

## VERBALE DI GARA (quarta seduta)

**Commissione di gara relativa alla “Procedura aperta per l'affidamento del servizio di produzione stampati e servizi aggiuntivi del Centro Stampa comunale per un periodo di 5 anni (cinque) più eventuale proroga di mesi 6 (sei). CIG 87360944D4. Spesa Euro 689.821,79 IVA inclusa”.**

L'anno 2021, giorno 16 settembre alle ore 11:00 presso la sala riunioni dei Sistemi Informativi sita in Passo Costanzi I si è riunita in seduta riservata la commissione di gara autorizzata con determinazione n 3165/2021 dd. 24 agosto 2021, per la valutazione della documentazione relativa alla procedura per l'affidamento del servizio di produzione stampati e servizi aggiuntivi del Centro Stampa comunale.

La commissione di gara, nominata dal Direttore Dipartimento Innovazione e Servizi Generali ing. Lorenzo BANDELLI in qualità di RUP è costituita da:

- dott.ssa Manuela SARTORE - Direttore del Servizio Risorse Umane - Presidente
- dott. Luca BERTI – Responsabile della Posizione organizzativa Scuola e logistica, università e ricerca – Componente esperto;
- dott.ssa Barbara BIGI – Responsabile della Posizione organizzativa Archivio e Protocollo – Componente esperta
- ing. Lorenzo BANDELLI – Direttore Dipartimento Innovazione e Servizi Generali - segretario verbalizzante

La Commissione riprende i lavori e appresta il collegamento su piattaforma di videoconferenza Zoom per l'audizione della ditta Xerox in merito alla demo interattiva relativa al criterio A – Subcriterio A2 **“Caratteristiche dei software WebToPrint”**.

Si unisce alla Commissione per assistere alla presentazione il Responsabile di Posizione Organizzativa dott. Giorgio Kotic titolare della funzione di gestione del Centro Stampa per dare supporto alla Commissione in merito alle funzionalità del software richiesto.

Alle ore 11:30 inizia la presentazione che viene registrata per quanto riguarda l'illustrazione interattiva delle funzionalità del software. Al termine della presentazione della durata di un'ora circa il collegamento viene chiuso, il dott. Kotic lascia la stanza e la Commissione procede con la valutazione delle caratteristiche del software presentato.

La Commissione valuta la proposta presentata più che completa di elevato valore qualitativo in termini di fruibilità e concretezza con elementi di pregio innovativi e perfettamente coerente con i servizi richiesti. I Commissari esprimono quindi i seguenti coefficienti:

| Sub criterio A2 | Sartore | Bigi | Berti |
|-----------------|---------|------|-------|
| XEROX           | 0,9     | 0,9  | 0,9   |

La seduta si chiude alle ore 13:00 e si riconvoca per il giorno 21 settembre 2021 alle ore 16:00 per l'audizione della ditta Canon.

dott.ssa Manuela Sartore \_\_\_\_\_

dott.ssa Barbara Bigi \_\_\_\_\_

dott. Luca Berti \_\_\_\_\_

ing. Lorenzo Bandelli(verbalizzante) \_\_\_\_\_