



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

dipartimento scuola, educazione, promozione turistica, culturale e sportiva  
servizio promozione turistica, musei, eventi culturali e sportivi

## SCHEMA DI CONTRATTO

OGGETTO: Magazzino 26 di Porto Vecchio (parte ristrutturata). Incarico professionale per 18 mesi, periodo indicativo dicembre 2022\_ottobre 2024, per la figura di Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio.  
CIG Z4138AA847

Premesso che

- la normativa italiana vigente rende obbligatorio l'attuazione di un Sistema di Gestione Antincendio quando si tratta di attività soggette a controlli di prevenzione incendi, ai sensi del DPR 151/2011, che ricadono nel campo di applicazione del D.M. 3 Agosto 2015 "Codice di prevenzione incendi" (attività soggette non normate da specifiche regole tecniche);
- risulta indispensabile individuare la figura di Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio per la parte ristrutturata del Magazzino 26 di Porto Vecchio, che sia di comprovata esperienza e capacità tecnica;
- con Determinazione Dirigenziale Reg. n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_ esecutiva dal \_\_\_\_\_ è stato disposto di affidare, ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, c. 2 lett. a) della Legge n. 120/2020 come sostituita dall'art. 51 della Legge n. 108/2021, allo Studio Tecnico Flego - p.i. Elio Flego (con studio in Trieste, Riva Grumula 10) l'incarico di Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio del Magazzino 26 di Porto Vecchio (parte ristrutturata) per indicativi 18 mesi, dalla comunicazione di affidamento a maggio 2024, in funzione dell'attività ordinaria relativa agli spazi museali, alle mostre ed eventi temporanei realizzati, anche in contemporaneità, sia in funzione di lavori/cantieri che interessano i diversi spazi del Magazzino 26, che di gestione delle potenziali interferenze con i cantieri esterni (assieme agli altri soggetti preposti al coordinamento della sicurezza per le varie attività in essere), come disciplinato dalle "Condizioni particolari di Contratto" allegate alla RdO (rfq\_41161) e dei relativi allegati pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti, nonché lo schema di contratto allegato al provvedimento e parte integrante dello stesso;

visto l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e ss.mm.ii.;

**tutto ciò premesso e considerato**

**tra**

Il **Comune di Trieste**, d'ora in avanti denominato "Comune", rappresentato dalla dott.ssa Francesca Locci, Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Gopcevich di Via Rossini n. 4, la quale interviene e stipula il contratto in oggetto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, co. 3, lett. c). del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 82 del

vigente regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta,

e

**Studio Tecnico Flego - p.i. Elio Flego C.F. \_\_\_\_\_ e P.I. 00803390327**, con studio in Trieste, Riva Grumula 10 – iscritto al Collegio dei Periti Industriali e Periti Laureati della Provincia di Trieste al n° 779 a partire dal 30/01/1989, d'ora in avanti denominato "Professionista"

**si conviene e stipula quanto segue**

## **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune affida al Professionista, che accetta, l'incarico di Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio del Magazzino 26 di Porto Vecchio (parte ristrutturata), per indicativi 18 mesi, dalla comunicazione di affidamento a maggio 2024, in funzione dell'attività ordinaria relativa agli spazi museali, alle mostre ed eventi temporanei realizzati, anche in contemporaneità, sia in funzione di lavori/cantieri che interessano i diversi spazi del Magazzino 26, che di gestione delle potenziali interferenze con i cantieri esterni (assieme agli altri soggetti preposti al coordinamento della sicurezza per le varie attività in essere).

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 bis del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. 19.04.2017, n. 56, le Condizioni particolari di Contratto richiamate nella lettera d'invito del 18.11.2022 fanno parte integrante del Contratto ancorché formalmente non allegato al medesimo.

## **Art. 2 - CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico sono le seguenti:

1. organizzazione del *Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio* in funzione del *Piano di Emergenza* promuovendone il miglioramento;
2. predisposizione di report sintetico sulle seguenti verifiche, in funzione dell'attività ordinaria relativa agli spazi museali, alle mostre ed eventi temporanei realizzati, anche in contemporaneità, sia in funzione di lavori/cantieri che interessano i diversi spazi del Magazzino 26, che di gestione delle potenziali interferenze con i cantieri esterni (assieme agli altri soggetti preposti al coordinamento della sicurezza per le varie attività in essere):
  - 2.1. a cadenza mensile, sull'efficienza del *Piano di Emergenza*, ed analisi delle possibili criticità individuando le azioni correttive necessarie;
  - 2.2. a cadenza mensile, sul mantenimento del livello di sicurezza, previsto in fase progettuale di prevenzione incendi, anche in funzione dell'osservanza delle limitazioni e delle condizioni di esercizio;
  - 2.3. a cadenza bimestrale, sulla corretta osservanza delle procedure di prevenzione incendi, dei divieti e delle limitazioni nelle normali condizioni di esercizio dei locali espositivi, di pubblico spettacolo e dei locali accessori;
3. predisposizione, in occasione di eventi espositivi, di report informativo e indicazione di eventuale cartellonistica ad hoc riportante divieti e/o precauzioni da osservare;
4. predisposizione di report sintetico sulle seguenti verifiche di controllo sul mantenimento in efficienza di sistemi, impianti, dispositivi, attrezzature e misure per la lotta agli incendi:
  - 4.1. a cadenza mensile sul mantenimento in efficienza di sistemi, impianti, dispositivi, attrezzature e misure per la lotta agli incendi;
  - 4.2. a cadenza mensile, sul rispetto della programmazione e sull'avvenuta esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria pertinenti con la lotta agli incendi;

- 4.3. a cadenza mensile, sull'aggiornamento del registro/i dei controlli antincendio, riferito alle attività manutentive periodiche ordinarie e straordinarie;
- 4.4. a cadenza mensile, sulla cartellonistica in esercizio, aggiornamento e/o integrazione della stessa anche con note informative con indicazione di limitazioni, divieti e riferimenti di numeri telefonici specifici per l'attivazione dei servizi di emergenza;
- 4.5. a cadenza bimestrale, sulle modalità operative per il corretto utilizzo delle attrezzature per la prevenzione incendi da parte degli addetti alle emergenze al fine di garantire la sicurezza e l'esodo del pubblico e del personale;
- 4.6. a cadenza bimestrale sulla funzionalità delle vie d'esodo e sulle attrezzature e sugli impianti antincendio, affinché siano nelle normali condizioni operative, facilmente accessibili e non presentino danni materiali accertabili tramite controllo visivo;
- 4.7. a cadenza bimestrale, sulla correttezza delle procedure gestionali e di manutenzione dei sistemi e delle attrezzature, inserite nel piano di mantenimento del livello di sicurezza e prevenzione incendi;
5. collaborazione con i *responsabili preposti del Comune* per la nomina delle figure della struttura organizzativa per le emergenze;
6. collaborazione con gli addetti alle emergenze, organizzazione di momenti di informazione e formazione su procedure ed attrezzature per la prevenzione e lotta agli incendi;
7. collaborazione con gli altri soggetti preposti al coordinamento della sicurezza per le varie attività in essere presso il Magazzino 26 e più in generale con il Polo Museale di Porto Vecchio per la gestione delle potenziali interferenze con i cantieri ivi presenti, promuovendo riunioni periodiche;
8. definizione di obiettivi e traguardi di adeguamento e miglioramento della sicurezza, prevenzione e protezione antincendio;
9. verifica della designazione dei lavoratori incaricati alla gestione delle emergenze quali addetti antincendio, primo soccorso e responsabili delle emergenze e dell'evacuazione;
10. organizzazione e verifica, in collaborazione con i *responsabili preposti del Comune* ed i *responsabili della Ditta preposta alle emergenze*, delle esercitazioni pratiche relative alle prove di evacuazione con verifica della corretta impostazione.

### **Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico di Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio per il Magazzino 26 di Porto Vecchio di Trieste, ha durata di indicativi 18 mesi, e decorre dal \_\_\_\_\_, data della comunicazione di affidamento, a ottobre 2024, a prestazioni concluse.

### **Art. 4 - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico viene stabilito ed accettato in a Euro 39.780,00.- a cui vanno unicamente sommati il contributo previdenziale di legge Eppi pari al 5% e l'Iva al 22%, per rispettivi Euro 1.989,00.- ed Euro 9.189,80.-, per un totale di Euro 50.958,18.-, come da Offerta Economica allegata sub "A" al presente atto.

Sono a totale carico del Professionista tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dalle Condizioni particolari di Contratto e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'incarico, ivi comprese le spese generali e l'utile d'impresa.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato - dopo espletamento delle prestazioni - in soluzioni trimestrali, per l'importo di Euro 6.630,00.-, al netto del contributo previdenziale di legge Eppi pari al 5% e dell'Iva al 22% (pari a complessivi Euro 8.493,03.-) così definite:

- dopo il 28 febbraio 2023
- dopo il 31 maggio 2023
- dopo il 31 agosto 2023
- dopo il 30 novembre 2023

- dopo il 28 febbraio 2024
- dopo il 31 maggio 2024.

#### **Art. 5 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che il Professionista indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del Contratto

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente incarico, da inviare al Codice Univoco Ufficio (Codice Destinatario) B87H10 , dovranno obbligatoriamente riportare il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): Z4138AA847.

#### **Art. 6 - OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il Professionista e i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con Deliberazione Giunta n. 234 del 24.05.2018 e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.4.2013 n. 62, entrambi reperibili sul sito istituzionale del Comune di Trieste all'URL:

<https://amministrazionetrasparente.comune.trieste.it/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codici-di-comportamento/> .

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

Il Professionista e i suoi collaboratori e dipendenti sono altresì tenuti ad osservare le misure contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Trieste, approvato con Deliberazione Giunta n. 16 del 24.01.2019, anch'esso reperibile sul sito istituzionale del Comune di Trieste nella sezione "amministrazione trasparente / disposizioni generali"

#### **Art. 7 - PATTO D'INTEGRITA'**

Si intendono riprodotti nel presente Contratto gli obblighi e le facoltà previsti nel Patto d'Integrità sottoscritto in presentazione di preventivo.

Le clausole del Patto d'Integrità con le sue relative sanzioni potranno esser fatte valere sino alla completa esecuzione del presente atto.

#### **Art. 8 - COPERTURE ASSICURATIVE**

Il Professionista è responsabile di eventuali danni che potrebbero derivare dal Comune e/o a terzi nel corso dell'attività oggetto del presente incarico, come previsto all'art. 6 (coperture assicurative e garanzie) delle Condizioni particolari di Contratto.

A tale fine, il Professionista ha presentato la Polizza assicurativa n. \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e con validità fino al \_\_\_\_\_ per un massimale di Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_-/00). Detta polizza dovrà avere validità fino a conclusione dell'incarico come definita al precedente art. 3.

#### **Art. 9 – GARANZIE**

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020, l'Appaltatore viene esonerato dalla presentazione della garanzia provvisoria prevista all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Viene

inoltre esonerata dalla garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. tenuto conto del valore del contratto, inferiore a 40.000,00 Euro, e della modalità di affidamento, affidamento diretto, e ciò in linea con il chiarimento fornito dall'ANAC nella delibera n. 140 dd. 27/02/2019.

## **Art. 10 - RESPONSABILITÀ' ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO**

Il Professionista si impegna al rispetto dei diritti dei lavoratori per quanto concerne il trattamento economico, previdenziale e assicurativo in relazione alle prestazioni professionali richieste e provvede, a proprie cura e spese, alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla prevenzione e protezione dei lavoratori (D.Lgs. n. 81/08), libertà e dignità degli stessi. I suddetti obblighi vincolano il Professionista per tutto il periodo di validità del presente atto.

## **Art. 11 - RISOLUZIONE**

Oltre a quanto stabilito negli artt. 5 e 6 del presente contratto, lo stesso potrà essere risolto anche nei casi indicati agli artt. 14, 15 e 16 delle Condizioni particolari di Contratto.

## **Art. 12 - SISTEMA REVISIONALE E DIRITTO DI RECESSO**

Al presente atto si applica l'art. 1, comma 13, del D.L. 7.07.2012 n. 95 convertito in 7.08.2012 n. 135.

## **Art. 13 - CONTROVERSIE**

Fatti salvi i casi di giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista ed il Comune in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

## **Art. 14 - SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del Comune, sono e saranno ad esclusivo carico del Professionista.

Saranno a carico del Professionista pure tutte le spese necessarie e conseguenti per la redazione degli atti tecnici contabili e grafici necessari per l'espletamento dell'incarico.

I contratti stipulati tramite piattaforme elettroniche sono soggetti al pagamento dell'imposta di bollo.

## **Art. 15 - DOMICILIO E CLAUSOLA FISCALE**

Al fine del presente incarico il Professionista dichiara di avere il domicilio fiscale in Trieste, Riva Grumula 10, presso il quale elegge, agli effetti del presente atto, il proprio domicilio.

Il valore presunto del presente atto ammonta ad Euro 39.780,00.- (trentanovemilasettecentoottanta/00) più contributo previdenziale di legge Eppi (5%) e Iva in misura di legge.

Il presente atto, in quanto soggetto ad I.V.A., è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131. Eventuali spese sono a totale carico del Professionista.

## **APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile in quanto applicabile, l'Impresa, a mezzo della sopraindicata legale rappresentante, previa lettura del presente atto, dichiara di approvare

specificatamente i seguenti articoli: 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12 e 13 del presente atto, dichiarando espressamente che la loro accettazione è resa materialmente mediante l'unica sottoscrizione digitale apposta al presente atto in formato elettronico.

Fatto in unico originale, con un allegato ("A"), letto approvato e sottoscritto.

Trieste, \_\_\_\_\_  
(data della firma digitale)

Il Dirigente del Servizio  
Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi  
dott.ssa Francesca Locci  
(firmato digitalmente)

Trieste, \_\_\_\_\_  
(data della firma digitale)

Studio Tecnico Flego - p.i. Elio Flego  
(firmato digitalmente)