispetto al monte ore complessivo minimo richiesto dal CSA.

La Commissione valuta buona la strutturazione descritta da **Fhocus/Euro&Promos**.

Per quanto riguarda Fhocus/Euro&Promos, la Commissione rileva che i primi tre *items* di cui alle lettere a), b) e c) risultano ben sviluppati rispetto ai contenuti e alle attività del servizio posti dalla documentazione di gara, nonché rispetto alle Linee Programmatiche del Comune di Trieste e agli indirizzi metodologici assunti nei servizi educativi del medesimo Comune, laddove il quarto *item* relativo all'organizzazione e alla gestione dell'accoglienza e della post-accoglienza risulta meno aderente in quanto prevede delle modalità che appaiono piuttosto generiche, se si considera la delicatezza delle fasi dell'accoglienza e della post-accoglienza nei centri estivi rivolti a bambini in età di nido d'infanzia.

La Commissione valuta, nel complesso, buona anche la strutturazione proposta da **Aldia** in quanto gli *items* di cui alle lettere a), b) e c) risultano ben sviluppati e pienamente rispondenti ai parametri

di riferimento; la descrizione dell'organizzazione e la gestione delle fasi dell'accoglienza ed alla post-accoglienza di cui alla lettera d) risulta descritta in maniera più generica.

Per quanto attiene al criterio **1.3 – Modalità di rilevazione delle presenze giornaliere e della loro comunicazione alla Stazione Appaltante**, la Commissione attribuisce il coefficiente 1 a **Duemilauno/La Quercia** e a **Fhocus/Euro&Promos** in quanto la soluzione proposta dai suddetti RTI consente alla SA di acquisire conoscenza in tempo reale delle presenze/assenze sia dei bambini che del personale.

La Commissione attribuisce ad **Aldia** il coefficiente 0,75: anche Aldia propone una soluzione che consente alla SA di acquisire conoscenza delle presenze/assenze in tempo reale, ma il sistema descritto dalla ditta riguarda solo le presenze dei bambini e non anche quelle del personale.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 17.00, rinviando al giorno successivo la continuazione dell'esame dei progetti tecnici presentati per il lotto 1.

Il Presidente di commissione dott.ssa Francesca Dambrosi



Il componente di commissione dott.ssa Liviana Zanchettin



Il componente di commissione dott.ssa Antonella Delbianco



Il segretario verbalizzante dott.ssa Emilia Patriarca



Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 27/04/2023 09:54:57