



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

## VICESEGRETERIA GENERALE

### PO ORGANIZZAZIONE, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

## REG. DET. DIR. N. 2131 / 2021

Prot. Corr. n. B - 13/5 - 3/7 - 2020 (4128/2021)

**OGGETTO:** Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Servizio di responsabile della protezione dei dati (RDP) - Data Protection Officer (DPO). Indizione della gara e approvazione degli elaborati per l'affidamento del servizio dall'01.01.2022 fino al 31.12.2023. Valore a base di gara euro 55.737,70 (IVA esclusa) (Prenotazione di spesa a carico del Bilancio Pluriennale: Euro 60.771,62.-) CIG 88724300DC.

### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Visti il Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04. 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24.05.2016, e applicabile a partire dal 25.05.2018, che introduce la figura del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) – Data Protection Officer (DPO) (artt. 37-39) e il successivo D. Lgs. n. 101 dd. 10.08.2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679";

atteso che il predetto Regolamento prevede:

- l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico» (art. 37, c. 1, lett. a);
- che il RPD/DPO può assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, c. 6);
- che deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, c. 5);
- che, inoltre, «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, c. 3);

dato atto che, fin dall'inizio dell'attivazione del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati, si era provveduto per i comuni dell'Unione Territoriale Giuliana, tra cui il comune di Trieste, mediante provvedimento del Direttore Generale dell'UTI Giuliana - Julijska MTU, affidando il servizio con

Responsabile del procedimento: Eugenia Grazia Lyndha Siclari	Tel: 040 675 4436	E-mail: eugenia.siclari@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Botteghelli	Tel:	E-mail: chiara.botteghelli@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Chiara Botteghelli	Tel:	E-mail: chiara.botteghelli@comune.trieste.it	

procedura sul MEPA;

dato atto che, dopo il superamento dell'Unione Territoriale per effetto della L.R. n. 21/209, il servizio in questione è stato assicurato per il Comune di Trieste, fino al 31.12.2020, dalla Società inizialmente affidataria, Juribit Srl, via Riccardo Grazioli Lante n. 78 – 00154 Roma, P. IVA 04639000654, come stabilito nella determinazione del Segretario Generale, reg. det. dir. n. 1340/2020, di data 02.07.2020, alle medesime condizioni economiche originariamente stabilite;

dato atto che, nelle more dello svolgimento di una nuova gara, il servizio per il Comune di Trieste è stato riaffidato dalla data dell'01.01.2021 alla data del 31.12.2021, alla medesima Società, per un importo di euro 24.013,14 + IVA al 22 % di euro 5.282,90, per una somma complessiva di euro 29.296,04.- alle medesime condizioni giuridico/prestazionali ed economiche stabilite nei precedenti rapporti contrattuali per lo stesso servizio;

preso atto che il Comune di Trieste con deliberazione consiliare n. 53 di data 15 dicembre 2020 ha stabilito di pervenire ad una convenzione per lo svolgimento di una gara unica per i Comuni uscenti dall'Unione Territoriale Intercomunale Giuliana - Julijska MTU che avessero provveduto a scegliere tale formula, stabilendo il prezzo massimo annuale da porre alla base della procedura, calcolato con riferimento al valore annuo dell'iniziale affidamento per l'UTI, da suddividere tra gli enti in proporzione al numero dei dipendenti presso ciascuno in servizio alla data del 30 settembre 2020;

preso atto, parimenti, che corrispondenti deliberazioni consiliari sono state assunte dagli altri Comuni dell'ex UTI Giuliana;

vista la convenzione sottoscritta, digitalmente, da tutti i comuni dell'ex UTI Giuliana, assunta al n. di prot. corr. n. B – 13/5 – 3 / 4 – 2020 (1639/2021) PG n. 52593 del 11/03/2021;

dato atto che, per effetto della convenzione approvata con la deliberazione consiliare predetta, il Comune di Trieste è il comune capo convenzione nei rapporti con gli altri Comuni ed ha il compito di predisporre il capitolato/disciplinare contenente in dettaglio l'oggetto della prestazione e i criteri della scelta, e di svolgere tutte le fasi della procedura fino all'aggiudicazione definitiva e all'affidamento dell'incarico per conto dei singoli comuni;

dato atto che la durata dell'affidamento in questione viene stabilita in due anni, in luogo del numero massimo di tre anni indicato nella convenzione, in ragione della tempistica e della quantità delle risorse economiche messe a disposizione dai singoli comuni, come comunicato agli stessi in data 14.06.2021;

dato atto che con deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, e successive variazioni, è stato approvato il Bilancio pluriennale 2021-2023 e che il servizio in oggetto è stato proposto nel piano biennale degli acquisti di beni e servizi per quel che qui interessa nel 2022;

ritenuto di avvalersi per l'affidamento del servizio per ventiquattro mesi, come dettagliato nel capitolato tecnico, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del codice dei contratti;

stabilito di determinare come importo a base di gara Euro 55.737,70 (IVA esclusa);

ritenuto di espletare la procedura sulla piattaforma regionale e\_appalti;

Responsabile del procedimento: Eugenia Grazia Lyndha Siclari	Tel: 040 675 4436	E-mail: eugenia.siclari@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Botteghelli	Tel:	E-mail: chiara.botteghelli@comune.trieste.it	
Addeetto alla trattazione della pratica: Chiara Botteghelli	Tel:	E-mail: chiara.botteghelli@comune.trieste.it	

appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, non si palesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi la cui prestazione ha una durata non superiore ai cinque giorni-uomo e di conseguenza risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

dato atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 192 del d.lgs n. 267/2000 e dalla linee guida ANAC n. 4 di attuazione del d.lgs 50/2016:

- l'obiettivo del contratto è quello di soddisfare l'interesse pubblico volto a garantire la tutela della riservatezza dei dati personali nell'ambito del trattamento effettuato dall'ente durante l'espletamento delle proprie funzioni attraverso il supporto fornito dal responsabile della protezione dei dati, figura prevista dall'art. 37 del GDPR 679/2016 e resa obbligatoria per le Pubbliche Amministrazioni dal comma 1, lett. a), dello stesso articolo;
- oggetto del contratto è il servizio di Responsabile della Protezione dei dati per i singoli Comuni convenzionati;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'allegato "Capitolato tecnico" per l'affidamento del Servizio di responsabile della Protezione dei dati;
- l'aggiudicazione del servizio oggetto dell'appalto avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b, del d.lgs. n. 50/2016 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in quanto servizio di natura intellettuale;

ritenuto di procedere all'approvazione del documento di gara allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, ed individuato nel "capitolato tecnico";

ritenuto di precisare che con riferimento ad alcune delle prestazioni richieste, come riportate nel capitolato, la valutazione delle stesse ai fini dell'aggiudicazione dovrà essere svolta secondo la seguente tabella che sarà inserita nel disciplinare di gara, all'atto dell'avvio della procedura:

### Tabella dei punteggi ai fini dell'offerta tecnica per l'aggiudicazione

Attività specifica	Descrizione dell'offerta	Punteggio da attribuire
p) fornire consulenza, con espressione di pareri, in tema di diritto di privacy e protezione dei dati ai responsabili interni del trattamento e agli incaricati di trattamento dei dati anche tramite e_mail;	Risposta entro 5 giorni lavorativi	10 punti
	Risposta entro tre giorni	15 punti
	Risposta entro due giorni	20 punti
	Risposta entro il giorno dopo	25 punti
r) erogare la formazione secondo quanto stabilito nel programma: Giornate l'anno	Almeno 7 giornate complessivamente per gli enti appaltanti	10 punti

Responsabile del procedimento: Eugenia Grazia Lyndha Siclari	Tel: 040 675 4436	E-mail: eugenia.siclari@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Botteghelli	Tel:	E-mail: chiara.botteghelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Botteghelli	Tel:	E-mail: chiara.botteghelli@comune.trieste.it	

	Almeno 10 giornate complessivamente per gli enti appaltanti	20 punti
	Almeno 15 giornate complessivamente per gli enti appaltanti	30 punti
s) oltre alla formazione, assicurare alcune giornate di assistenza di presenza e/o da remoto in video conferenza su richiesta dell'ente: Interventi annui.	Giorni in presenza 1 e/o 2 interventi da remoto per ogni ente appaltante	10 punti
	Giorni in presenza 2 e/o 3 interventi da remoto, per il Comune di Trieste, e 1 e/o da remoto 2, per ciascun altro ente appaltante	15 punti
	Giorni in presenza 3 e/o 4 interventi da remoto, per il Comune di Trieste, e giorni 2 in presenza e/o 3 interventi da remoto, per ciascun altro ente appaltante,	25 punti

ritenuto parimenti che la quantificazione delle predette prestazioni, quale individuata nella tabella di cui sopra e annotata nel verbale di aggiudicazione sulla base delle offerte presentate dal soggetto che diverrà aggiudicatario, verrà posta a misura dell'obbligo prestazionale nel contratto e, in caso di inadempimento ripetuto per tre volte, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, a mente dell'art. 1456 c.c., come risulta anche dall'art. 12 del capitolato;

ritenuto, infine, in merito agli atti di gara relativamente al bando in questione, di precisare anche che:

- l'ente si riserva, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 la possibilità di disporre il rinnovo del contratto alle medesime condizioni giuridiche, fermo restando che l'opzione andrà valutata almeno due mesi prima della scadenza del contratto e che, all'occorrenza, sussista la disponibilità delle risorse finanziarie negli esercizi di Bilancio di futura pertinenza;
- ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, qualora allo scadere del relativo contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'appaltatore dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto, qualora richiesto dalla stazione appaltante, ove ne ricorrano le condizioni, per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i quattro mesi, ai sensi dell'art. 23 della L. n. 62/2005 (pari a euro 9.289,61.- iva esclusa);
- ai sensi dell'art. 31, del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016, e delle Linee guida dell'ANAC, approvate con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, il responsabile di procedimento è individuato nella persona del Responsabile di PO firmataria della presente;

Responsabile del procedimento: Eugenia Grazia Lyndha Siclari	Tel: 040 675 4436	E-mail: eugenia.siclari@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Botteghelli	Tel:	E-mail: chiara.botteghelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Botteghelli	Tel:	E-mail: chiara.botteghelli@comune.trieste.it	

considerato che l'art. 51, comma I, del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016 prevede che le stazioni appaltanti motivino la mancata suddivisione dell'appalto in lotti nel bando di gara o nella lettera di invito;

ritenuto, pertanto, necessario precisare che non si ritiene di suddividere l'appalto in oggetto in più lotti in quanto l'omogeneità del contenuto dell'appalto non consente di individuare prestazioni dotate di rilevanza e significatività tali da poter costituire autonomi lotti funzionali;

considerato, inoltre, il valore economico dell'appalto e la sua relativa semplicità organizzativa lo rendono comunque accessibile a piccole e medie imprese;

dato atto che il valore di gara complessivo, poiché qualora la situazione lo richieda e vi siano le risorse, come indicato sopra, l'affidamento potrà essere rinnovato per un uguale periodo e, al momento dell'effettuazione della nuova gara, eventualmente prorogato di 4 mesi, partendo da una base di 55.737,70.-, assomma ad euro 120.765,01 (IVA esclusa), considerato che gli oneri per la sicurezza sono stimati in euro 0,00 (zero/00), come da articolo 18 del capitolato speciale d'appalto;

ritenuto, per quanto sopra premesso, di prenotare soltanto l'importo relativo all'affidamento per due anni, restando gli importi ulteriori, relativi alle opzioni indicate sopra, da impegnare qualora le scelte in questione vengano attivate sussistendo le risorse necessarie;

ritenuto, pertanto, di prenotare a carico del comune di Trieste, la quota spettante allo stesso, pari a Euro 49.812,80 + 10.958,82 (IVA), oneri per la sicurezza stimati in euro 0,00 (zero/00), per un importo totale di Euro 60.771,62, (IVA inclusa), per il periodo gennaio 2022 – dicembre 2023;

viste le prenotazioni/impegni di spesa, effettuati per l'affidamento dal 01.01.2022 al 31.12.2023, dagli altri comuni convenzionati, per euro 5.924,90 + 1.303,46 (IVA), per complessivi euro 7.228,36, come di seguito per ciascuno indicato con le rispettive determinazioni:

COMUNE	DETERMINAZIONE	IMPORTO	IVA	TOTALE
Muggia	n. 333 del 18.03.2021	2.770,16	609,44	3.379,60
Duino Aurisina	n. 125 del 29.03.2021	1.811,48	398,52	2.210,00
San Dorligo della Valle	n. 413 del 23.07.2021	813,76	179,02	992,78
Sgonico	n. 101 del 01.04.2021	367,86	80,92	448,78
Monrupino	n. 41 del 25.03.2021	161,64	35,56	197,20

dato atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- la relativa obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza:
  - per euro 24.906,40 + IVA 5.479,41 = 30.385,81 nel 2022;
  - per euro 24.906,40 + IVA 5.479,41 = 30.385,81 nel 2023;
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
  - per euro = 30.385,81 nel 2023;

Responsabile del procedimento: Eugenia Grazia Lyndha Siclari	Tel: 040 675 4436	E-mail: eugenia.siclari@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Botteghelli	Tel:	E-mail: chiara.botteghelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Botteghelli	Tel:	E-mail: chiara.botteghelli@comune.trieste.it	

- per euro = 30.385,81 nel 2024;
- visti:
  - l'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016, disciplinante le procedure aperte;
  - l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
  - gli articoli 107 e 192 del d.lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determinazione a contrarre;
  - l'art. 26, comma 3-bis del d.lgs. n. 81/2008 riguardante la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
  - l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;
  - il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

1. di procedere all'indizione di una procedura aperta, sotto soglia, ai sensi dell'art. 60, del d.lgs n. 60/2016, per l'affidamento del servizio di "Responsabile della protezione dei dati (RDP) previsto dall'art. 37 e ss. del Regolamento Generale Protezione dei dati (RGPD) 2016/679" per i comuni dell'ex UTI Giuliana con le modalità e per le motivazioni indicate in premessa, CIG 88724300DC;

2. di stabilire che:

- l'aggiudicazione avverrà applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo dell'art. 95, comma 3, del dlgs n. 50/2016, mediante procedura telematica sulla piattaforma elettronica regionale "E\_appalti";
- l'aggiudicazione avverrà anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida;
- l'importo a base di gara ammonta a euro 55.737,70 iva esclusa ;
- il rapporto contrattuale avrà la durata di 24 mesi ;
- la stazione appaltante disporrà di un'opzione di proroga, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del d.lgs 50/2016, di ulteriori 4 mesi alle stesse condizioni e pattuizioni (al costo presunto di euro 9.289,61 iva esclusa), al fine di individuare un nuovo operatore;
- vi sia la possibilità, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, di disporre il rinnovo del contratto alle medesime condizioni giuridiche, fermo restando che l'opzione andrà valutata almeno due mesi prima della scadenza del contratto e che, all'occorrenza, sussista la disponibilità delle risorse finanziarie negli esercizi di Bilancio di futura pertinenza;

3. di dare atto, pertanto, che il valore globale dell'appalto, relativo al periodo gennaio 2022 – dicembre 2023, qualora si attivassero le opzioni del rinnovo per due anni e la proroga per 4 mesi alle medesime condizioni economiche, sopra descritte, viene individuato in un importo di Euro 120.765,01 (IVA esclusa), oneri per la sicurezza stimati in euro 0,00 (zero/00), come da articolo 18 del capitolato speciale d'appalto;

4. di approvare il seguente documento di gara, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo :

- Allegato Capitolato tecnico;

5. di precisare che, con riferimento ad alcune delle prestazioni richieste, come riportate nel capitolato, la

Responsabile del procedimento: Eugenia Grazia Lyndha Siclari	Tel: 040 675 4436	E-mail: eugenia.siclari@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Botteghelli	Tel:	E-mail: chiara.botteghelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Botteghelli	Tel:	E-mail: chiara.botteghelli@comune.trieste.it	

valutazione delle stesse ai fini dell'aggiudicazione dovrà essere svolta secondo la tabella riportata nelle premesse e che qui si intende espressamente richiamata e che sarà inserita anche nel disciplinare di gara, all'atto dell'avvio della procedura;

6. di prenotare la spesa relativa al periodo 01.01.2022 – 31.12.2023 di durata dell'appalto, per il comune di Trieste, di euro 60.771,62 (IVA inclusa) ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00017445	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER L' ORGANIZZAZIONE	02074	U.1.03.02.11.999	00099	01862	N	30.385,81	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2022
2023	00017445	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER L' ORGANIZZAZIONE	02074	U.1.03.02.11.999	00099	01862	N	30.385,81	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2023

7. di dare atto, secondo quanto esposto in premessa che gli altri comuni aderenti alla convenzione per la gara unica, hanno prenotato la spesa per le rispettive quote negli importi e con gli atti richiamati in premessa per un totale di euro 7.228,36 iva inclusa;

8. di dare atto che con successivo provvedimento verrà nominata la commissione giudicatrice per l'esame delle offerte pervenute;

9. di dare atto che l'aggiudicazione definitiva verrà disposta con successivo provvedimento con contestuale tramutazione delle prenotazioni di spesa;

10. di dare atto che, ai sensi del comma 8, dell'art. 183, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti di spesa conseguenti al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio "introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 12 della legge n. 208/2015 (cd legge di stabilità 2016);

11. di dare atto l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza rispettivamente:

- per euro 24.906,40 + IVA 5.479,41 = 30.385,81 nel 2022;
- per euro 24.906,40 + IVA 5.479,41 = 30.385,81 nel 2023;

12 di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- per euro = 30.385,81 nel 2023;
- per euro = 30.385,81 nel 2024.

Allegato\_Capitolato\_\_Tecnico.pdf

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
(dott.ssa Eugenia Grazia Lyndha Siclari)

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento: Eugenia Grazia Lyndha Siclari	Tel: 040 675 4436	E-mail: eugenia.siclari@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Botteghelli	Tel:	E-mail: chiara.botteghelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Botteghelli	Tel:	E-mail: chiara.botteghelli@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: Eugenia Grazia Lyndha Siclari	Tel: 040 675 4436	E-mail: eugenia.siclari@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Botteghelli	Tel:	E-mail: chiara.botteghelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Botteghelli	Tel:	E-mail: chiara.botteghelli@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SICLARI EUGENIA GRAZIA LYNDHA

CODICE FISCALE: SCLGGR62B68M018B

DATA FIRMA: 01/09/2021 14:09:47

IMPRONTA: 43344E3B0103F0715A534644ABDB00C51AE147F95093353322B95B4D355C30A  
1AE147F95093353322B95B4D355C30A5A31B05036D2869107DEBD29D42AB739  
5A31B05036D2869107DEBD29D42AB739FAD22BE9FC5DED497A88FE24AF084CE4  
FAD22BE9FC5DED497A88FE24AF084CE4D9C97418F5ECEE819A9F59285B2E791F