



**Comune di Trieste**  
**Dipartimento Servizi e Politiche sociali**

**Servizi socio-assistenziali, sociosanitari e complementari a favore degli utenti delle strutture per anziani gestite dal Comune di Trieste. - CIG 97393047E8. FAQ\_38**

Con la presente si trasmettono alcune richieste di chiarimento relative alla procedura in oggetto.

### **CHIARIMENTO 1**

Con riferimento al Capitolo CI della relazione tecnica si chiede conferma che:

**1) Per rispondere correttamente al criterio il concorrente debba allegare il Modulo “Allegati C” debitamente compilato e corredato dalle relative schede tecniche e che, pertanto, all’interno delle 18 pagine di Relazione tecnica tale Capitolo non debba essere oggetto di specifica ulteriore trattazione.**

Per esigenze di equità, i contenuti oggetto di valutazione devono essere compresi nelle 18 pagine facciate stampa (foglio formato A4 - testo corpo 11, margine superiore e inferiore 2,5 - margine destro e sinistro cm 2 - interlinea 1,5) indicate dall'art. 7 del CSA (v. FAQ nn. 5, 12, 18, 20).

**2) I menù da considerare per la compilazione degli “Allegati C” siano quelli allegati agli atti di gara nel documento “Menù Stagionale”, tanto al fine di rendere equiparabili le offerte presentate da tutti i concorrenti. Nello specifico, ad esempio, per la determinazione delle “frequenze / volte anno” di offerta delle materie prime di cui al “Modello C3” il concorrente dovrà calcolare quante volte la materia prima offerta ricorre nella somministrazione del citato menù allegato.**

Si conferma l'interpretazione proposta. Per quanto riguarda la tabella “C2” le relative percentuali sono da calcolarsi sul peso totale dei prodotti impiegati.

### **CHIARIMENTO 2**

Con riferimento alla Dichiarazione “CI - Dichiarazione Menù: impiego prodotti alimentari da agricoltura biologica” si chiede se nello schema, da predisporre su ciascuna delle 4 settimane delle 2 stagioni del menù allegato agli atti di gara, possa definirsi BIO la preparazione il cui ingrediente più rappresentativo provenga da agricoltura biologica, ovvero se debbano indicarsi i singoli ingredienti certificati.

**Ad esempio: se il concorrente intende offrire Pasta BIO e pomodori pelati BIO, è corretto intendere che la preparazione “Pasta al pomodoro” sia definibile BIO, sebbene i prodotti residuali (sedano, carota, cipolla, etc.) non lo siano; oppure andrà indicato: Pasta al Pomodoro - Pasta BIO, Pomodori pelati BIO, Sedano, Carota, Cipolla, Olio, Sale?**

Si conferma l'interpretazione proposta, nel senso che per potersi definire “BIO” è sufficiente che tale caratteristica sia appartenente agli ingredienti prevalenti (più del 50%).

### **CHIARIMENTO 3**

Con riferimento al “Modello C2 - Dichiarazione percentuali aggiuntive espresse in peso per referenze biologiche” da allegare alla Relazione Tecnica si chiede conferma che:

1. Per “pesce BIO” debba intendersi pesce congelato da acquacoltura biologica.
2. Per “pesce fresco BIO” debba intendersi pesce fresco da acquacoltura biologica.
3. La richiesta di indicare la quantità in peso ed in percentuale dei prodotti alimentari da agricoltura biologica sia da ritenersi un mero refuso in quanto il “Modello C2” prevede l’inserimento del solo valore percentuale.

Si conferma l'interpretazione proposta per quanto riguarda il pesce. Per quanto riguarda la tabella “C2” le relative percentuali sono da calcolarsi sul peso totale dei prodotti impiegati.

#### **CHIARIMENTO 4**

Con riferimento al “Modello C3 - Dichiarazione delle frequenze annuali di impiego dei prodotti premianti / offerti per la preparazione dei pasti indicati nel menù” da allegare alla Relazione Tecnica si chiede conferma che:

1. La tabella debba essere lasciata invariata e debbano essere compilati solo i dati relativi alle “frequenze / volte anno”; ovvero se le materie prime, che in questo caso corrispondono a categorie merceologiche, debbano essere “esplose” con le singole derrate corrispondenti (es. VERDURE FRESCHE: lattuga, finocchi, pomodori, etc.).
2. Per calcolare il numero di volte/anno di somministrazione si debba considerare sia il pranzo che la cena.

Si conferma che devono essere compilati i campi richiesti, senza ulteriore dettaglio. Andranno considerati sia i pranzi sia le cene.

#### **CHIARIMENTO 5**

Alla luce del Capitolato rettificato (art. 3) la conferma del numero totale di posti per Centro per l’Anziano e Residenza Gregoret (suddivisi per Nuclei N1, N2 e N3)

L'art. 3 illustra i posti letto attivabili nel caso di pieno utilizzo. Per i quantitativi richiesti all'appaltatore si rimanda a quanto previsto dall'art. 21 del CSA.

#### **CHIARIMENTO 6**

**E’ o meno prevista l’attivazione del Modulo Pineta IV Piano di Casa Serena? In caso affermativo, è possibile un’indicazione dei tempi?**

Al momento non è prevista l'attivazione del suddetto modulo.

#### **CHIARIMENTO 7**

**Il gestore attuale mette a disposizione dei mezzi di trasporto? E’ possibile sapere quanti e con quali caratteristiche?**

Sono stati messi a disposizione i seguenti mezzi: pulmini n. 2; autovetture n. 3. (cfr. FAQ n. 1, quesito 4 e FAQ n. 4, quesito n. 4).

#### **CHIARIMENTO 8**

Con riguardo al MODELLO OFFERTA ECONOMICA da caricare a portale, si chiede conferma che:

1. Debbono essere compilate solo le celle colorate (grigio, rosso, verde, blu, viola, giallo);

Si conferma (le celle gialle si riferiscono ai mesi di durata dell'appalto e non sono modificabili).

2. Relativamente alle voi componente Azione 5 (ambulatori, area di culto, aree

**comuni, aree esterne ecc..) si chiede conferma che nella quarta colonna debbano essere inseriti i valori mensili.**

La quarta colonna non va compilata. Nella seconda colonna (grigio medio) andrà inserito il prezzo mensile a metro quadro e nella terza colonna (grigio chiaro) andrà inserito il prodotto della moltiplicazione dei valori della prima e della seconda colonna. La somma dei prodotti risultanti, inserita nella casella verde e moltiplicata per 36 (casella gialla) fornirà il totale dell'appalto (quinta colonna – casella grigio chiaro).

**3. Si chiede di trasmettere file editabile per la compilazione offerta economica (almeno word, meglio excel).**

Si mette a disposizione il file in formato editabile (excel), con la precisazione che la stazione appaltante declina ogni responsabilità in merito alla correttezza delle formule e dei relativi dati risultanti, che dovranno essere verificati dall'operatore economico.

Il R.U.P.  
dott.ssa Ambra De Candido